**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**MASURA M5/3A “INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL”**

**DIN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA A ASOCIATIEI GRUP DE ACTIUNE LOCALA ADA KALEH**

**Versiunea 1 din 2021**

Finanţat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

Europa investește în zonele rurale

KEYvisual AFIR GREY

*Ghidul Solicitantului este un material de informare al potenţialilor beneficiari ai Asociatiei Grup de Actiune Locala ADA KALEH privind condițiile obligatorii pentru acordarea fondurilor nerambursabile din cadrul masurii* ***M5/3A“INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL ”****. Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi europene.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru completarea, depunerea, verificarea și selecţia dosarului Cererii de Finanțare, contractarea şi derularea proiectului dumneavoastră. În cuprinsul Ghidului sunt menționate documentele pe care trebuie să le prezentaţi, modelele pentru Cererea de Finanţare, Planul de afaceri, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate, pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată fiind publicată pe pagina de internet* [*http://www.galadakaleh.ro/*](http://www.galadakaleh.ro/) *.*

***IMPORTANT!***

*Pentru a obţineinformaţii ne puteţicontacta direct la sediulnostru de la ParterulPrimariei Simian, Strada DE70, nr.64, Sat Simian, Comuna Simian, judetulMehedinti, printelefon la numarul 0752200933, prin e-mail:* [*galadakaleh@gmail.com*](mailto:galadakaleh@gmail.com)*sauprinpagina de internet* [*www.galadakaleh.ro*](http://www.galadakaleh.ro)*.*

Cuprins

[1. Definitii si abrevieri 4](#_Toc489441984)

[2. Prevederi generale 8](#_Toc489441985)

[3. Depunerea proiectelor 18](#_Toc489441986)

[4. Categoriile de beneficiari eligibili 18](#_Toc489441987)

[5. Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului 22](#_Toc489441988)

[6. Cheltuieli eligibile si neeligibile 24](#_Toc489441989)

[7. Selectia proiectelor 28](#_Toc489441990)

[8. Valoarea sprijinului nerambursabil 32](#_Toc489441991)

[9. Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare 33](#_Toc489441992)

[10. Contractarea fondurilor 42](#_Toc489441993)

[11. Avansurile 45](#_Toc489441994)

[12. Achizitiile 47](#_Toc489441995)

[13. Termene limita si conditii pentru depunerea cererilor de plata 47](#_Toc489441996)

[14. Monitorizarea proiectului 51](#_Toc489441997)

**Anexe la GhidulSolicitantuluidisponibile pe site-ul** [**http://www.galadakaleh.ro/**](http://www.galadakaleh.ro/)

Anexa 1 Model Cerere de finantare

Anexa 2 Model Plan de marketing

Anexa 3Acord de cooperare

Anexa4FisaMasurii M5/3A

Anexa 5Areale STP

Anexa6 Model declarative raportareplaticatre GAL

Anexa7Fisa de evaluare a conformitățiiproiectului

Anexa8Fisa de verificare a eligibilitatiiproiectului

Anexa9Fişa de verificare a criteriilor de selectie

Anexa10Fişa de verificare pe teren

Anexa11Procedura de evaluaresiselectie a proiectelor

# Definitii si abrevieri

***Definitii***

**Abordare „bottom up” (de jos în sus)** - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor de dezvoltare a zonei

**Angajament**– reprezintăvoinţaexprimatăprintr-un document asumatprinsemnătură de un solicitant al sprijinuluifinanciar, prin care acesta se obligăsărespectecondiţiilegeneraleşispecifice de acordare a sprijinuluipentrufiecaremăsură/submăsură/pachet/variant vizată, astfel cum sunt prevăzuteînfişelemăsurilor din PNDR 2014-2020 şidetaliateînlegislaţianaţională

**Beneficiar–** parteneriatulconstituit din personae fizice, personae juridice, personae fiziceautorizate, întreprinderiindividuale, întreprinderi familial șioricealtăentitaterelevantă care a realizat un proiectşi care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR, prinintermediulLiderului de proiect, pentruaccesareafonduriloreuropeneprin FEADR

**Cerere de finanțare -** document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil

**Condiţia artificială** – reprezintă condiţia creată de solicitant/ beneficiar în vederea obţinerii unor avantaje care contravin obiectivelor legislaţiei în vigoare şi care conduce fie la neacordarea sprijinului, fie la recuperarea sumelor plătite până la momentul descoperirii acesteia, conform prevederilor art. 60 din Regulamentul nr 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare

**Cofinanțarepublică** – reprezintăfondurilenerambursabile allocate proiectelorprin FEADR – aceastaesteasigurataprincontribuțiaUniuniiEuropeneși a GuvernuluiRomâniei

**Conformitate**- etapa de verificare a proiectuluiceconstă înverificareacorectitudiniiintocmiriicererii de finantare, existentei tuturor documentelor menţionate şi că acestea îndeplinesc condiţiile cerute

**Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintădocumentuljuridicîncheiatîncondiţiilelegiiîntreAgenţiapentruFinanţareaInvestiţiilorRuraleşibeneficiar, prin care se stabilescobiectul, drepturileşiobligaţiilepărţilor, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum şialtedispoziţiişicondiţiispecifice, prin care se acordăasistenţăfinanciarănerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, înscopulatingeriiobiectivelormăsurilorcuprinseîn PNDR 2014-2020

**Colaborator extern**– persoanăfizică, persoanafizicăautorizată, II, IF saujuridicăcecolaborează cu Parteneriatul la o acțiune/ activitate specific acestuia, prinacordarea de expertizăspecificăce nu poate fi asigurată de cătremembriiparteneriatului

**Comercializareaproduseloragricole**, conform definiţiei din R(UE) 651/2014 înseamnădeținereasauexpunereaunuiprodusagricolînvedereavânzării, a puneriiînvânzare, a livrăriisau a oricăreialteforme de introducere pe piață, cu excepțiaprimeivânzări de către un producătorprimarcătrerevânzătorisauprelucrătoriși a oricăreialteactivități de pregătire a produsuluipentruaceastăprimăvânzare; o vânzareefectuată de un producătorprimarcătreconsumatoriifinaliesteconsideratăcomercializare de produseagricoleîncazulîn care se desfășoarăînspații separate, rezervateacesteiactivități.

**Conflict de interese**– oricesituație care împiedicăpărțilecontractantesăaibă o atitudineprofesionistă, obiectivășiimparțialăsausă execute activitileprevăzuteîncontractul de finanțareîntr-o manierăprofesionistă, obiectivășiimparțială, din motive referitoare la familie, viațapersonală, , intereseeconomicesauoricealteinterese.Interesele anterior menționate include oriceavantajpentrupersoanaîncauză, soțul/soția, rude oriafinipână la gradul 4 inclusiv.Dispozițiilemenționatemai sus se aplicăpartenerilor, contractorilor, angajațilorbeneficiaruluiimplicațiînrealizareaprevederilorprezentului contract.

**Derulareproiect**- reprezintătotalitateaactivitățilorefectuate de beneficiarul FEADR de la semnareacontractului/deciziei de finanțarepână la finalulperioadei de monitorizare a proiectului

**Eligibilitate** *–* suma criteriilor pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/ Sub-măsurile din FEADR;

**Evaluare** – acţiune procedurală prin care documentaţia ce însoţeşte cererea de finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fermieri**–personae fizicesaujuridice (de drept public sauprivat) sau un grup de personae fizicesaujuridice,indiferent de statutuljuridic pe care un astfel de grupşimembriisăiîldeţinîntemeiullegislaţieinaţionale, a căruiexploataţie se situează pe teritoriul RO şi care desfăşoară o activitateagricolă.

**Ferma mică** - reprezintă exploataţia agricolă cu o dimensiune economica între 4.000 - 7.999 S.O. (valoarea producţiei standard).

**Fișamăsurii** *–* reprezintădocumentul care descriemotivațiasprijinuluifinanciarnerambursabiloferit, obiectivelemăsurii, aria de aplicareșiacțiunileprevăzute, tipul de investiții/servicii, menționeazăcategoriile de beneficiari șitipulșiintensitateasprijinului.

**Fondurinerambursabile** *–* reprezintăfondurileacordateunei personae fizicesaujuridiceînbazaunorcriterii de eligibilitatepentrurealizarea de investiții/serviciiîncadrateîn aria de finanțare a Măsuriiși care nu trebuiereturnate – singureleexcepții sunt nerespectareaconditiilor contractual șinerealizareainvestiției/serviciului conform proiectuluiaprobat de AFIR.

**Întreprindereparteneră** - întreprinderea care nu esteclasificată ca întreprinderelegatăşiîntre care existăurmătoarearelaţie: întreprinderea (din amonte) deţine, individual sauîncomun cu una orimaimulteîntreprinderi legate, 25% saumaimult din capitalul social ori din drepturile de vot ale uneialteîntreprinderi (din aval). Întreprinderealegatăesteîntreprinderea care deţinepeste 50% din capitalul social şi/saudrepturile de votînstructuraaltorîntreprinderi, înamontesauînaval.

**Intermediar**- aceaentitate care achiziționeazăprodusul de la fermierînscopulcomercializării. Procesatorul nu esteconsiderat intermediary dacăprocesează material primăpropriesauprocesareareprezintă o acțiune de prestare de serviciicătrefermier, cel din urmădeținândcontrolulasupraprodusuluișicondițiilor de comercializare (ex.: stabilireaprețului);

In cazulprocesării / comercializariiproductieimembrilorprinintermediulformelorasociative, entitatea care realizeazaprocesarea/comercializarea (forma asociativa) nu este considerate intermediar. Aceastăprevedereestevalabilășiîncazulprocesării / comercializăriiprinintermediulmembrilorparteneriatului.

**Implementareproiect**– reprezintătotalitateaactivitățilorefectuate de beneficiarul FEADR de la semnareacontractului/deciziei de finanțarepână la data depuneriiultimeitranșe de plată

**Lanțscurt -** configurație a lanțuluialimentar care nu implicămaimult de un intermediary întreproducătorșiconsumator;

**Lider de proiect** - este PFA, II, IF saupersoanajuridică (de drept public sauprivat) desemnatasareprezinteparteneriatulînrelatiacontractuala cu AFIR, conform legislatieiînvigoare

**Măsură** – set de operațiuni care contribuie la realizarea uneia sau mai multora dintre prioritățile Uniunii Europene în materie de dezvoltare rurală.

**"Piața locală"** - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatația de origine a produsului. Distanța dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS.Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă.Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară. Distanța va fi verificată de AFIR. Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.

**Partener** - persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat), care acționează pentru atingerea scopului comun stabilit, în conformitate cu prevederile AP. Exemplu: o asociaţie profesională, organizaţie guvernamentală sau neguvernamentală, o înterprindere privată etc; **Potenţial beneficiar-** parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă care este eligibil (care îndeplineşte toate condiţiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanţare cu AFIR;

**Proiecte identice**- proiecte depuse de același parteneriat care vizează aceeași temă, conținut și categorie de produse.

**Solicitant** – parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă care a depus un proiect pentru accesarea fondurilor europene, care nu a fost înca evaluat sau este în curs de evaluare.

**Strategie de DezvoltareLocală** - document cetrebuietransmis de potențialele GAL-uricătreAutoritatea de Management și care vasta la bazaselecțieiacestora. Prinacest document se stabilescactivitățileșiresurselenecesarepentrudezvoltareacomunitățilorruraleșimăsurilespecificezonei LEADER.

**Teritoriul GAL –** teritoriu coherent siomogencecuprinde 11 localitati din judetulMehedinti: ComunaBreznitaMotru, ComunaButoiesti, ComunaDevesel, ComunaDumbrava,ComunaGreci, ComunaHinova, ComunaPrunisor, Comuna Simian, ComunaStangaceaua, ComunaTamna, ComunaVoloiac.

**Zi** – zilucrătoare.

***Abrevieri:***

**APIA-**Agenţia de Plaţi şi Intervenţie pentru Agricultură– reprezintă instituţia publică subordonată MADR care care este responsabilă cu derularea şi gestionarea fondurilor privind plăţile directe şi măsurile de piaţă şi unele măsuri finanţate din fonduri europene pentru agricultură, dezvoltare rurală şi pescuit, stabilite prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor şi dezvoltării rurale.

**ANZ-**Agenţia Naţională pentru Zootehnie– reprezintă autoritatea naţională din subordinea MADR, competentă în domeniul zootehnic privind exploatarea, ameliorarea şi reproducţia animalelor, inspecţia de stat în zootehnie, controlul la producătorii şi prim-cumpărătorii de lapte, conservarea şi managementul durabil al resurselor genetice la animale.

**ANSVSA**- Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor – reprezintă autoritatea de reglementare şi control în domeniul sanitar-veterinar şi pentru siguranţaalimentelor, aflată în subordinea Guvernului şi în coordonarea ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale.

**AFIR** – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar.

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale).

**DSVSA**-Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor – reprezintă structura organizatorică la nivel judeţean a ANSVSA.

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**GAL** –reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanţi ai instituţiilorşiautorităţilorpublice locale, ai sectoruluiprivatşi ai societăţiiciviledintr-un teritoriuomogen, constituitpotrivitprevederilorOrdonanţeiGuvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţiişifundaţii, cu modificărileşicompletărileulterioare, care elaboreazășiimplementează o Strategie de DezvoltareLocală (SDL) selectată de către DGDR AM PNDR.

**IACS**- Sistemul Integrat de Administrare şi Control - reprezintă sistemul de administrare şi control al cererilor de plată ale fermierilor, gestionat de către APIA.

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”.

**MADR** – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale.

**OJFIR** – Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene).

**PNA**- Programul Naţional Apicol 2017-2019 - reprezintă programul al cărui scop de bază este realizarea sistemului informatic pentru identificarea stupilor, sprijinirea apicultorilor pentru achiziţionarea de medicamente, funduri de stupi pentru control sau funduri de stupi antivarroa, de mătci, roiuri pe faguri şi/ sau familii de albine, de stupi în vederea reformării stupilor uzaţi în urma deplasării acestora în pastoral, precum şi pentru decontarea analizelor fizico-chimice care să ateste calitatea mierii.

**PNS-**Programul Naţional de Sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014-2018 - reprezintă documentul în baza căruia se acordă sprijinul financiar pentru sectorul vitivinicol din România care respectă în totalitate liniile directoare aferente măsurilor de restructurare/reconversie, investiţii şi promovare a vinurilor pe pieţele ţărilor terţe.

**PNDR** – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**RNE-**Registrul naţional al exploataţiilor - reprezintă colecţia de date în format electronic care cuprinde informaţiile de identificare a fiecărei exploataţii din România, registrul fiind gestionat decătre ANSVSA.

**RUI**- Registrul Unic de Identificare - reprezintă un element component al Sistemului integrat de administrare şi control şi care cuprinde informaţii referitoare la:

a) identificarea agricultorilor;

b) identificarea solicitanţilor care depun cereri de ajutor, inclusiv a solicitanţilor care depun cereri de finanţare pentru măsurile din PNDR;

c) identificarea solicitanţilor pentru măsurile de piaţă, cota de lapte, comerţul exterior cu produse agricole şi promovarea acestora pe piaţa internă şi în ţări terţe;

d) identificarea solicitanţilor pentru ajutoarele de stat, alţii decât cei prevăzuţi la lit. a)-c).

**SDL**- Strategie de Dezvoltare Locala.

# Prevederi generale

***Măsura M5/3A “INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL” se încadrează, conform Regulamentului (UE) 1305/ 2013, in art. 35 “Cooperare” alin. 2 lit. d) si e)și contribuie la domeniul de intervenție DI 3A „Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale".***

**Măsuracontribuie la prioritatea “***P3. Promovareaorganizăriilanțuluialimentar, inclusiv a sectoarelor de prelucrareșicomercializare a produseloragricole, a bunăstăriianimalelorși a gestionăriiriscurilorînagricultura”* **prevăzuta la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.**

Masura**M5/3A “INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL”** vizeazasprijinireacooperariidintreactoriînsectorulagro-alimentar, inclusiv din sectorulpomicol, cu scopul de a comercializaprodusele din lanțurilescurte de aprovizionare, formeleasociative la care aderăfermieriidovedind un rol important ȋnabordareaprovocărilorpieţeişidezvoltăriiafacerilor, ca producţieşicomercializare, pe piaţalocală.

Sprijinulacordatîncadrulacesteimăsurivacontribui, totodata la facilitareautilizariimetodelorinovatoare de comercializare a produselorşiatragereaunorcategoriinoi de consumatori. Viabilitateaeconomică, urmată de dezvoltareaexploatațiilor (cu efectepozitive multiple la nivel socio - economic înmediul rural), reprezintăprincipalulobiectiv al asocierii. Asociereapentruproducție, procesareși marketing, saucelpuținpentru una din acestecomponente, poatecreșteșansele de dezvoltare ale producătorilorșipoatemodificastructuraecosistemuluiagriculturiiromânești. Cooperareavaajuta la rezolvareaproblemelor legate de nivelulfoarte mare de fragmentare din sectorulagricol local, cu o ponderefoarte mare a fermelormici, șivapromovaentităţile care colaborează pentruidentificareaunorsoluţiinoișI economii de scară.

Adaptarea producției la cerințele pieței poate fi accelerată semnificativ de asocierea producătorilor agricoli, care are drept consecință conștientizarea acestora asupra importantei aplicării unor tehnologii de producție unitare, corespunzătoare solicitărilor procesatorilor sau comerțului cu ridicata.

Prinasociereafermierilor de la nivelulteritoriului GAL, productiaobtinuta in cadrulformeiasociative, va fi mai mare decatproductiacumulata a fiecaruifermierdacasi-ardesfasuraactivitatea individual, comercializareava fi mai mare si implicit vorobtineveniturimairidicate. Toateacestea se vorreflectaȋnstimulareapotenţialuluiresurselor locale, ȋnpromovareaspirituluiasociativ, ȋncrearea de locuri de muncă, ȋnridicareanivelului de trai al populaţiei, ȋndezvoltareaşiameliorareacondiţiilor social-economice ale teritoriului GAL, ȋn particular, şi la nivel de regiune, ȋn general. Princooperare, miciiproducători pot identificanoimodalităţi de comercializare a unuivolummai mare de produsepropriişi de atragere a unornoicategorii de consumatori. Comercializareaproduseloralimentareobținute la nivel local, prinlanțuriscurteșiprinpiețe locale trebuiesă devină o componentă importantă a sectoruluiagroalimentar din teritoriul GAL. Conform analizei SWOT, lanțurilealimentare locale trebuie consolidate șI diversificate, fiindnecesaraorganizarealorșI concentrarea pe calitate, siguranță alimentară și pe continuitateaaprovizionării. Pentru a putearăspundepreferințelorconsumatorilorșI pentru o maibună integrare pe piață a micilorproducători, nivelul de profesionalism trebuiesporit, iaractivitățile de promovaretrebuieîmbunătățite. Valoareaadaugata a masuriieste data si de următoareleelemente: sustinereauneidezvoltari participative a structuriiasociative, ce se vaconcentra pe asigurareaviabilitatiieconomice a acesteia in contextual asigurariifunctiilornecesarepentrumembrii (productie, depozitare, procesare, desfacereetc); focalizarea pe sustinereamicilorproducatori, fermelormici; posibilitatea de negociere a unui prêt mai bun al produselor; un branding și un marketing mai bun al produselor; dezvoltareaunui model sustenabil de integrare a produselor locale pe piață; creareaunuicadrupropicetransferului de informațierelevantăpentrufermieri; efectulasupraopțiuniloroferiteconsumatorilor (diversificareaofertei de produseromânești, proaspeteșisănătoase); oferirea de servicii diverse cătremembri (serviciitehnice, de informare, de promovareșiconsultanță).

Masuraeste relevant pentruteritoriu GAL, contribuind direct la dezvoltareaeconomica a teritoriului GAL printr-o serie de actiuni care conduc la:

* Incurajareaasocieriisicooperarii in teritoriul GAL;
* Creareasipromovarealanțurilor scurte de aprovizionare;
* integrarea pe piata a producatorilorprinadaptareaproductiei la cerintelepieteisicomercializareaei la comun;
* crestereaveniturilorobtinute din comercializareaproduseloragricole locale obtinute la nivel local;
* imbunatatireamanagementuluiexploatatiilor;

In cadrulteritoriului GAL Ada Kaleh, dupa cum s-a prezentat in analizateritoriuluisi la nivelulanalizei SWOT, pestedouatreimi din populatiaactiva a zoneiactiveaza in domeniulagro-zootehnic. Insamajoritateaacestora sunt fermierifoartemici, care lucreaza individual si care din lipsacunostintelorprivindavantajeleasocieriisau din cauzaaspecteloreconomiceşi legislative (insuficienţasurselor de finanţarepentruîncepereauneiactivităţieconomice, modificarea continua a legislatiei) sunt reticenti in fata procesului de asociere. De asemenea, nivelul de fragmentare al exploatațiiloragricolefiindunulfoarteridicat, afecteazărentabilitateaacestoraprinprismamaimultorcanale: posibilitățilereduse de implicare pe piață la nivel individual, costuritotalemediimaimariîncomparație cu fermeledezvoltate, capacitate redusă de a beneficia de economii de scală, resursefinanciareinsuficientepentrucontractareaunorcreditepentruinvestițiiînmașinisauutilajeagricole etc.

Lipsaformelor de asociere din teritoriul GAL Ada Kaleh se explica, in mare parte, prinreticentasiinteresulscazut al producatoriloragricoli fata de formeleasociative, din cauzaniveluluiredus de constientizaresi a absenteiinformatiilor cu privire la avantajelerezultateprinasociere, a graduluidiferit de pregatire a persoanelorasteptatesaparticipe la formeleasociative (intelegereadiferita a scopurilorsiprincipiilor de functionare ale acestora) si a mentalitatii legate de asociereaobligatorie (de exemplu, fostele CAP-uri). Acestea nu se formează de la sine, au nevoie de sprijinindividualizat – pentrufiecare forma de organizare, pe toatădurataconstituiriișiconsolidării, pânăcândorganizațiadevinesuficient de stabilășisolidă din punct de vedere economic.

La nivelulteritoriului sunt fermieri care fac parte din forme associative aflate la distantemari fata de acestiaceea de face siimplicareaacestorasa fie redusa. Aparitia de formeasociative la nivelulteritoriuluiaraduce plus-valoareteritoriuluisiarimbunataticooperareapentrucreareaunuicadrupropicetransferului de informație relevant pentrufermierisipromovareaproduselor locale.

**Masuracontribuie la obiectivul de dezvoltarerurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4*“****O1. Favorizareacompetitivitatiiagriculturii”.*

**Contribuţia publică totală a Măsurii M5/3Aeste de 87.642,09Euro.**

**Tipul sprijinului:**

* Rambursareacheltuieliloreligibilesuportateşiplătiteefectiv in conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.
* Plata înavans, cu condițiaconstituiriiuneigaranțiibancaresau a uneigaranțiiechivalentecorespunzătoareprocentului de 100% din valoareaavansului, înconformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R. (UE) nr.1305/2013.

**Legislaţia naţională şi europeană aplicabilă Măsurii M5/3A:**

**Legislatieeuropeana:**

* Regulamentul nr. 1435/2003 privindstatutulsocietății cooperative europene (SCE);
* Directiva 2008/90/CE a Consiliului privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe
* Documentul Comitetului Comunitar RICA‐ RICC 1500 Rev.3/2010 Manual de tipologie
* Documentul EUROSTAT CPSA/SB/714/2013 – Formatul de transmitere a SO 2010
* Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor şi a întreprinderilor mici şi mijlocii
* Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscripțiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările şi completările ulterioare
* Regulamentul (CE) nr. 868/2008 privind fișa exploatației care urmează a fi utilizată în scopul determinării veniturilor exploatațiilor agricole și analizării activității economice a acestor exploatații, cu modificările şi completările ulterioare
* Regulamentul (CE) nr. 1242/2008 al Comisiei de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole, cu modificările şi completările ulterioare
* Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare
* Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare
* Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European Și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare
* Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare
* Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările şi completările ulterioare
* Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările şi completările ulterioare
* Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările şi completările ulterioare
* Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările şi completările ulterioare
* Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările şi completările ulterioare
* Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările şi completările ulterioare

**LegislatieNationala:**

* Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociațiișifundații
* Legea 1/2005 privindorganizareasifunctionareacooperatieirepublicata 2014. Lege nr. 1/2005 republicata 2014
* Legeacooperațieiagricole nr. 566/2004
* Ordonanța nr. 37/2005 privindrecunoaștereașifuncționareagrupurilor de producători, pentrucomercializareaproduseloragricoleșisilvice
* Ordinulministruluiagriculturii, pădurilorșidezvoltăriirurale nr. 171/2006 privindaprobareaNormelor de aplicare a OrdonanţeiGuvernului nr. 37/2005
* Hotărârea Guvernului nr. 885/ 1995 privind unele măsuri de organizare unitară a evidenţei acţionarilor şi acţiunilor societăţilor comerciale, cu modificările şi completările ulterioare
* Hotărârea Guvernului nr. 844/ 2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învăţământul preuniversitar, precum şi durata de şcolarizare, cu modificările şi completările ulterioare
* Hotărârea Guvernului nr. 522/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulţilor, cu modificările şi completările ulterioare
* Hotararea Guvernului nr. 156/ 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. [348/2003](file:///d:\Users\mburghiu\Desktop\SM%206.1%202016\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Users\amarcu\sintact%203.0\cache\Legislatie\temp331198\00066043.htm) cu modificările și completările ulterioare
* Hotărârea Guvernului nr. 918/ 2013 privind aprobarea Cadrului naţional al calificărilor, cu modificările şi completările ulterioare
* Hotărârea Guvernului nr. 1050/ 2013 pentru aprobarea Programului naţional apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum şi a valorii sprijinului financiar, cu modificările şi completările ulterioare.
* Hotărârea Guvernului nr. 580/ 2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum şi aprobarea titlurilor conferite absolvenţilor învăţământului universitar de licenţă înmatriculaţi în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 şi 2013-2014, cu modificările şi completările ulterioare.
* Hotărârea Guvernului nr. 218/ 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările şi completările ulterioare.
* Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările şi completările ulterioare.
* Legea nr. 31/ 1990 privind societăţile comerciale – Republicare, cu modificările şi completările ulterioare
* Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii - Republicare, cu modificările şi completările ulterioare
* Legea nr 82/ 1991 a contabilităţii – Republicare, cu modificările şi completările ulterioare
* Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul şi certificarea calităţii, comercializarea seminţelor şi a materialului săditor, precum şi testarea şi înregistrarea soiurilor de plante republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
* Legii nr. [348/2003](file:///d:\Users\mburghiu\Desktop\SM%206.1%202016\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Users\amarcu\sintact%203.0\cache\Legislatie\temp331198\00066043.htm) a pomiculturii cu modificările și completările ulterioare
* Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare
* Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare
* Legea nr. 1/ 2011 a educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare
* Legea nr. 383/ 2013 a apiculturii, cu modificările şi completările ulterioare
* Legea nr. 164/ 2015 a viei şi vinului în sistemul organizării comune a pieţei vitivinicole, cu modificările şi completările ulterioare
* Ordinul nr. 550/ 2002 pentru aprobarea Regulilor şi normelor tehnice privind producerea, controlul, certificarea calităţii şi comercializarea materialului de înmulţire viticol, cu modificările şi completările ulterioare
* Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3228/ 2002 privind echivalarea nivelurilor de calificare din învăţământul profesional, liceal - filiera tehnologică şi vocaţională - şi postliceal, cu modificările şi completările ulterioare
* Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 397/2003 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole şi încadrării localităţilor pe regiuni viticole, podgorii şi centre viticole, cu modificările şi completările ulterioare
* Ordinul nr. 537/ 2003 pentru aprobarea documentelor privind plantarea şi/sau defrişarea viţei de vie şi inventarul plantaţiilor viticole, cu modificările și completările ulterioare
* Ordinul nr. 564/ 2003 pentru aprobarea Regulilor şi normelor tehnice interne privind producerea în vederea comercializării, prelucrarea, controlul şi/sau certificarea calităţii seminţelor şi a materialului săditor din unele specii de plante produse şi comercializate pe teritoriul României, cu modificările şi completările ulterioare
* Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/ 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare şi certificare a competenţelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale, cu modificările şi completările ulterioare
* Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 732/ 2005 pentru aprobarea Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile liniştite, admise pentru utilizare în România, a Listei denumirilor de origine controlată pentru vinurile spumante, admise pentru utilizare în România, a Listei indicaţiilor geografice pentru vinurile liniştite, admise pentru utilizare în România, a Listei indicaţiilor geografice pentru vinurile aromatizate, admise pentru utilizare în România, a Listei menţiunilor tradiţionale ale vinurilor, admise pentru utilizare în România, şi a Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile petiante, admise pentru utilizare în România, cu modificările şi completările ulterioare
* Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1269/ 2005 pentru aprobarea Regulilor şi normelor tehnice privind producerea, controlul calităţii şi/sau comercializarea materialului de înmulţire şi plantare legumicol, altul decât seminţele, cu modificările şi completările ulterioare
* Ordinul nr. 1270/ 2005 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecţia apelor împotriva poluării cu nitraţi din surse agricole, cu modificările şi completările ulterioare
* Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. [571/2003](file://d:\Users\mburghiu\Desktop\SM%206.1%202016\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Users\amarcu\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\adriana.rosu\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\Users\amarcu\sintact%203.0\cache\Legislatie\temp725260\00070190.htm) privind [Codul fiscal](file://d:\Users\mburghiu\Desktop\SM%206.1%202016\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Users\amarcu\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\adriana.rosu\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\Users\amarcu\sintact%203.0\cache\Legislatie\temp725260\00070193.htm), cu modificările şi completările ulterioare
* Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 355/2007 privind aprobarea criteriilor de încadrare, delimitării şi listei unităţilor administrativ-teritoriale din zona montană defavorizată, cu modificările şi completările ulterioare.
* Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declaraţiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, cu modificările şi completările ulterioare
* Ordinul nr. 769/ 2009 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici şi eliberare a autorizaţiei pentru producerea, prelucrarea şi/sau comercializarea seminţelor şi materialului săditor
* Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităţilor/centrelor de colectare/exploataţiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătăţii şi al bunăstării animalelor, a unităţilor implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate, cu modificările şi completările ulterioare
* Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/ 2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare şi înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor şi bovinelor, cu modificările şi completările ulterioare
* Ordinul nr. 82/ 2010 privind comercializarea materialului de înmulţire şi plantare fructifer destinat producţiei de fructe, pe teritoriul României, cu modificările şi completările ulterioare
* Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 150/ 2010 privind comercializarea seminţelor de plante oleaginoase şi pentru fibre, cu modificările şi completările ulterioare
* Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 155/ 2010 privind producerea în vederea comercializării şi comercializarea seminţelor de plante furajere, cu modificările şi completările ulterioare
* Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările şi completările ulterioare
* Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 59/ 2011 pentru aprobarea procedurilor privind cerinţele specifice pentru producerea, certificarea şi comercializarea seminţelor de cereale, plante oleaginoase şi pentru fibre şi plante furajere în România, cu modificările şi completările ulterioare
* Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 119/ 2011 pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor şi stupilor, cu modificările şi completările ulterioare
* Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice, cu modificările şi completările ulterioare
* Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă, cu modificările şi completările ulterioare
* Ordinul MADR nr 763/ 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare
* Ordinul nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările şi completările ulterioare
* Ordonanţa Guvernului nr. 129/ 2000 privind formarea profesională a adulţilor - Republicare, cu modificările şi completările ulterioare.
* Ordonanţa Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, aprobatăcu modificările şi completările ulterioare
* Ordonanţa Guvernului nr.[92/ 2003](file://d:\Users\mburghiu\Desktop\SM%206.1%202016\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Users\amarcu\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\adriana.rosu\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\Users\amarcu\sintact%203.0\cache\Legislatie\temp266506\00086375.htm) privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările şi completările ulterioare
* Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare
* Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 6/ 2011 pentru stimularea înfiinţării şi dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanţi în afaceri, cu modificările şi completările ulterioare
* Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare
* Ordonanţă de urgenţă a Guvernului nr. 43/ 2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea şi susţinerea fermelor de familie şi facilitarea accesului la finanţare al fermierilor, cu modificările şi completările ulterioare
* Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020
* Programul Naţional de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol 2014 – 2018.
* Ordinul MADR 107/2017 privindaprobareaschemei de ajutor de minimis "Sprijinpentruimplementareaacțiunilorîncadrulstrategiei de dezvoltarelocală";
* Ordinul MADR nr. 2243/ 2015 privindaprobareaRegulamentului de organizaresifunctionare al procesului de selectiesi al procesului de verificare a contestatiilorpentruproiecteleaferentemasurilor din PNDR 2014-2020;
* Ordinulministruluiagriculturiișidezvoltăriirurale nr. 30 din 16 februarie 2017 privindmodificareașicompletarea OMADR nr. 763/2015, privindaprobareaRegulamentului de organizareșifuncționare a procesului de selecțieși a procesului de soluționare a contestațiilorpentruproiecteleaferentemăsurilor din PNDR 2014-2020;
* Ordinul MADR nr. 154 din 18.05.2017 privindmodificareașicompletareaOrdinuluiministruluiagriculturiișidezvoltăriirurale nr. 763/2015 privindaprobareaRegulamentului de organizareșifuncționare al procesului de selecțieși al procesului de verificare a contestațiilorpentruproiecteleaferentemăsurilor din ProgramulNațional de DezvoltareRurală 2014-2020 (PNDR);
* Ordinul MADR nr. 987 din 08.12.2016 privindmodificareaşicompletareaOrdinuluiministruluiagriculturiişidezvoltăriirurale nr.763/2015 privindaprobareaRegulamentului de organizareşifuncţionare al procesului de selecţieşi al procesului de verificare a contestaţiilorpentruproiecteleaferentemăsurilor din ProgramulNaţional de DezvoltareRurală 2014-2020 (PNDR);
* Ordinul MADR nr. 856 din 19.07.2016 privindmodificareașicompletareaOrdinuluiministruluiagriculturiișidezvoltăriirurale nr. 763/2015 privindaprobareaRegulamentului de organizareșifuncționare al procesului de selecțieși al procesului de verificare a contestațiilorpentruproiecteaferentemăsurilor din ProgramulNațional de DezvoltareRurală 2014 -2020 (PNDR);
* Ordinul MADR nr. 477 din 7 aprilie 2016 privindmodificareaanexei nr.1 șianexei nr.3 din anexa la Ordinulministruluiagriculturiișidezvoltăriirurale nr. 763/2015 privindaprobareaRegulamentului de organizareșifuncționare al procesului de selecțieși al procesului de verificare a contestațiilorpentruproiecteleaferentemasurilor din Programul National de DezvoltareRurala 2014-2020 (PNDR);
* Ordinul MADR nr. 203 din 11.02.2016 privindmodificareaşicompletareaOrdinuluiministruluiagriculturiişidezvoltăriirurale nr. 763/2015 privindaprobareaRegulamentului de organizareşifuncţionare a procesului de selecţieşi al procesului de verificare a contestaţiilorpentruproiecteleaferentemăsurilor din ProgramulNaţional de DezvoltareRurală 2014 - 2020 (PNDR);
* Ordinul MADR nr. 763 din 05.05.2015 privindaprobareaRegulamentului de organizareșifuncționare al procesului de selecțieși al procesului de verificare a contestațiilorpentruproiecteleaferentemăsurilor din ProgramulNațional de DezvoltareRurală 2014-2020 (PNDR);
* Programul National de DezvoltareRurala 2014-2020, aprobatprinDeciziaComisiei de punere in aplicare nr. C (2016) 862/ 09.02.2015.

**Aria de aplicabilitate a Măsurii M5/3A**este teritoriul acoperit de GAL Ada Kaleh, respectiv localitatile: Breznita Motru, Butoiesti, Devesel, Dumbrava, Greci, Hinova, Prunisor, Simian, Stangaceaua, Tamna, Voloiac din judetulMehedinti.

# Depunerea proiectelor

Locul unde vor fi depuse proiectele: Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Ada Kaleh, situat la ParterulPrimariei Simian, Strada DE70, nr.64, Sat Simian, Comuna Simian, judetulMehedinti.

Cererea de Finanţareînsoţită de anexele tehnice şi administrative va fi depusa în 2 (doua) exemplare (1 original si o copie), împreuna cu formatul electronic (CD - 2 exemplare) al Cererii de Finanţare si anexele tehnice şi administrative scanate si Cererea de Finantare in format editabil. Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioara dreapta, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE".

Atentie! In situatia in care documentele scanate nu corespund cu documentele in format fizic proiectul va fi declarat neconform!

Perioada de depunere a proiectelor este cea mentionata in cadrul apelului de selectie.

**Apelul de selectie va dura 30 de zile calendaristice sau, daca valoarea proiectelor depuse este de cel putin 130% din valoarea alocarii sesiunii, se reduce perioada de 30 de zile calendaristice, dar nu mai putin de 5 zile lucratoare.**

**Astfel, depunerea proiectelor în cadrul sesiunii se opreşte înainte de termenul limită de 30 de zile calendaristice prevăzut în apelul de selectie, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse ajunge la cel putin 130% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile lucratoare ale perioadei de depunere, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de cel putin 130% din nivelul alocării sesiunii**.

Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL ADA KALEH, mentionat la punctul anterior, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00, în perioada de valabilitate a apelului de selecție.

Anunţarea rezultatelor pentru cererile de finanţare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului de Selecţie de către Comitetul de Selectie al GAL ADA KALEHși se vor notifica în scris şi prin intermediul paginii de internet www.galadakaleh.ro.

Alocarea pe sesiune: este cea mentionata in cadrul apelului de selectie.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obţină un proiect pentru a putea fi finanţat: pentru această măsură, pragul minim este de 40 puncte şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanţare nerambursabilă.

# Categoriile de beneficiari eligibili

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin Măsura M5/3A„INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL” suntPARTENERIATE constituiteînbazaunui ACORD DE COOPERARE şiîn a căruicomponenţăsă fie celpuţin un partener din categoriile de maijosșicelpuțin un fermiersau un grup de producători/o cooperativă care îșidesfășoarăactivitateaînsectorulagricol/pomicol, înfuncție de submăsură:

* fermieri;
* microîntreprinderișiîntreprinderimici;
* organizațiineguvernamentale;
* consilii locale;
* unitățișcolare, sanitare, de agreement și de alimentațiepublică.

Beneficiariiindirecti ai investitiilorfinantate in cadrulMasuriiM5/3Asunt: miciifermieri din teritoriul GAL, populatia din teritoriul GAL, procesatoriisicomerciantii.

Parteneriatul poate avea ca membri și persoane fizice (autorizate să efectueze activitățile pe care le desfășoară în proiect), cu condiția ca liderul de proiect să fie cel puțin PFA, II, IF (înfiinţate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare).

Parteneriatele constituite exclusiv din solicitanți parteneri sau legați definiti conform Legii nr. 346/2014 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare, nu sunt eligibile.

Pentru a evita situația în care parteneriatul este constituit exclusiv din solicitanți parteneri sau legați se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date ONRC.

**Atentie!**

Sprijinulva fi acordatpentruproiecte care nu intra însfera de aplicare a normelorprivindajutoarele de stat (vorcuprindedoaractiuni, investitii, operatiuni legate de produseleprezenteînAnexa I la TFUE cu exceptia pestelui si a produselor pescaresti).

Atenție! Sunt eligibile și parteneriatele formate doar din fermieri. În cazul în care parteneriatul este format doar din fermieri, în cadrul unui Acord de Cooperare cel puțin unul dintre fermieri trebuie să desfășoare activități agricole autorizate (inclusiv PFA, II, IF).

Indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui acord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin prin intermediul Masurii M5/3A sau submăsurii 16.4/ 16.4a din cadrul PNDR 2014-2020 sau masuri echivalente din cadrul Masurii 19.2 din PNDR 2014-2020 pentru aceeași categorie de produse.

Categoriile de solicitanţi restricţionate de la finanţare, sunt, după caz:

* Solicitanţii/ beneficiarii, după caz, înregistraţi în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR, care NU achită integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea contractelor/ deciziilor de finanţare;

Atenție!

Nu este necesar ca fermierii/ partenerii să fie din același UAT.

**Restricțiile de mai sus sunt aplicabileliderului de proiect.**

**Liderul de proiecttrebuiesă se încadrezeînurmătoareleforme de organizare (listăindicativă):**

* Persoanafizicaautorizata - infiintata in baza OUG nr. 44/ 2008 privinddesfasurareaactivitatiloreconomice de catrepersoanelefiziceautorizate, intreprinderileindividualesiintreprinderilefamiliale, cu modificarilesicompletarileulterioare;
* Intreprindereindividualainfiintata in baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificarilesicompletarileulterioare;
* Intreprinderefamilialainfiintata in baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificarilesicompletarileulterioare;
* Societate cu raspunderelimitata – SRL infiintata in bazaLegii nr. 31/1990, republicata, cu modificarilesicompletarileulterioare.
* Societăţiagricoleşialteforme de asociereînagricultură (înfiinţateînbazaLegii nr. 36/1991, cu modificărileşicompletărileulterioare)
* **Asociaţiişifundaţii**(înfiinţateînbaza OG nr. 26/2000 aprobată cu modificărişicompletăriprinLegea nr 246/2005);
* **Cooperative agricole**(înfiinţateînbazaLegii nr. 566/2004 republicată, cu modificărileșicompletărileulterioare);
* **Societăți cooperative** înfiinţateînbazaLegii nr. 1/2005 republicată, cu modificărileșicompletărileulterioare)
* **Grupuri de producatori**(OrdonantaGuvernului nr. 37/2005 privindrecunoastereasifunctionareagrupurilorsiorganizatiilor de producatori, pentrucomercializareaproduseloragricole, cu completarilesimodificarileulterioare)
* **Oricealtăformăjuridică de asociere, conform legislaţieinaţionaleînvigoare**;
* **Organizațiineguvernamentale, Consilii locale, Unitățișcolare (universități, licee etc.), sanitare, de agreement şi de alimentaţiepublică**;

ATENȚIE:

Liderul de proiect (fermier sau nu) trebuie să fie cel puțin PFA, II, IF. Alături de acesta, în cadrul unui Acord de Cooperare pot face parte și persoane fizice.

În cazul în care Liderul de proiect este Fermier sau Intreprindere mică sau Microintreprindere trebuie să atașeze la cererea de finanțare Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului în care se precizează codul/codurile CAEN conform activităţii pentru care solicită finanţare şi existenţa punctului de lucru (dacă este cazul) .

**Componențaparteneriatului, stabilirealiderului de parteneriatșidesemnareareprezentantului legal înrelația cu AFIR se va face strict înbazaAcordului de Cooperareși a prevederilor sale, ținândcont de toateimplicațiilelegalecevortrebuirespectateîntremembrii pe de o parteșiîntreliderul de proiectși AFIR pe de altăparte.**

Atentie! Sunt eligibili solicitantii care desfăşoară activitate agricolă numai prin intermediul formei de organizare în numele căreia solicită sprijinul, respectând statutul de microîntreprindere/întreprindere mică.

Astfel, se voraveaînvedere printer altele: forma de organizare (UAT, ONG, PFA, SRL, etc.), calitatea de plătitori/neplătitori de TVA a membrilor, prevederileContractului de Finanțare art. 4(7) – dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelorșiechipamentelor etc.

**Entitățilepublice nu pot derulaprocedura de achizițiipublicedecâtînnumepropriu nu șipentrumembri/terțiși nu pot realize decontareacheltuielilormembrilor.**

Atenţie!

Parteneriatelor care până la finalizarea proiectului își schimbă structura (tipul și numărul de membrii) le va fi retrasă integral asistenţa financiară plătită până la acel moment.

Totuși, se acceptă înlocuirea partenerilor din acordul de cooperare dacă există motive întemeiate, care trebuie justificate corespunzător, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

În cazul în care există intenția de modificare a componenței parteneriatului după momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea Contractului de finanțare) și până la sfârșitul perioadei de monitorizare, liderul de proiect va justifica aceasta și va avea obligația de a notifica AFIR pentru a primi acordul.

Noua entitate ce va fi cuprinsă în cadrul acordului de cooperare va prelua toate drepturile și obligațiile entității ce a părăsit acordul. Se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR.

Prinexcepție de la prevederile de mai sus:

* Nu este permisă schimbarea membrilor acordului de cooperare între momentul depunerii Cererii de finanțare și momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea Contractului de finanțare).
* Nu este permisă schimbarea membrilor pentru care s-au efectuat plăți.

De asemenea, este permisă și creșterea numărului de parteneri fără a fi necesară o justificare amplă, cu condiția ca, aceștia să fie incluși cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv cheltuielile, condițiile de eligibilitate și selecție. În acest caz solicitantul (liderul de proiect) va notifica AFIR intenția de modificare a componenței parteneriatului și motivul includerii partenerului/partenerilor și va atașa dovada acordului partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

Cu acordul AFIR, se pot include în parteneriat (acordul de cooperare) și membri noi a căror atributii în cadrul proiectului (inclusiv financiare) vor putea curge de la data semnării unui nou acord de parteneriat/act adițional care să-i includă şi pe noul/noii parteneri. Se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR.

Atentie!

**Numărul de membri nu poatesăscadă sub cel din acordul de cooperareinițial.**

Parteneriatul trebuie să respecte următoarele:

* să fie format din persoane juridice române şi alte entităţi constituite conform legislaţiei naţionale în vigoare;
* să acţioneze în nume propriu;
* să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Membrii potențialei forme asociative trebuie să fie din teritoriul GAL.

Conform HG 386/2020 prin care se modifică HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat, în cazul măsurilor de investiții, în cadrul aceleiași submăsuri, un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare în aceeași sesiune de depunere de proiecte, cu respectarea condițiilor de eligibilitate.

**ATENȚIE:**

Liderul de proiect (fermier sau nu) trebuie să fie cel puțin PFA, II, IF. Alături de acesta, în cadrul unui Acord de Cooperare pot face parte și persoane fizice.

În cazul în care Liderul de proiect este Fermier sau Intreprindere mică sau Microintreprindere trebuie să atașeze la cererea de finanțare **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului** în care seprecizează codul/codurile CAEN conform activităţii pentru care solicită finanţare şi existenţa punctului de lucru (dacă este cazul) .

# Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Pentrujustificareacondiţiilorminimeobligatoriispecificeproiectuluidumnevoastrăestenecesarsă fie prezentateîncuprinsulPlanului de marketing/studiuluitoateinformaţiileconcludente, informaţii pe care documentelejustificativeanexate le vordemonstraşisusţine.

SolicitanţiivordetaliaîncadrulCererii de Finanţaresecţiunea“Detalierecriterii de selectieîndeplinite”fiecarecriteriu de selecţie care concură la prescoringulînscris.

Se vor avea în vedere inclusiv următoarele prevederi pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile Regulamentului (UE) 1305/2013 la articolul art. 35 alin. (2) lit. d) și e):

* Sprijinul vizează cooperarea orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii și dezvoltării de lanțuri scurte de aprovizionare și de piețe locale, precum și pentru activități de promovare în context local privind dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare; activitatea de promovare trebuie să fie doar o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și deavoltarea de lanțuri scurte;
* Solicitantul este un parteneriat constituit din cel puţin 2 entități, din care cel puțin un fermier sau un grup de producători/ o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/pomicol;
* Solicitantul trebuie să depună un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea;
* Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare;
* Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse;
* Solicitantul trebuie să respecte definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014;
* Valoarea maximă a sprijinului public nerambursabil nu va depăși 200.000 euro și intensitatea sprijinului este de până la 100%.

**In vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie sa respecte urmatoarele conditii de eligibilitate:**

* **EG 1 : Solicitantultrebuiesă se încadrezeîncategoriabeneficiariloreligibili**.

*Se vaverificadacasolicitantulindeplinesteconditiileincadrarii in categoriabeneficiariloreligibili conform cerintelorprezentate in cadrulcapitolului****Categoriile de beneficiari eligibili****din prezentulGhid.*

**Documente de verificat:**

*Acordul de Cooperare,Declarația F, Certificate/ul de înregistrare ONRC, Statut Societate Cooperativă, Cooperativă Agricolă și Grupuri de producători, Extras CF, Anexa STP la Ghid,*

*Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale,*

*Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile, Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),*

*Alte documente:*

*Documentele de înființare ale membrilor,*

*Acte de identitate,*

*Document de la Bancă/Trezorerie,*

*Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect,*

*Cazierul judiciar al liderului de proiect,*

*Îndeplinireaacestuicriteriu se va demonstraînbazadocumentului de constituire a parteneriatuluipentruaccesareasprijinului FEADR şi dupa caz, a documentelor de înfiinţare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care săatestelipsadatoriilor restante fiscale şi sociale a liderului de parteneriat, a însuşiriiobligațiilorșiangajamentelormenționateînDeclaraţia F şiînurmaraspunsului primit de la AFIR, ONRC, inclusiv a statutului de întreprinderelegatăsauparteneră.*

*Lista participanțilorconformacordului de cooperare (parteneriatulsă fie format dinpersoanejuridiceșifiziceromâneşialteentităţiconstituiteconformlegislaţieinaţionaleînvigoare).*

* **EG 2 : Solicitantulvadepune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționarecelpuținegală cu perioadapentru care se acordă finanțarea.**

*Documente de verificat:*

*Acordul de cooperare, Contract de muncă, Extras REVISAL (dacă este cazul),* Hotarârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal, în cazul IF/asociațiilor

*Se va verifica daca acordul de cooperare este prezentat si completat conform modelului cadru din Anexa 4 la Ghidul Solicitantului. DurataAcorduluiestecorespunzătoaredurateiprevăzuteînContractul de finanțarepentruderulareaproiectului, iarprelungireaacestuia conduce automat la extindereadurateiacordului.*

* **EG 3 : Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.**

*Documente de verificat:*

Studiul/Planul de marketing

*Se va verifica daca solicitantul a prezentat studiul/ planul de marketing in cadrul caruia, solicitantul a prezentat modul in care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, au fost descrise și activitățile de promovare ale lanțului scurt.*

*Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai putin de 50% din valoarea totala a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt (conform definiției din capitolul Dicționar).*

* **EG 4 : Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezinta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.**

*Documente de verificat:*

Studiul/Planul de marketing, BI

*Se verifica daca studiul/planul de marketing este prezentat si completat conform modelului cadru din Anexa 2 la Ghidul Solicitantului. Pentru elaborarea Planului de marketing, solicitantul va ține cont de totalitatea cerințelor Ghidului Solicitantului, îndeplinireașidetaliereaacestoraurmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing. În cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prinintermediulproiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.*

*Planul de Marketing va cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și toți partenerii vor desfășura activități specifice în cadrul proiectului, înfuncție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.*

*Un proiect nu poate conține doar promovare. Promovarea nu poate fi decât o component secundară (maiputin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale (conform definiției din capitolul Dicționar).*

*Piața locală include atât mediul rural cât și pe cel urban. Produsele comercializate și/sau promovate pe piața locală pot proven atât din mediul rural câtși din cel urban.*

* **EG5 Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat**

*Documente de verificat:*

Declaraţia pe propria răspundere (F), Raspunsul AFIR, Studiul/Planul de Marketing, Acordul de Cooperare,

*Se verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declaraţiei pe propria răspundere (F).Se analizeaza componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Daca parteneriatele au aceeasi componență și aceleași obiective, proiectul nu este eligibil.*

* **EG6 Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare șI piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014) și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.**

*Documente de verificat:*

Studiul/Planul de Marketing, BI

*Dacă proiectul se referă la piete locale bazateexclusiv pe lanțuriscurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).*

*Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale piețelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).*

* **EG 7 : Partenerii care sunt fermieriisidesfasoaraactivitatileagricoleîntr-una din unitățileadministrativ – teritoriale din Anexa STP aferentăCadruluiNațional de Implementare STP șiactiveazăînsectorulpomicol (exceptândcultura de căpșuniîn sere șisolarii)**

*Documente de verificat:*

Se va avea în vedere sediul pentru instituțiile publice, sediul social al beneficiarului pentru persoana juridica, PFA, II, IF și UAT în care este localizata majoritar exploatatia pentru persoanele fizice.

*Se va avea în vedere sediul pentru instituțiile publice, sediul social al beneficiarului pentru persoana juridica, PFA, II, IF și UAT în care este localizata majoritar exploatatia pentru persoanele fizice.*

* **EG 8 : Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).**

*Documente de verificat:*

Se va avea în vedere sediul social al beneficiarului.

Condiția de eligibilitate se aplica si altor forme asociative care desfășoară activități agricole.

*Se va aveaînvederesediul social al beneficiarului. Se verificăamplasamentulconformAnexei STP respectându-se condițiile de aplicare, avându-se învedere UAT in care este inregistrataexploatatiasausediul social al formeiasociative.*

*Condiția de eligibilitate se aplica si altor forme asociative care desfășoarăactivități agricole.*

Conditii de eligibilitate pentru solicitanti

1. Solicitantulnu trebuie sa fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici pentru FEADR, sau daca este, trebuie sa achite integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanţare.
2. Solicitantultrebuie sa-si insuseasca în totalitate angajamentele asumate în secţiunea (F) din CF - Declaraţia pe proprie răspundere.

**Acestorcriterii de eligibilitate, li se adauga urmatoarele conditii de eligibilitate** **suplimentare stabilite de către GAL:**

* **EG 9:** **Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură**

*Se va verifica daca proiectul vizeaza o activitate eligibila conform cerintelor prezentate in cadrul prezentului Ghid.*

Modelul planului de marketing/Studiului și al Acordului de cooperare, ataşate Ghidului solicitantului, prezintă secţiunile minime obligatorii şi are rolul de a ajuta solicitanţii în elaborarea planului propus şi asumat de către toţi partenerii.

Aceste secţiuni nu sunt limitative, solicitanţii având posibilitatea de a elabora un plan de marketing/studiu conform obiectivelor parteneriatului şi tipologiei membrilor.

În funcție de specificul proiectului, investițiile / operațiunile vor respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar și, siguranță alimentară și mediu. În acest sens, se verifică menţiunile documentelor emise de DSP şi DSVSA judeţene, depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

# **Cheltuieli eligibile si neeligibile**

In cadrulacesteimasuri sunt sprijinitecheltuielileprevăzuteînPlanul de marketing/studiu, necesarepentruatingereaobiectivelorpropuse, din următoarelecategorii:

* Studii/planuri.

Acesteacuprind:

* Elaborareastudiilorșiplanurilor de marketing associate proiectului, inclusive analize de piață, conceptul de marketing.

Acesteareprezintacheltuieliprivindcosturilegenerale ale proiectuluișitrebuiesarespecteconditiilespecificeacestui tip de cheltuieli.

Pentruaceastăcategorie de cheltuieliintensitateasprijinuluieste de 100% iaracesteatrebuiesă se încadrezeîn maximum 10% din totalulcheltuieliloreligibilepentruproiectele care prevădconstrucții – montajșiînlimita a 5% pentruproiectele care prevădinvestițiiînachiziții simple sauacțiunispecificemasurii.

* Costurile de funcţionare a cooperării

Pot fi efectuate dupăsemnareacontractului, nu vordepăși 20% din valoareatotalăeligibilă a proiectului. Acestea pot fi effectuate dupăsemnareacontractuluişi pot cuprinde:

* Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatoruluișipartenerilor (diurnă), legate de activitățileparteneriatului, conform legislatieinationale;
* Onorarii ale personalului (de exempluangajat salariat învedereaasigurăriiactivității de secretariat, etc.);
* Cheltuieli legate de închiriereaspațiilor de desfășurare a întâlnirilorparteneriatului, închirieresediu, achizițieechipamente IT șialtedotărinecesaredesfășurăriicooperării.

Pentrucosturile de funcționare a cooperăriiintensitateasprijinuluieste de 100%.

* Costuridirecte ale proiectelorspecifice corelate cu planulproiectului, inclusive costuri de promovare, şi pot cuprinde (listăindicativă):
* Cheltuieli de promovare inclusive pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovareplatităprin social media șialterețele de publicitate, radio șiteleviziune, chiriistanduri de prezentare, personalizareechipamente, personalizare auto;

Este sprijinităpromovarealanțuluiscurtși a pietei locale. Nu sunt eligibilecheltuielile cu promovareaunuinumărrestrâns de produsecomercializateprinintermediullor.

Orice material promoționalsauactivitatetrebuiesăcreascăgradul de informare al potențialilorclienți cu privire la existențalanțuluiscurt, respective pietei locale, și la beneficiile pe care le pot aveadacăachiziționeazăproduse pe aceastăcale (de exemplu – produsemaiproaspete, sprijinireaeconomiei locale, reducereaefectelordăunătoareasupramediului etc.).

Cheltuielileaferentepromovării sunt eligibiledoardacămaterialelepublicitare, spoturilepublicitare, autocolantele etc. fac referiredoar la lanțulscurt (ex. - COȘUL CU BUCATE), conceptul de piațălocală (ex. - LEGUME DE LA ȚARĂ), categoria de produse (de exemplu – produse montane, ecologice, HNV etc.) și nu la produsespecifice (suc de mere, sirop de cătină, mere etc.).

Astfel, sunt eligibileșiproiectele care propunproducerea, promovareașicomercializareaunuisingurprodus (sirop de cătină), însăpentrueligibilitateacheltuielilor cu promovarea, materialelepublicitarespoturilepublicitare, autocolantele etc. trebuiesăfacăreferire la lanț (Fructe de la Munte), piațălocală, categorieproduse (ex. - Fructe de PădureșiProduse din fructe de Pădure) și nu la sirop de cătină.

Un proiect nu poateconținedoaracțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentăsecundară a unuiproiectprin care se propuneînființareașidezvoltarealanțurilorscurtesau a pieței locale (conform definițiilor din capitolulDicționar).

Pentruaceastăcategorie de cheltuieliintensitateasprijinuluieste de 100%.

* Cheltuieli de marketing legate de etichetareașiambalareaprodusului (concept grafic–privindrealizarea de ambalaje, etichetepentruprodusulceva fi comercializatprinintermediullantuluiscurt/pietei locale\*), crearemarcăînregistrată (acestea nu vordepăși valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului).

Acesteavorrespectaintensitateamaximăaferentăart. 17 alin. (1) lit. (b) (50%).

*\* nu sunt limitatevaloric.*

* Investițiiînconstrucțiiaferenteactivitatii de producție, (modernizare, constructie),procesareși/comercializareechipamente, utilajenecesareimplementăriiproiectuluiașa cum rezultă din planulproiectului, inclusive mijloace de transport adecvateactivității descries înproiect;

Vorrespectaintensitateamaximăaferentăsubmăsurii/submăsurilor din care fac parteoperațiunile.

Încadrulparteneriatului o persoanafizicăpoate beneficia de activitățileacestuia. De exemplu – poate utilize echipamenteleachiziționate, însă nu poateefectuaachizițialor. Aceastatrebuiefăcută de un membrusau de liderul de parteneriat, cu formă de organizarecelpuțin PFA, II, IF. De asemenea, cheltuialaesteeligibilădacă se respect condițiile din submăsurilespecificeșilegislațianațională.

* **Cheltuieliprivindcosturilegenerale ale proiectului**
* **Cheltuielileprivindcosturilegenerale ale proiectului**sunt eligibiledacă:

**a)** respect prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013;

**b)** sunt prevăzutesaurezultă din aplicarealegislațieiînvedereaobținerii de avize, acordurişiautorizațiinecesareimplementăriiactivitățiloreligibile ale operațiuniisaurezultă din cerințeleminimeimpuse de PNDR 2014 - 2020;

**c)** sunt aferente, dupăcaz: unorstudiişi/sauanalizeprivinddurabilitatea economic și de mediu, studiu de fezabilitate, proiecttehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmiteînconformitate cu prevederilelegislațieiînvigoare;

**d)** sunt necesareînprocesul de achizițiipublicepentruactivitățileeligibile ale operațiunii;

**e)** sunt aferenteactivităților de coordonareşisupervizare a execuțieişirecepțieilucrărilor de construcții - montaj.

* **Cheltuielile de consultant şipentrumanagementulproiectului**sunt eligibiledacă respect condițiile anterior menționateşi se deconteazăproporțional cu valoareafiecăreitranşe de platăaferenteproiectuluiîncazulîn care planul de proiect include acțiuni care sunt eligibileîncadrulaltormăsuri (4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a).

Costurilegenerale ale proiectuluitrebuiesă se încadrezeîn maximum 10% din totalulcheltuieliloreligibilepentruproiectele care prevădconstrucții – montajșiînlimita a 5% pentruproiectele care prevădinvestițiiînachiziții simple sauacțiunispecificemasurii.

Pragurilemaximale se aplicăpentrucele de mai sus însumate cu costurileelaborăriistudiilorșiplanurilor de marketing associate proiectului, inclusive analize de piață, conceptul de marketing.

Încazulîn care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibileîncadrulaltorarticole (de ex. submăsurile 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a din cadrul PNDR 2014-2020), atuncicosturile sunt acoperite din M5/3A înconformitate cu rata maximă a ajutoruluișisumeleaplicabileîncadrulacelormăsuri. Cu toateacestea, valoareamaximă a sprijinului nu vadepășivaloareamaximăacordatăîncadrulmasurii M5/3A.

IMPORTANT!

**Pentru a beneficia de sprijinfinanciarînconformitate cu rata maximă a ajutoruluișisumeleaplicabileîncadrulaltorarticole (de ex. submăsurile 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a**din cadrul PNDR 2014-2020)**, membriicevor beneficia direct de investițiileprevăzute, prinintermediulliderului de proiect, vordepunedocumentelecevorjustificaintensitateadorită conform listelor de documentecuprinseînGhidurileSolicitanțilormenționate.**

*Acestedocumentevor fi atașateCererii de Finanțareșicuprinse la categoria Alte documente.*

*Beneficiarulunoroperațiuniaferentealtorarticole (de ex. submăsurile 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a din cadrul PNDR 2014-2020)poate fi și un membru care nu estefermiersau IMM (de exempluConsiliul Local, membruînparteneriat, doarpentruoperațiuniaferentecomponentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport marfă/promovarepentrufermierii/procesatorii din cadrulparteneriatului.*

**Cheltuielieligibilegeneralevorrespectaprevederile din:**

* Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispozițiiprivindeligibilitateacheltuielilor;
* HotărâreaGuvernului nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privindmăsura 19 "Dezvoltarealocală LEADER";
* Schema de ajutor de minimis –“Sprijinpentruimplementareaacțiunilorîncadrulstrategiei de dezvoltarelocală”, aprobatăprinOrdinulministruluiagriculturiișidezvoltăriirurale nr. 107/24.04.2017**și modificată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 308/26.10. 2020**;
* Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privindinvestițiile, art. 46 privindinvestițiileînirigații, art. 60 privindeligibilitateacheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitateacheltuielilorîncazulunordezastrenaturale, art. 61 privindcheltuielileeligibile, Cap. I – Măsuri (înfuncție de tipul de operațiunisprijiniteprinmăsura din SDL);
* Regulamentuldelegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privindinvestițiile;
* Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privindconformitatea cu dreptulUniuniişilegislaţianaţională, Titlul IV Instrumentefinanciare al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 37 privindinstrumenelefinanciare, art. 42 privindeligibilitateacheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 65 privindeligibilitatea, art. 66 privindformele de sprijin, art. 67 privindtipuri de granturiși de asistențărambursabilă, art. 68 privindfinanțareaforfetarăpentrucosturi indirect șicosturi cu personalul cu privire la granturileșiasistențarambursabilă, art. 69 privindnormelespecifice de eligibilitatepentrugranturișiasistențărambursabilă, art. 70 privindeligibilitateaoperațiunilorînfuncție de localizare, art. 71 privindcaracteruldurabil al operațiunilor).

**Cheltuielileneeligibilegenerale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:**

* cheltuielile cu achiziţionarea de bunurișiechipamente”second hand”;
* cheltuieliefectuateînainte de semnareacontractului de finanțare a proiectului cu excepţia:
  1. costurilorgenerale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizateînainte de depunereacererii de finanțare;
  2. cheltuielilornecesareimplementăriiproiectelor care presupunșiînființare/reconversieplantațiipomicole;
  3. cheltuielilorpentruactivitățipregătitoareaferentemăsurilor care atingobiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizatedupădepunereacererii de finanțare, conform art. 60 alin.(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013.
* cheltuieli cu achizițiamijloacelor de transport pentruuz personal şipentru transport persoane;
* cheltuieli cu investițiilece fac obiectuldubleifinanțări care vizeazăaceleașicosturieligibile;
* cheltuieliînconformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 șianume:

a. dobânzidebitoare, cu excepţiacelorreferitoare la granturiacordate sub forma uneisubvenţiipentrudobândăsau a uneisubvenţiipentrucomisioanele de garantare;

b. achiziţionarea de terenuriconstruiteșineconstruite, cu excepțiacelorprevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

c. taxa pe valoareaadăugată, cu excepţiacazului în care aceasta nu se poaterecuperaîntemeiullegislaţieinaţionaleprivind TVA-ul sau a prevederilorspecificepentruinstrumentefinanciare.

* Încazulcontractelor de leasing, celelaltecosturi legate de contractele de leasing, cum ar fi marjalocatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielilegeneraleșicheltuielile de asigurare.

# Selectia proiectelor

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL ADA KALEH conform termenelor precizate in cadrul anuntului de lansare a sesiunii de selectie.

Evaluareaproiectelor se realizează, pentruproiectelece au un punctajestimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sauegal cu pragul minim menţionatînanunţullansăriiapelului de proiecte.

**Pentruaceastă măsura,pragul minim estede 40puncteşireprezintă pragul sub care niciunproiect nu poate intra la finanţare.**

**Cererile de finanţaredepuse care au punctajulestimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decâtpragul minim de calitatevor fi declarateneconforme.**

Înainte de depunereaCererii de Finanţaresolicitantulrealizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceeacepresupuneestimareapunctajuluiîn mod câtmaiobiectiv, justificareamodalitatii de stabilire a punctajuluiîncadrulplanului de marketing, prezentareadocumentelorrelevanteatașatedosaruluicererii de finanțareșI înscriereaacestuiaînCererea de Finanţare, la secţiunea A „Date despretipul de proiectşi beneficiar”.

**Atenție! Însituaţiaîn care, proiectele al cărorpunctajvascădeaînurmaevaluării GAL sub pragul minim vor fi declaraterespinseși nu vormai intra înprocesul de selecție.**

Punctajulproiectului se calculează înbazaurmătoarelor principii şI criterii de selecţie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Criterii de selecţie | | Punctaj | |
| CS 1 | Principiul **reprezentativitățiicooperăriiprinnumărul de parteneriimplicați**  1.1. Parteneriatul are: | | Maxim 40 p. | |
| a) 7membrisaumaimult de 7membri | | 40 p | |
| b) intre5-6membri | | 10 p | |
| Documente care se verifica:  Documentele de infiintare ale solicitantului/ acordul de cooperare | | | |
| CS 2 | Principiul promovarii proiectelor care vizeaza un grad ridicat de acoperire al teritoriului GAL (*în cadrul asocierii cuprinzand fermieri din cel putin doua localitati din teritoriul GAL)*  1.1. Parteneriatulcuprindefermieri din: | | Maxim 15 p. | |
| a) maimult de 5 localitati | | 15 p | |
| b) intre 2-5 localitati | | 10 p | |
| Documente care se verifica:  Documentele de infiintare ale solicitantului/ acordul de cooperare | | | |
| CS 3 | Principiul **asocieriiexploatatiilor de micidimensiuni (fermemici )** | | 15 p. | |
| Pentru a se acordapunctajulaferentacestuicriteriu se vaverificadacaproiectulestepropus de un parteneriat care saaiba in componenta sa minim 2 exploatatii de micidimensiuni (fermemici conform definitiei din PNDRpentruSubmasura 19.2).  Documente care se verifica:  Documentele de infiintare ale solicitantului/ acordul de cooperare | | | |
| CS 4 | Principiul “piețelor locale” (i.e. distanță geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare). | | | Maxim 10 p. |
| **4.1 Distanţadintreexploatația de origine a produsului/produselorșipunctul de comercializare se încadreazăîntre**:  a) 0-50 km; | | | 10 puncte |
| b) >50-75 km.  *Distanțadintreexploatația de origine a produsului/produselorșipunctul de comercializare se calculeazăprinintermediul GPS. Se vaaveaînvederedistanțarutierăceamaiscurtă. Solicitantultrebuiesă se asigureînainte de depunereaproiectuluică se încadreazăînlimitele de mai sus șisămenționezeînproiectdistanțamaximădintreexploatația de origine a produsului/produselorșipunctul de comercializare.* | | | 5 puncte |
| CS 5 | **Principiulincurajariiproiectelorcevizeazadezvoltareaunei structure asociative care să include funcții integrate (flux operaționalcomplet)** | | **5 p.** | |
|  | Pentru a se acordapunctajul afferent acestuicriteriu se vaverificadacaproiectulpropus*vizeazadezvoltareaunei structure asociative care săincludăfuncții integrate (flux operaționalcomplet****)****. Prinflux operaționalcomplet se intelegeasigurareatuturoretapelor: productie, procesaresicomercializare.*  Documente care se verifica:  *Planul de marketing* | | | |
| CS 6 | Principiul promovarii proiectelor **care vizeazacreareaunui brand local prinprevederea in planul de afaceri de cheltuieli de marketing in acestsens** | | **5 p.** | |
|  | Pentru a se acordapunctajul la acestcriteriu, trebuie ca proiectulsa*vizezecreareaunui brand local prinprevederea in planul de afaceri de cheltuieli de marketing in acestsens*. In cazcontrar, vor fi acordate 0 punctepentruacestcriteriu de selectie.  Documente care se verifica:  Planul de marketing | | | |
| CS 7 | Principiul incurajarii proiectelor care **propunactivitati innovative pentru zona siisiprevad in planul de afaceriinvestitiipentruintroducerea de noitehnologii** | | 5 p. | |
| *Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul sa includa cel putin o* ***activitateinovativapentru zona sisolicitantulsaisiprevada in planul de afaceri****investitiipentruintroducerea de noitehnologii. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie*.  Documente care se verifica:  Planul de marketing | | | |
| CS 8 | Principiul **protective mediuluiinconjurator** | | 5 p. | |
| Pentru a se acordapunctajul la acestcriteriu, trebuie ca investitilepropuse in cadrulproiectuluisarespecteprincipiulprotectieimediuluiinconjuratorprinpromovarea de investitiiprietenoase cu mediul. In cazcontrar, vor fi acordate 0 punctepentruacestcriteriu de selectie.  Documente care se verifica:  Planul de marketing. | | | |
| **TOTAL** | | **100 p.** | | |

**Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul alocarii disponibile pentru selecţie**.

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face in functie de urmatoarele criterii de selectie, in ordinea care urmeaza:

**1. CD1: CS1**Principiul reprezentativității cooperării prin numărul de parteneri implicați – in ordine descrescatoare in functie de numărul de parteneri implicați.

2. CD2:**CS2**Principiul promovarii proiectelor care vizeaza un grad ridicat de acoperire al teritoriului GAL (în cadrul asocierii cuprinzand fermieri din cel putin doua localitati din teritoriul GAL) – in ordine descrescatoare in functie de numărul de localitati reprezentate in cadrul proiectului.

3.CD3:CS8Principiul **protectieimediuluiinconjurator”**- vor fi prioritizate proiectele care promovezainvestitii**cerespectaprincipiulprotectieimediuluiinconjuratorprinpromovarea de investitiiprietenoase cu mediul.**

4. CD4:CS7Principiul promovarii proiectelor **initiate de catresolicitanti care isipropunactivitati innovative pentru zona siisiprevad in planul de afaceriinvestitiipentruintroducerea de noitehnologii**-vor fi prioritizate proiectele care propun o activitate inovativa pentru zona si solicitantul sa isiprevada in planul de afaceri investitii pentru introducerea de noi tehnologii.

5. CD6: Valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat- in ordine descrescatoare in functie de valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat (euro).

Solicitantul poate anexa cererii de finantare orice alte documente pe care le considera relevante in vederea dovedirii indeplinirii criteriilor de selectie.

Procedura de selectie a proiectelor stabilita de catre GAL a avut in vedere promovarea egalitatii intre barbati si femei si a integrarii de gen, prevenirea oricarei discriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala, dar si stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, garantand ca cel putin 50% din voturile privind deciziile de selectie vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritate publica si permitand selectia prin procedura scrisa.

Informatiile detaliate privind Evaluarea proiectelor depuse, Prezentarea rezultatelor evluarii, Desfasurarea procesului de selectie, Componenta comitetului de selectie si a comitetului de contestatii, Desfasurarea procedurilor de solutionare a contestatiilor, perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor, Perioada de elaborare a raportului de solutionare a contestatiilor si a raportului de selectie, se regasesc in Anexa „Procedura de evaluare si selectie a proiectelor" la prezentul Ghid.

***Atenţie !***

*Însituaţiaîn care neîndeplinireaobligaţiilor contractual afecteazăeligibilitateaproiectuluisaucondiţiile de selectare care ar fi determinatnefinanțareaacestuia, recuperareasprijinuluifinanciar se realizează integral.*

# Valoarea sprijinului nerambursabil

**Tipul sprijinului:**

* Rambursareacheltuieliloreligibilesuportateşiplătiteefectiv in conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.
* Plata înavans, cu condițiaconstituiriiuneigaranțiibancaresau a uneigaranțiiechivalentecorespunzătoareprocentului de 100% din valoareaavansului, înconformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R. (UE) nr.1305/2013.

**Sprijinul public nerambursabil :**

Valoareamaximă a sprijinuluieste de **87.643,09** de euro.

Pondereasprijinuluinerambursabileste de 100% din totalulcheltuieliloreligibile. In cazul in care planul de proiect include, de asemenea, actiuni care sunt eligibile in cadrulaltormasuri/sub-masuri, acesteavorrespectaintensitatea maxima aferentasubmasurii/submasurilor din care fac parteoperatiunile, fara a depasivaloarea maxima de87.643,09

de euro.

**Pentrucheltuielilespecifice art. 35 alin. (2) lit. d) și e) intensitateasprijinului este de 100%.**

**Pentrucheltuielilespecifice art. 17 intensitateasprijinului este de maxim 50%. Pentruacesteinvestiții se vor acorda creșterile de intensitatecorespunzătoare, cu câte 20 de puncteprocentuale, înfuncție de tipul de operațiunevizat.**

Ca urmare, dacăStudiul/Planul de Marketing include acțiuni care sunt eligibileîncadrulaltorarticole se verificădacăactiunileprevăzute sunt înconformitate cu rata maximă a ajutoruluișisumeleaplicabileîncadrulacelorarticole

Practic,atuncicosturile sunt acoperite din prezentamasura M5/3A, înconformitate cu rata maximă a ajutoruluișisumeleaplicabileîncadrulacelormăsuri. Cu toateacestea, valoareamaximă a cheltuieliloreligibileîncadrulaltormăsuri nu vadepășivaloareamaximăacordatăîncadrulmăsurii M5/3A.

**Costurile de funcţionare a cooperării nu vordepăși 20% din valoareamaximă a sprijinuluiacordat pe proiectdepus.**

Valoareasprijinuluisolicitattrebuiesă fie justificatășicorelată cu complexitateaproiectului, cantitatea de produsecomercializateși cu valoareaadăugatăgenerată de acestadupăimplementare. De exemplu, nu estejustificatăsolicitareaunuisprijin de 89.221 de euro pentru un proiect care dupăimplementarepropunecomercializarea a 200 kg produse lactate prinlanțscurt / piațălocală. Acest aspect se vadetaliaînplanul de marketing.

Înconformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, „nu sunt eligibilisolicitanții/ beneficiarii care au creatîn mod artificial condiţiilenecesarepentru a beneficia de finanțareîncadrulmăsurilor PNDR 2014-2020”.

Înacestsens, vărecomandămsăstudiaţianexele la GhidurileSolicitanțiloraferentesubmăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a din PNDR 2014-2020, anexececuprindinstructiuniprivindevitareacreării de conditii artificial înaccesarea PNDR 2014-2020.

Fiecareproiectprin care se solicit finanțareprin FEADR, esteverificatînceeacepriveșteeventualacreare de condițiiartificialeînfiecare din etapeleprocedurale pe care le vaparcurgeacesta. Dacă pe parcursuloricăreidintreacesteetapeprocedurale, se identificăcrearea de condițiiartificiale, se voraplicamăsurileșicorecțiilefinanciarecorespunzătoare (respingere CF/ debit total/ debit parțialdupăcaz).

Însituaţiaîn care neîndeplinireaobligaţiilor contractual afecteazăeligibilitateaproiectuluisaucondiţiile de selectare care ar fi determinatnefinanțareaacestuia, recuperareasprijinuluifinanciar se realizează integral.

# **9.Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare**

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea acestora.

Cererea de finanţare utilizata de solicitanţi este cea disponibila pe site-ul GAL ADA KALEH la momentul lansarii apelului de selectie.

Completarea Cererii de Finanţare

Cererea de Finanţare se varedacta pe calculator, înlimbaromânăşitrebuieînsoţită de anexeleprevăzuteînmodelul standard. AnexeleCererii de finanţare fac parteintegrantă din aceasta. Documenteleobligatorii de anexat la momentuldepuneriicererii de finanţarevor fi celeprecizateînmodelul-cadru.

CompletareaCererii de Finanţare, inclusiv a anexeloracesteia, se va face conform modelului standard de pe site-ul GAL ADA KALEH existente in momentul lansarii apelului de selectie. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL ADA KALEH. Nu sunt acceptate Cererile de finantare completate de mana!

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanţilor pentru completarea cererilor de finanţare, privind aspectele de conformitate pe care aceştia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanţare în conformitate cu cerintele din ghid aparţine solicitantului.

**Atenţie!** Se bifează investiţie nouă în cazul în care proiectul prevede următoarele: desfăşurarea pentru prima dată a unei activităţi agricole sau prevede lucrări de constructii- montaj care se realizează pe amplasamente pe care nu există niciun imobil, inclusiv în cazul solicitanţilor care desfăşoară deja activitate agricola, sau în imobile existente care nu au autorizaţii de funcţionare (în cazul în care sunt prevăzute investiții aferente altorarticole -de ex. submăsurile 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a din cadrul PNDR 2014-2020).

**Atenţie!** Se bifează Modernizare /Extindere în cazul în care proiectul vizează investiţii precum lucrări de construcţiişi montaj privind retehnologizarea, reutilarea, refacerea sau extinderea construcţiilor în funcţiune sau alte investiţii în cadrul unui punct de lucru funcţional (în cazul în care sunt prevăzute investiții aferente altorarticole -de ex. submăsurile 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a din cadrul PNDR 2014-2020).

***Atenţie !***

Planul de marketing/studiultrebuieredactat pe calculator, înlimbaromână, pornind de la capitoleleminimemenţionateînmodelulindicativ, folosindinformaţiişianchete / date realizate/aplicabile la nivel local/ regional, conform obiectivelorpropuseşiasumate.

Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanţare pentru întocmirea proiectului sunt:

1.PLANUL DE MARKETING/STUDIU

2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI

3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEŢINUT ÎN PROPRIETATE

Încazulîn care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibileîncadrulaltorarticole(de ex. SM 4.1 și 4.1a) se vorprezentadocumenteleașa cum sunt prevăzuteîncadrulGhiduluiSolicitantuluiînvigoare, afferent submăsurii respective, de cătrefermierul/fermieriimembrii ai acordului de cooperarecevor beneficia de investiție, acoloundeestecazul.

Pentrusituaţiaîn care terenulurmeazăsă fie achiziţionat ulterior semnăriiContractului de finanțaredocumentele de proprietatevor fi prezentate la urmatoareletranse de plată.

4.DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ŞI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIŢIILE

Încazulîn care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibileîncadrulaltorarticole(de ex. Submasurile4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a din PNDR 2014-2020) se vorprezentadocumenteleașa cum sunt prevăzuteîncadrulGhiduluiSolicitantuluiînvigoare, afferent submăsurii respective, de cătrefermierul/microîntreprindereașiîntreprindereamică, membrii ai acordului de cooperarecevor beneficia de investiție, acoloundeestecazul.

5. EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentruinvestiţiile care vizeazăinvestiţiiînlucrăriprivindconstrucţiilenoisaumodernizări ale acestora.

Atenţie! Însituatiaîn care imobilul pe care se executăinvestiţia nu este liber de sarcini (gajatpentru un credit), se vadepuneacordulcreditoruluiprivindexecutiainvestitieişigraficul de rambursare a creditului.

6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAŢIE DE CONSTRUIRE pentruproiecte care prevădconstrucţii (noi, extinderisaumodernizări). Certificatul de urbanism nu trebuieînsoţit de avizelementionate ca necesarefazeiurmatoare de autorizare.

**7! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

*7.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ŞI SURSA DE COFINANŢARE a investiţieiemise de o instituţiefinanciară (extras de contsi/ sau contract de credit)*

*7.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteiași ale contului afferent proiectului FEADR (denumirea, adresainstituțieifinanciare, codul IBAN al contuluiîn care se deruleazăoperațiunile cu AFIR);*

**8.! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

*8.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ale liderului de proiectşisocialeemise de DirecţiaGenerală a FinanţelorPubliceși de primăriile pe razacăroraîşi au sediul social șipuncte de lucru (numaiîncazulîn care solicitantulesteproprietarasupraimobilelor) şi, dacăestecazul, graficul de reeşalonare a datoriilorcătrebugetulconsolidat.*

*Atenție! Certificateletrebuiesămenționezeclarlipsadatoriilorprinmențiunea „nu are datorii fiscal șisocialesau locale” saubararearubriciiîn care artrebuisă fie menționate.*

*Atenție! Solicitantulvaprezentadecizia de rambursareaprobată a sumelor negative solicitate la rambursareprindeconturile de TVA și/ saualtedocumenteaprobatepentrusoluționareacererilor de restituire, decizie/ documente care au fostaprobate ulterior eliberăriicertificatului de atestarefiscală, pentrucompensareaobligațiilorfiscale de la Sect.A.*

*8.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL AL LIDERULUI DE PROIECT.Extrasulcazieruluijudiciar se solicităși se elibereazăînconformitate cu prevederileLegii nr. 290/2004 privindcazieruljudiciar, republicată, cu modificărileşicompletărileulterioare.*

**9.! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

*9.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEŢEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaboraredintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, dupăcaz.*

*9.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDETEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaboraredintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet www.afir.info, dupăcaz.*

*Atenție!*

*Documenteleacestuipunctvor fi emise cu celmult un an înainteadepuneriiCererii de finanţare.Formatuldocumentelorpoate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secţiunea: Informaţii utile/ Protocoale de colaborare.*

*10. 1 AUTORIZAŢIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformităţii cu legislaţiasanitarăemise cu celmult un an înainteadepuneriiCererii de finanţare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislațieiînvigoareșipentruunitățile care se modernizează, dupăcaz.*

*10.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIŢIILE DE MEDIU pentrutoateunităţileînfuncţiune.- se vadepune la momentulîncheieriicontractului.*

*Atenție! Data de emitere a Notelor de constataretrebuiesa fie cu celmult un an înainteadepuneriiCererii de finanțare.*

11.1 CopieCERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERŢULUI conform legislaţieiînvigoare pentrutoatepersoanelejuridiceinregistrate la ONRC

11.2 STATUT pentruSocietateacooperativăînfiinţatăînbazaLegii nr. 1/ 2005 cu modificărileșicompletărileulterioare, CooperativaagricolăînfiinţatăînbazaLegii nr. 566/ 2004 cu modificărileșicompletărileulterioaresigrupuri de producătoriînființate conform ordonantei 37/2005 privindrecunoastereasifunctionareagrupurilorsiorganizatiilor de producatori, pentrucomercializareaproduseloragricole, cu completarilesimodificarileulterioare.

11.3 Documenteechivalentecelor de mai sus pentrualteforme de organizare. Înacestcaz, dacăîntimpulevaluării se constatăcădocumentulprezentat de solicitant nu estesuficient, evaluatorulvasolicitaprininformațiisuplimentaredocumentulnecesar cu elementele pe care trebuiesă le conțină.

11.4 CopieCertificatconstatatorfonduri IMM insotit de “Furnizareinformațiiextinse” emis de ONRC pentru solicitant valabil la momentuldepuneriicererii de finantare – pentrutoatepersoanelejuridiceinregistrate la ONRC.

**12. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

12. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT

13**.**Declaratia pe propria raspundere a beneficiaruluiprivindraportareaplatilor primate catre GAL.

14. Documente de inregistrarepentruparteneri

15. Act de identitatepentrureprezentantiilegali ai partenerilorsi aleaderului de proiect

16.Hotarâreamembrilorprivinddesemnareaunuiadintreaceștiapentrucalitatea de reprezentant legal, încazul IF/asociațiilor

17. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)

Atenţie! Evaluareacererii de finanţare din punct de vedere al eligibilităţiişi al verificăriicriteriilor de selecţieva include şiconsultareainformaţilorreferitoare la solicitant şi la punctul de lucru, dupăcaz, deţinute de instituţiileabilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR,

ONRC, etc.) saudocumentelerelevanteanexate de către solicitant: Oferte, Documenteînființaremembrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizarelucrări/construcții, HotarareaConsiliului Local, etc.

IMPORTANT !

DocumentelejustificativeanexateCererii de finanţaretrebuiesă fie valabile la data depuneriiacestora, înconformitate cu legislaţianaţionalăînvigoare.

Depunerea Dosarului Cererii de Finanţare

Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative - în 2 (doua) exemplare -original si o copie - vor fi depuse la sediul GAL ADA KALEHîmpreuna cu formatul electronic (CD - 2 exemplare) al Cererii de Finanţare si anexele tehnice şi administrative scanate, precum si al Cererii de Finantare in format editabil. Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioara dreapta, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE".

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanţare va fi legat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât sa nu permita detasarea si/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0.

Cererea de Finantaresitoatadocumentatiaaferenta nu trebuiesa fie semnatesistampilate pe fiecarepagina, semnaturasistampilasolicitantuluifiindnecesaredoar in sectiunile in care sunt expresmentionate. Solicitantulisiasumaveridicitateadocumentelor, iardaca la prezentareaacestora in original se constataneconcordanteproiectulva fi respins.

Dosarul Cererii de Finantare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu urmatoarele elemente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Titlul documentului | Nr. Pagina (de la pâna la ) |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
| n |  |  |

Pentru acele documente justificative originale care ramân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanţare trebuie sa conţina menţiunea „Conform cu originalul".

IMPORTANT! Solicitantul trebuie sa se asigure ca ramâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanţare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Verificarea dosarului cererii de finanţare

Verificarea dosarului cererii de finanţare se face de către:

* GAL ADA KALEH;
* OJFIR;

Verificarea efectuata de GAL

GAL ADA KALEH va evalua documentele şi va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecţie aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecţie transparent.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliţi cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea şi eligibilitatea proiectelor şi vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanţare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza fişelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate şi semnate de experţii evaluatori.

In etapa de evaluare a proiectului, experţii GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condiţiilor de eligibilitate pentru cererile de finanţare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Selecţia proiectelor se efectuează de către GAL şi parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL "Procedura de evaluare şi selecţie a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluţionare a contestaţiilor.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

Verificarea la GAL constă în:

1. Verificarea conformităţii Dosarului Cererii de Finanţare

Experțiievaluatori ai GAL vorproceda la verificareaconformității administrative a proiectului conform Fișei de evaluare a conformitățiianexă la prezentulghid al solicitantuluiși conform Procedurii de evaluareșiselecție, disponibilaatât pe site-ul GAL-ului- [www.galadakaleh.ro](http://www.galadakaleh.ro/)câtși la sediul GAL-ului, in termen de maxim cincilucrătoareîncepând cu ziuaurmătoareprimiriisiinregistrariicererii de finanțare.

Cererile de finanțarepentru care concluziaverificării a fost”neconform”, ca urmare a verificăriipunctelorspecificate, se returnează reprezentantuluisolicitantului (1 exemplar original, copiarămaneînarhiva GAL).Înacestcazproiectulpoate fi redepus, cu documentațiapentru care a fostdeclaratneconformrefacută, o singură dată încadrulaceluiașI apel de selecție.

Proiecteledeclarateconforme din punct de vedereadministrativvor intra înprocesul de evaluareși verificare a criteriilor deselecțieșI eligibilitate.

2. Verificarea criteriilor de eligibilitate

Verificarea criteriilor de eligibilitate se realizează la nivelul GAL conform Formularului „Fisa de verificare a eligibilitatii" anexă la prezentul Ghid al solicitantuluiși conform Procedurii de evaluareșiselecție, disponibilaatât pe site-ul GAL-ului- [www.galadakaleh.ro](http://www.galadakaleh.ro/)câtși la sediul GAL-ului.

3. Verificarea pe teren

Verificarea pe teren se realizează la nivelul GAL conform formularului „Fişa de verificare pe teren" anexa la prezentul Ghid.

Experţii GAL pot realiza vizite pe teren, la amplasamentul proiectului, dacă consideră necesar. Scopul acestora este asigurarea că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condiţiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanţare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Rezultatul şi concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea formularului „Fişa de verificare pe teren" la care se vor anexa obligatoriu fotografii reprezentative din teren.

4. Verificarea criteriilor de selecţie a proiectului

Verificarea criteriilor de selecţie a proiectului se realizează la nivelul GAL conform Formularului„Fişa de verificare a criteriilor de selectie", anexa la prezentul Ghid al solicitantuluiși conform Procedurii de evaluareșiselecție, disponibilaatât pe site-ul GAL-ului- [www.galadakaleh.ro](http://www.galadakaleh.ro/)câtși la sediul GAL-ului.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

**Atenție!** Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

**Atenție!** În cazul membrilor ce participă fizic la întrunirile Comitetului de Selecție, este necesară completarea Declarației cu privire la zădărnicirea combaterii bolilor, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, provocată de pandemia de COVID-19. Modelul de Declarație constituie Anexa 5 la prezentul Ghid.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

**Atenție!** Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL Ada Kaleh (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, care să conțină minim aspectele precizate în cadrul Ghidului de implementare.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

**GAL Ada Kaleh poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şiselecţie, dacă este cazul.**

**Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus.** Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

Informaţiile suplimentare se vor solicita de către experţii evaluatori ai GAL, iar răspunsul va fi transmis în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii.

**5.Primireacontestatiilor**

Beneficiarii ale carorproiecte nu au fostselectate de catreComitetul de Selectiesau care se consideranedreptatiti in procesul de evaluare pot depune o contestatie in termenulprevazut in proceduraceva fi solutionata de catreComisia de Contestatii. In urmaverificariicontestatiilordepuse, Comisia de Contestatiivaemite un Raport de contestatiicevacontinerezultateleanalizariicontestatiilor, raport care va fi facut public. Rezultatulanalizeicontestatieiva fi adus la cunostintacontestatarului. Comisia de Contestatiiva fi formata din membri GAL, diferiti de cei ai Comitetului de Selectie. Modul de functionare al Comisiei de Contestatiiestedetaliat in cadrulProcedurii de evaluareșiselecție, disponibilaatât pe site-ul GAL-ului - [www.galadakaleh.ro](http://www.galadakaleh.ro/)câtși la sediul GAL-ului.

Verificarea efectuata de AFIR

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data emiterii raportului în cadrul căruia au fost incluse, respectiv Raport de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor) sau Raport suplimentar (în cazul proiectelor eligibile fără finanțare (în așteptare), finanțate prin constituirea unor sume disponibile în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală, elaborat de către DGDR – AM PNDR), astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul sau vor fi transmise prin e-mail, în formă scanată sau pot fi încărcate în sistemul online al AFIR, respectiv prin accesarea aplicației “OneDrive”, după caz.

La depunerea proiectului la OJFIR în format letric trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia (care poate fi inclusiv reprezentantul legal al GAL sau unul din angajații GAL), printr-un mandat sub semnătură privată.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru Sub-măsura 19.2 în vigoare la momentul lansării apelului de selecție disponibilă pe site-ul AFIR ([www.afir.info)](http://www.afir.info)).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, au intervenit modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Data intrării în vigoare a Ghidului de implementare, respectiv a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, este data aprobării prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2 în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare disponibil pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

# 10. Contractarea fondurilor

Contractarea fondurilor se realizează la nivelul CRFIR.

Pentru Contractele/ Deciziile aferente proiectelor de investiții/ sprijin forfetar se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente submăsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01 – 01)/ Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I: „Contractarea și modificarea Contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare” (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. Dacă anumite cerințe specifice submăsurilor naționale nu corespund cu cerințele măsurii din SDL (de ex. durata de execuție a contractului/ deciziei, respectiv durata de realizare efectivă și implementare a planului de afaceri, valoarea contractului, respectiv cuantumul tranșelor de plată, procentul aferent producției comercializate), formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/ obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată prin SDL. În acest context, odată cu finalizarea procesului de evaluare, expertul verificator de la nivelul OJFIR/ CRFIR va întocmi și va atașa la dosarul administrativ al cererii de finanțare o adresă de înaintare sub forma unei note de atenționare, în cadrul căreia se vor preciza punctual toate condițiile de eligibilitate și selecție aplicabile respectivului proiect, în conformitate cu cele stabilite de către GAL, și care diferă de prevederile submăsurii naționale corespondente, al cărei model de contract de finanțare se va folosi. Experții responsabili de contractare pot solicita punctul de vedere al experților evaluatori, în cazul unor neclarități. La codificarea tuturor formularelor preluate se va adăuga și litera L, pentru a putea, în procesul de monitorizare, să fie evidențiată Măsura 19 LEADER.

Solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă (AFIR) documentele solicitate in notificarea primita conform termenelor mentionate in cadrul notificarii.

Documentelenecesareîncheieriicontractului de finantare pot fi depuse de solicitanţi la OJFIR, înoricesituație, indiferent de tipulsolicitantului, urmând ca acestasăfacătransmitereacătre CRFIR.

Pentru cazurile în care beneficiarii nu pot depune documentele solicitate de AFIR, în termenele şicondiţiile precizate în notificarea E6.8.3L, aceştia pot beneficia de prelungirea termenelor iniţiale conform prevederilor “Manualului de procedură pentru evaluarea si selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente PNDR 2014-2020“.

Beneficiarii care solicităprelungiripentrudepunereadocumentelornecesarecontractării, vor fi informaţicuprivire la risculgenerat de întârziereaîncontractare, care poateafectadurata de execuţie a contractului de finanţare (dupăcaz). Dacă de la momentultransmiteriinotificării E6.8.3L şipână la momentulsemnăriicontractului de finanţare, potrivitreglementăriloreuropeneșinaționaleaplicabile, termenulscursafecteazădurata de execuție a contractului, însensuldiminuăriiacesteia, ultimatranşă de plată se va depuneconformprevederilorcontractului de finanţarecorelatacu data limităprivindeligibilitateacheltuielilorefectuatedin FEADR 2014-2020.

Însituațiaîn care solicitanții nu depundocumentelenecesarecontractăriiîntermenulprecizatînnotificarea E6.8.3L/ întermenulprecizat ca urmare a prelungiriloracordate, OJFIR/ CRFIR transmitenotificările de neîncheiere a contractelor de finanțareîntermen de 3 (trei) zilelucrătoare (include şitermenulnecesaraprobării de cătreDirectorul OJFIR/DGA CRFIR, dupăcaz) de la expirareatermenului de răspuns al solicitantului la notificarea AFIR / de la expirareaprelungiriiacordate.

De asemenea, învedereaîncheieriicontractului de finanțare, solicitanțiideclarațieligibilișiselectațivortrebuisăprezinteobligatoriudocumentelespecificepentru care au atașatcopii la cererea de finanțare, în original, învedereaverificăriiconformității. Dupăconfruntareadocumentelor, dosarulcuprinzânddocumenteleîn original varămâne la beneficiar. Nu se cerinformațiisuplimentarepentrudocumentele care nu sunt conforme cu celedepuseinițialîncopie la cererea de finanțare.

Pe tot parcusul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului și GAL spre informare, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Înperioadamonitorizăriiproiectului de 3 ani de la data celei de-a doua (și ultima) tranșă de platăefectuată de AFIR), beneficiarul se obligă:

* Sărespecteșisămenținăcriteriile de eligibilitateşi de selecţie in bazacarora a fostselectat;
* să nu modificeobiectiveleprevazuteînPlanul de afaceri, parteintegrantă din ContractulşiCererea de finanțare,
* să nu înstrăinezeinvestitia;
* să nu îşiîncetezeactivitateapentru care a fostfinanţat.

Atenție! Încazulnerespectăriiacestora, sumeleacordatevor fi recuperate integral.

IMPORTANT!

Pentrucategoriile de beneficiari ai finanţării din FEADR care, dupăselectarea/contractareaproiectului, precum şiînperioada de monitorizare, îşischimbătipulşidimensiuneaîntreprinderiiavute la data depuneriicererii de finanțare, însensultrecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de micăsaumijlocie, respectiv de la categoriaîntreprinderemicăsaumijlocie la categoriaalteîntreprinderi, cheltuielilepentrufinantareramaneligibile, cu respectareaprevederilorlegaleînvigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificărileşicompletărileulterioare.

ModificareaContractului de finanțare se realizeazăînurmătoarelecondiții :

• numaiînscris,

• numaiîncursulduratei de execuţie a acestuiastabilităprin contract

• nu are effect retroactiv

• cu acordulambelorpărţiprin :

- act aditional,

- notificare de acceptare

- notă de aprobare

Atenție! Excepție fac situațiileîn care intervinmodificări ale legislaţieiaplicabilefinanţăriinerambursabile, cândAutoritateaContractantăvanotificaînscrisbeneficiarul cu privire la acestemodificări, iarbeneficiarul se obligă a le respectaîntocmai.

Cazuriacceptate:

* încazulmodificăriiadresei, a sediuluiadministrativ, a contuluibancarsau al bănciipentruproiectul PNDR, încaz de înlocuire a reprezentantului legal sauadministratoruluifără a se modificadatele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notificaAutoritateaContractantă. NotificareaBeneficiaruluiva fi însoţită de documentejustificativeeliberateînconformitate cu legislaţiaînvigoare de autorităţilecompetente.
* ÎncazulmodificăriiPlanului de afaceri, Beneficiarul se obligăsădepunădocumentaţiaaferentă cu celpuţin 3 luniînainte de depunereatranşei a doua de plată.

Conform prevederilor art 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 „Însensulfinanțării, al gestionăriiși al monitorizării PAC, „forțamajoră” și „circumstanțeleexcepționale” sunt recunoscute, în special, înurmătoarelecazuri:

(a) decesulbeneficiarului;

(b) incapacitateaprofesională pe termen lung a beneficiarului;

(c) o catastrofănaturalăgravă care afecteazăputernicinvestitia;

(d) distrugereaaccidentală a clădirilor destinate investiţiei;

(e) expropriereaîntregiiinvestiţiisau a uneimaripărți a acesteia, dacăexproprierearespectivă nu a putut fi anticipată la data depuneriiCererii de finanțare.”

Însituațiaapariţieiforţeimajore/ circumstanţelorexcepţionale, durata de execuţie a proiectului afferent Contractului de finanțare se suspend iarbeneficiarul are următoareleobligaţii: de a notifica AFIR în maximum 5 zile de la producereaevenimentului; de a prezenta AFIR documentejustificativeemise de cătreautorităţilecompetenteîn maximum 15 zile de la producereaevenimentului; de a notifica AFIR în maximum 5 zile de la încetareaproduceriievenimentului.

Încazulapariţieiforţeimajore/ circumstanţelorexcepţionale, demonstrată de beneficiarprindepunerea de documente conform prevederilorlegislațieiînvigoare, nu se varecuperasprijinulacordat la prima tranşăşi, încazulîn care situaţia nu poate fi remediatăîntermenul de suspendare a Contractului de finanțare, nu se vamaiacordasprijinul afferent tranşei a doua.

**Atenţie! Durata de execuţie a Contractului de finanţareeste de maxim 3 ani (36 de luni) pentruproiectele care prevădinvestiţii cu construcţiimontajşi/ sauadaptarea la standard, dar nu mai mult de 31.12.2023. Astfel, beneficiarul are obligatia de a depune dosarul ultimei cereri de plata cel tarziu pana la data de 30.09.2023.**

**Durata de execuţie a contractuluieste de maxim 2 ani (24 luni), pentruproiectele de investiţii care include achiziţii simple fără leasing financiar de utilaje, instalaţii, echipamenteșidotărinoistabiliteprinfişamăsurii/submăsurii, dar nu mai mult de 31.12.2023. Astfel, beneficiarul are obligatia de a depune dosarul ultimei cereri de plata cel tarziu pana la data de 30.09.2023.**

Durata de executie a Contractului de Finantarecuprindedurata de implementare a proiectului la care se adaugătermenul de maxim 90 de zilecalendaristicepentruefectuareaplătii.

**DURATA DE VALABILITATE ŞI DURATA DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANŢARE**

Durata de valabilitate a contractului de finanţarecuprindedurata de execuţie a contractului la care se adaugă 5 ani de la data ultimeiplățiefectuată de AutoritateaContractantă.

Conform art 71. Din Regulamentul 1303/2013 se voraveaînvedereurmătoarele:

Încazuluneioperaţiuniconstândîninvestițiiîninfrastructurăsauproducţie, contribuţia publica se recupereazădacă, întermen de 10 ani de la efectuareaplăţii finale cătrebeneficiar, activitatea de producţieîncauzăestedelocalizatăînafaraUniuniiEuropene, cu excepţiasituaţieiîn care beneficiaruleste un IMM, pentru care termenul de recuperareeste de 7 ani.

Activelecorporaleşinecorporalerezultate din implementareaproiectelorfinanţatepotrivitmăsurilor/ submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuiesă fie incluseîncategoriaactivelorproprii ale beneficiaruluişisă fie utilizatepentruactivitatea care a beneficiat de finanţarenerambursabilăpentru minimum 5 ani de la data efectuăriiultimeiplăţi.

Contribuţiapublică se recupereazădacăîntermen de cinci ani, de la efectuareaplăţii finale cătrebeneficiar, activelecorporaleșinecorporalerezultate din implementareaproiectelorcofinanțate din FEADR fac obiectuluneia din următoarelesituaţii:

a) încetareasaudelocalizareauneiactivităţi productive înafarazoneivizate de PNDR 2014 - 2020, saunerespectareacriteriilorînbazacăroraproiectul a fostselectatșicontractat;

b) o modificare a proprietăţiiasupraunui element de infrastructură care dă un avantajnejustificatuneiîntreprinderisauunui organism public;

c) o modificaresubstanţială care afecteazănatura, obiectivelesaucondiţiile de realizareşi care ardeterminasubminareaobiectivelorinițiale ale acestuia;

d) realizareauneiactivitățineeligibileîncadrulinvestițieifinanțată din fondurinerambursabile.

Atenţie! Beneficiarulesteobligatsă nu înstrăinezesau/ şisămodifice substantial investiţiarealizatăprinproiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanţare.

Documentele care se emit înperioada de implementare a proiectuluivor fi păstrate de liderul de proiect, învedereamonitorizăriiînrelația cu AFIR.

# 11. Avansurile

# Beneficiarul (liderul de proiect) poatesolicitaavans de până la maxim 50% din valoareaeligibilănerambursabilă la data depuneriiCererii de finanţaresaupână la data depuneriiprimuluidosar al cererii de plată la AutoritateaContractantă, încondițiileprevăzuteînInstrucțiunile de platăanexă la Contractul de finanțare.

# AFIR efectueazaplataavansului de până la maxim 50% din valoareaeligibilănerambursabilă, la solicitarealiderului de proiect, dupăsemnareaContractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale RegulamentuluiConsiliuluisiParlamentului (UE)1305/2013 privindsprijinulpentrudezvoltareruralăacordat din Fondul European agricolpentrudezvoltarerurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificărileşicompletărileulterioare, şi a legislaţieinaţionaleînvigoare.

# Beneficiarul (lider de proiect) poateprimiavansulnumaidupăavizarea de către AFIR, dupăavizareauneiachiziţiişinumaidupăsemnareaContractului de finanţare.

# Încazulîn care planul de proiect include numaicheltuielispecificemasurii M5/3A, avansulpoate fi obţinutdupăsemnareacontractului de finanţareşiprimireaavizuluifavorabil din partea AFIR asuprauneiproceduri de achiziţii.

Pentru a beneficia de avans, liderul de proiectesteobligatsădepună o garanţiefinanciară, care săacoperesumasolicitatăînavansînprocent de 100%, eliberată de o instituţiefinanciarbancarăsaunebancarăînscrisăînRegistrul Special al BănciiNaţionale a României conform legislațieiînvigoare, saupoliţă de asigurareeliberată de o societate de asigurări, autorizatăpotrivitlegislațieiînvigoare. Garanţiafinanciară se depuneodată cu DosarulCererii de Plată a Avansului.

Garanțiafinanciarăaferentăavansuluitrebuieconstituită la dispoziția AFIR pe întreagadurată de execuție a contractuluișiva fi eliberatăîncazulîn care AFIR constatăcăvaloareacheltuielilorautorizate la plată, care corespundcontribuţieifinanciare a UniuniiEuropeneşicontribuţieipublicenaţionalepentruinvestiţii, depăşeştevaloareaavansului.

Beneficiarultrebuiesăjustificeavansulprimit de la AutoritateaContractantă pe bazadocumentelorjustificative solicitate de AFIR conform Instrucţiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanţare, până la expirareaduratei de executie a contractului de finantare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Încazulnejustificăriiavansului la termenulprevăzut anterior, recuperareasumelor se va face de către AFIR prinexecutareascrisorii de garanţiesau a poliţei de asigurare, dupăcaz, cu perceperea de dobânzişipenalităţi calculate şidatoratepentruperioadacuprinsăîntre data acordăriiavansuluişi data recuperăriiintegrale a acestuia.

Beneficiarul care a încasatavans de la AutoritateaContractantăşi solicit prelungireadurateimaxime de execuţie a contractului de finanţare, esteobligatsădepuna la AutoritateaContractantășidocumentulprin care dovedeșteprelungireavalabilitățiiScrisorii de GaranțieBancară/Nebancară, saupoliţă de asigurare care săacoperenoultermen de execuţiesolicitat.

Precizărireferitoare la modificareaContractului de finanţare

* BeneficiarulpoatesolicitamodificareaContractului de Finantarenumaiîncursulduratei de execuţie a acestuiastabilităprin contract şi nu poateaveaefectretroactiv.
* Oricemodificare la contract se va face cu acordulambelorpărţicontractante, cu excepţiasituaţiilorîn care intervinmodificări ale PNDR și/saulegislaţieiaplicabilefinanţăriinerambursabile, cândAutoritateaContractantăvanotificaînscrisBeneficiarul cu privire la acestemodificări, iarBeneficiarul se obligă a le respectaîntocmai.
* Beneficiarulpoateefectuamodificărifinanciare, însensulrealocărilorîntreliniilebugetare, dacăacestea nu schimbăscopul principal al proiectului, și nu afecteazăfuncționalitateainvestiției, criteriile de eligibilitateșiselecțiepentru care proiectul a fostselectatșicontractatiarmodificareafinanciară se limitează la transferul de maxim 10% din sumaînscrisăiniţialîncadrulbugetuluiîntre capitol bugetare de cheltuielieligibileșifărădiminuareavaloriitotaleeligibile a proiectului, cu notificareaprealabilă a AutoritățiiContractante, fără a fi însănecesarăamendareaContractului de Finanţareprin act adiţional.

Solicitantul/ Beneficiarultrebuiesădepună din proprieinițiativătoateeforturilepentru a luacunoştintă de toateinformațiilepublicereferitoare la măsura/ submăsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutorpentru care depuneproiectulîncadrul PNDR 2014 – 2020 învedereaselectăriipentrufinanțare, săcunoascătoatedrepturileşiobligațiileprevăzuteînContractul de finanțareînainte de semnareaacestuia.

Dacă pe parcursulperioadei de valabilitate a contractului se constatăcăobiectivele/componenteleinvestiţieipentru care s-a acordatsprijinulfinanciarnerambursabil au fostînstrăinate (prinorice tip de act juridic care produce efectultransmiteriiproprietăţiisau a oricăruiadintreatributeleacesteia), contravaloareaajutoruluifinanciar public nerambursabilva fi recuperată integral.

Încazulconstatăriiuneinereguli cu privire la încheiereaoriexecutareaContractului, sauîncazulîn care beneficiarulestedeclaratîn stare de incapacitate de platăsau a fostdeclanşatăprocedurafalimentului, precum şiînsituaţiaîn care AutoritateaContractantăconstatăcăceledeclarate pe proprierăspundere de beneficiar, prinreprezentanţiisăi, nu corespundrealităţiisaudocumentele/autorizaţiile/avizeledepuseînvedereaobţineriifinanţăriinerambursabile sunt constatate ca fiindneadevarate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespundrealităţii, sauîncazulnerespectării de cătrebeneficiar a obligațiilorasumateprincontractul de finanțare, AutoritateaContractantăvaproceda la încetarea a Contractului, de plindrept, printr-o notificarescrisăadresatăbeneficiarului, fărăpunereînîntârziere, fărănicioaltăformalitateşifărăintervenţiainstanţeijudecătoreşti.

Înacestecazuri, beneficiarulvarestitui integral sumeleprimite ca finanţarenerambursabilă, împreună cu dobânzişipenalităţiînprocentulstabilit conform dispoziţiilorlegaleînvigoare, şiînconformitate cu dispoziţiilecontractuale.

Prinexcepție, însituațiaîn care neîndeplinireaobligațiilorcontractuale nu este de natură a afectacondiţiile de eligibilitateşiselecţie a proiectului, recuperareasprijinuluifinanciar se va realize proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetăriiContractului de Finantare, AutoritateaContractantăpoatesuspenda contractual şi/sauplăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizareprealabilă

# 

# 12. Achizitiile

# Achizițiile în cadrul proiectului vor fi derulate de către liderul de proiect și/sau parteneri, cu respectarea condițiilor din Anexa IV la contractul de finanțare - Instrucțiuni de achiziții.

# Contractele de achiziții vor fi încheiate și depuse la AFIR spre avizare, de către liderul de proiect/parteneri, după încheierea contractului de finanțare.

Derulareaprocedurii de achiziţiipentrubunurişiexecuţielucrări se poate face începând cu data primiriiNotificării de selecţie a proiectului (inclusive semnareacontractelor de achiziţii) pe proprierăspundere, cu mențiuneacăderulareacontractului de achizițiipentrubunuri, servicii (managementulproiectului) şiexecuţielucrărivaîncepedupăsemnareaContractului de Finanțareșidupăavizulfavorabil din partea AFIR cu privire la achizitiaderulată.

Intreagaprocedură de achizițiiservicii, bunuri cu saufaramontajsi de executielucrari (constructii, modernizari) încadrulproiectelorfinantateprin PNDR se vaderula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilorManualului de achizițiișiinstrucțiunilor de publicaredisponibile pe site-ul Agentiei (tutoriale), valabileatatpentru beneficiary câtșipentruofertanți, condițiacerutăfiindautentificareabeneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

Procedurile de achizitiipentruserviciile de consultanta, studiiteren, întocmireaStudiilor de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervențienecesareîntocmiriicererii de finanțare se vorderula, după cum urmează :

* Contractele< =15.000 EURO, fara TVA, se pot adjudecaprinatribuiredirectă, confomBugetuluiindicativ.
* Contractele> 15.000 EURO, fara TVA, confomBugetuluiindicativ, pentruservicii de consultant siserviciipentruintocmireastudiilor de fezabilitatederulate anterior încheieriicontractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se vaderula cu respectareaprevederilorManualului de achizițiipentrubeneficiariiprivati ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

Încazulinvestiţiilor care presupunachizitii simple beneficiarul/parteneriieste/sunt obligat/obligațisăfinalizezeprocedura de achiziții conform Manualuluioperaţional de achiziţiipentrubeneficiariiprivaţi PNDR 2014-2020 șisăîncarcedosarele de achiziţiiîn maxim 3 luni, urmândsădepună o transa de plataîn maxim de 6 luni de la data semnăriiContractului de Finanţare.

Beneficiarul a căruiinvestiţiecuprindeconstrucţiimontajesteobligatsăfinalizezeprocedura de achiziții conform Manualuluioperaţional de achiziţiipentrubeneficiariiprivaţi PNDR 2014-2020, săîncarcedosarele de achizițiiîntermen de maxim 6 lunișisădepună o tranșă de platăîntermen de maxim 12 luni de la data semnăriicontractului de finanțare.

Beneficiarul a căruiinvestiţiecuprindeconstrucţiimontaj, nu poatedemaraexecuţialucrărilorfărăavizulfavorabilprivindverificareaproiectului tehnice se va realize dupăincheiereacontractului de finantare.

Achizițiesimplă – reprezintădobândirea, înurmaaplicăriiuneiproceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei de date cu prețuri de referințăaplicabilă PNDR 2014-2020, publicată pe site-ul AFIR, de cătrebeneficiarulprivat al finanțăriiprin PNDR a unorbunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilajeșiinstalațiitehnologicefărămontajșiservicii, precum cel de consultanță, dacăestecazul, prinatribuireaunui contract de achiziție.

Achizițiecomplexă care prevedeconstrucțiimontaj – reprezintădobândirea, înurmaaplicăriiuneiproceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de cătrebeneficiarulfinanțăriiprin PNDR a unorbunuri cum ar fi utilajeșiinstalațiitehnologice cu montajși/ saulucrări de construcțiișiinstalațiișiserviciiprinatribuireaunui contract de achiziție.

Atenţie! Pentruîncheiereacontractelor cu firmele de consultanţăputeţi consulta Modelul de Contract de PrestăriServiciiProfesionale de Specialitate, precum şiRecomandăriînvedereaîncheieriicontractelor de prestăriservicii de consultanţăşi/sauproiectare, publicate pe paginaoficială AFIR la secţiunea: InformaţiiGenerale>>RapoarteşiListe>>Listăfirme de consultanţă. Acestedocumente au un character orientativ, părţileavândlibertatea de a include încontractul pe care îlveţisemnaclauzelecelemaipotriviteşiadaptateserviciilorvizate de respectivelecontracte.

Atentie! Solicitanții care au desfășuratlicitațiiprinprocedura „o singurăofertă” vorîncarcadosarele pe portalul on-line de achizițiidupăcesolicitantulvasemnacontractul de finanțare cu AFIR. Verificareașiavizareadosarelor de achizițiiînmediul on-line se vaefectua la nivelul OJFIR (achiziții simple) și CRFIR (achizițiicomplexe), prinintermediuldepartamentelor de specialitatenumaidupăcesolicitantulvasemnacontractul de finanțare cu AFIR.

Atenţie! La sesizareamotivatășisusținută cu dovezi a unuibeneficiar/ contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/ contractorii/ beneficiariiacestuia care nu se achită de obligațiilecontractuale, cu excepțiacazurilor de forțămajoră, AFIR/ MADR, după o verificareprealabilășiînbazaunui act administrativ de constatare, poatesăincludășisăfacăpubliceinformațiiledespreaceștiaîn Lista consultanților/ contractorilor/ beneficiarilor care nu îșirespectăobligațiilecontractuale.

Informațiiprivindconsultanții, contractoriișibeneficiariisprijinuluifinanciarneambursabil care nu îșirespectăobligațiilecontractualevorputea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

În contextual derulăriiachiziţiilor private, **conflictul de interese**se definesteprin:

**A. Conflictul de intereseintrebeneficiar/ comisiile de evaluareșiofertanti:**

Actionariatulbeneficiarului (până la proprietariifinali), reprezentantiilegali ai acestuia, membriiînstructurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membriînconsilii de administrațieetc) șimembriicomisiilor de evaluare:

a. deținacțiuni din capitalulsubscris al unuiadintreofertanțisausubcontractanți;

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanțilegali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuiadintreofertantisausubcontractanti;

c. sunt înrelație de rudeniepână la gradul II sauafin cu personae aflateînsituațiile de mai sus.

**B. Conflictul de intereseintreofertanti:**

Acționariatuluiofertanților (până la proprietariifinali), reprezentanțiilegali, membriiînstructurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrațieetc):

a. Deținpachetulmajoritar de acțiuni la celelaltefirmeparticipantepentruaceeașiachiziție(OUG 66/2011);

b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanțilegali, administratori, membri ai consiliilor de administratieetc) sau de supervizare ale unui alt ofertantsausubcontractant;

c. Sunt înrelație de rudeniepână la gradul II sauafin cu personae aflateînsituațiile de mai sus.

Nerespectarea de cătrebeneficiarii FEADR a Instrucţiunilorprivindachiziţiile private -anexă la contractul de finanţareatrageneeligibilitateacheltuieliloraferenteachiziţiei de servicii, lucrărisaubunuri.

Pe parcursulderulăriiprocedurilor de achiziţii, la adoptareaoricăreidecizii, trebuieavuteînvedereurmătoarele principii:

a.Nediscriminarea;

b.Tratamentulegal;

c. Recunoaştereareciprocă;

d.Transparenţa;

e. Proporţionalitatea;

f. Eficienţautilizăriifondurilor;

g. Asumarearăspunderii.

**Atenţie!**Solicitanţii care vorderulaprocedura de achiziţiiservicii, cu o valoaremai mare de 15.000 euro, înainte de semnareacontractului de finanţare cu AFIR, vorrespectaprevederileprocedurii de achiziţiiservicii din Manualului de achiziţiipostat pe pagina de internet AFIR.

**Atenţie!**Procedurile de achizitii se vordesfasuraprintr-un singurcont de utilizator pe platforma online de achizitii a AFIR.

Astfel, in momentul in care beneficiarulproiectuluidorestesadesfasoareprocedura de achizitii-selectie de oferte, se vornotificaposibiliiofertantiprindocumentatia de atribuire cu privire la cine a depusinvitatia de participare (beneficiarulsaupartenerul).

De asemenea, in cazulprocedurii de achizitii – o singuraoferta, dosarele de achizitii se vordepune tot de pe acelasi cont.

# 13.Termenelimitasiconditiipentrudepunereacererilor de plata

Beneficiarul (liderul de proiect) vadepune la OJFIR/CRFIR *Declaraţia de esalonare a depuneriiDosarelorCererilor de Plata* AP 0.1 in maxim 30 de zile de la avizareaprimuluidosar de achiziţii.

Încazulîn care beneficiarul nu depuneDeclaratia de esalonare (inițială) întermenulprevazut, aceasta se vadepuneceltarziu o dată cu prima transa a Dosaruluicererii de plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar (liderul de proiect) la GAL în două exemplare pe suport de hârtie, la care ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanţare) pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info). După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentaţia însoţită de Fişa de verificare a conformităţii DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR).

În etapa de autorizare a plăţilor, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformităţii, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va ataşa şi fişa de verificare a conformităţii emisă de GAL.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestaţie. În acest caz, contestaţia va fi analizată de către alţi doi experţi din cadrul GAL decât cei care au verificat iniţial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestaţiei, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestaţia către AFIR. Depunerea contestaţiei se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR) responsabilă de derularea contractului de finanţare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformităţii dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestaţiilor şi soluţionarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se depun în termen de maxim 6 luni de la data semnării contractului de finanțare cu AFIR, în cazul proiectelor care prevad investiții în achiziții simple, respectiv în termen de maxim 12 luni, în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții montaj. Decontarea cheltuielilor efectuate aferente investiţiei de baza se poate realiza in maxim cinci transe de plata.

Pentru motive temeinice și justificate în mod corespunzător de beneficiar, aceste termene pot fi prelungite de Autoritatea Contractantă cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în Contractul de finanțare.

Conform prevederilor art 63 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului Cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenţei dintre suma solicitată şi suma stabilită.

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului de finanțare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plăţii, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligaţia de a informa GAL cu privire la sumele autorizate şi rambursate în cadrul proiectului.

# 14. Monitorizarea proiectului

Monitorizarea implementării se realizează de către expertii GAL ADA KALEH pentru a urmări atingerea obiectivelor proprii ale proiectelor finanţate şi implicit a obiectivelor specifice şi generale prevazute in Strategia de Dezvoltare Locala a Asociaţiei Grupul de Actiune Locala ADA KALEH, dar si cele ale Programului Leader 2014 - 2020, precum şi pentru a se asigura de respectarea legislaţiei comunitare şi naţionale.

Pe parcursulderulăriiproiectelor, GAL va realize înetapeprestabiliteprindiferitemetodemonitorizareafiecăruiproiectcontractatșI finanțatprin GAL. După contractareafiecăruiproiect, GAL vacomunicabeneficiaruluiperioadele de raportareșI metodele de monitorizare care vor fi aplicate de-a lungulimplementării, care vor fi stabiliteînfuncție de tipulproiectului, complexitateaactivitățilorpropuseși durata de implementare a acestuia.

Una dintremetodeleaplicateva fi cea de intervievaretelefonică (celpuțintrimestrială) a beneficiaruluireferitor la stadiulimplementăriiproiectului. Informațiileobținutevor fi înregistrate pe fișe de monitorizare, respective problemeleși eventualeleblocajeidentificatevor fi rezolvate cu sprijinuldepartamentuluitehnic. In cazul in care GAL considera necesar, are optiunea de face vizite pe teren.

GAL vaîntocmi un centralizatorprivindprogresulproiectelor. Anual va fi întocmit un raport de monitorizare a proiectelordepuse la GAL, înurmacăruia se varealiza o evaluare a progreselor, problemelor, blocajelor, rezultatelorsau a bunelorpracticiidentificateînceacepriveșteimplementareaproiectelorfinanțateprin GAL. Astfel GAL vaavea o imagine realista a stadiului de implementare a strategieiși vaaveaposibilitatea de a îmbunătățI procesul de implementare, respectiv de a aplicabunele practice înurmătoareleproiecteșI activități.

Încazulîn care se identifică aceeași problema la nivelul a maimultorproiecte, GAL vaorganizaședințe/workshop-uripentru beneficiar învedereaclarificăriiacestora. Totodată vaprimiși varăspunde la întrebărilebeneficiarilor legate de proiecteleselectate.  
Acesteactivități de monitorizareşi evaluarevorasiguraimplementareaefectivă şi la timp a proiectelor, inclusive administrareaadecvată a resurselorproiectuluișI evaluareaactivităţilorşi rezultateloracestuia. Monitorizareaoferă informaţiiprivindevoluțiapuneriiînaplicare a programuluiînraport cu indicatorii de imputurifinanciare, de realizărişi de rezultate.