**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**MASURA M2/6A “ANTREPRENOR NON-AGRICOL”**

**DIN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA A ASOCIATIEI GRUP DE ACTIUNE LOCALA ADA KALEH**

**Versiunea 1 din 2022**

Finanţat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

Europa investește în zonele rurale

KEYvisual AFIR GREY

*Ghidul Solicitantului este un material de informare al potenţialilor beneficiari ai Asociatiei Grup de Actiune Locala Ada Kaleh privind condițiile obligatorii pentru acordarea fondurilor nerambursabile din cadrul masurii* ***M2/6A “ANTREPRENOR NON-AGRICOL”****.*

*Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi europene.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru completarea, depunerea, verificarea și selecţia dosarului Cererii de Finanțare, contractarea şi derularea proiectului dumneavoastră. În cuprinsul Ghidului sunt menționate documentele pe care trebuie să le prezentaţi, modelele pentru Cererea de Finanţare, Planul de afaceri, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate, pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată fiind publicată pe pagina de internet* [*www.galadakaleh.ro*](http://www.galadakaleh.ro) *.*

***IMPORTANT!***

*Pentru a obţine informaţii ne puteţi contacta direct la sediul nostru de la Parterul Primariei Simian, Strada DE70, nr.64, Sat Simian, Comuna Simian, judetul Mehedinti, prin telefon la numarul 0752200933, prin e-mail:* [*galadakaleh@gmail.com sau*](mailto:galadakaleh@gmail.com%20sau) *prin pagina de internet* [*www.galadakaleh.ro*](http://www.galadakaleh.ro)*.*

Cuprins

[1. Definitii si abrevieri 5](#_Toc489441984)

[2. Prevederi generale 13](#_Toc489441985)

[3. Depunerea proiectelor 24](#_Toc489441986)

[4. Categoriile de beneficiari eligibili 25](#_Toc489441987)

[5. Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului 31](#_Toc489441988)

[6. Cheltuieli eligibile si neeligibile 38](#_Toc489441989)

[7. Selectia proiectelor 44](#_Toc489441990)

[8. Valoarea sprijinului nerambursabil 60](#_Toc489441991)

[9. Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare 61](#_Toc489441992)

[10. Contractarea fondurilor 75](#_Toc489441993)

[11. Avansurile 79](#_Toc489441994)

[12. Achizitiile 79](#_Toc489441995)

[13.Termene limita si conditii pentru depunerea cererilor de plata 80](#_Toc489441996)

[14. Monitorizarea proiectului 81](#_Toc489441997)

**Anexe la Ghidul Solicitantului disponibile pe site-ul** [**www.galadakaleh.ro**](http://www.galadakaleh.ro)

Anexa 1 Model Cerere de finantare

Anexa 2 Model Plan de afaceri

Anexa 3 Fisa Masurii M2/6A

Anexa 4 Lista codurilor CAEN eligibile in cadul Masurii M2/6A

Anexa 5 Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor

Anexa 6.1 Declaratie incadrare in categoria de micro-intreprindere si intreprindere mica

Anexa 6.2 Declaratie privind respectarea regulii de cumul (minimis)

Anexa 6.3 Declaratia cu privire la neincadrarea in firme in dificultate

Anexa 6.4 Declaratie ca solicitantul nu a beneficiat de servicii de consiliere pe M 02

Anexa 7 Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind conditiile artificiale

Anexa 8 Model declarative raportare plati catre GAL

Anexa 9 Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind indeplinirea criteriului de selectie

Anexa 10 Instructiuni evitare conditii artificiale

Anexa 11 Fisa de evaluare a conformității proiectului

Anexa 12 Fisa de verificare a eligibilitatii proiectului

Anexa 13 Fişa de verificare pe teren

Anexa 14 Fişa de verificare a criteriilor de selectie

Anexa 15 Procedura de evaluare si selectie a proiectelor

Anexa 16 Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind durata de executie a contractului de finantare

# Definitii si abrevieri

***Definitii***

**Abordare „bottomup” (de jos în sus)** - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor de dezvoltare a zonei;

**Activitate agricolă -** conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

• producţia, creşterea sau cultivarea de produse agricole, inclusive recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor şi deţinerea acestora în scopuri agricole;

• menţinerea unei suprafeţe agricole într-o stare care o face adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, fără nicio acţiune pregătitoare care depăşeşte cadrul metodelor şi al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau

• efectuarea unei activităţi minime pe suprafeţele agricole menţinute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.

• în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

**Activitate complementară -** activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/optimizării activităţii principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului.

**Activitate mesteşugărească** – producerea şi comercializarea produselor care păstrează specificul execuţiei manual şi artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operaţii executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea mesteşugurilor, a meseriilor, a produselor şi serviciilor cu specific tradiţional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecţionarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale şi textile, confecţionarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

**Activități productive** – activitati in urma carora se realizeaza unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a incheiat, care au parcurs in intregime fazele procesului de productie si care sunt utilizate ca atare, fara sa mai suporte alte transformari, putand fi depozitate in vederea livrarii sau expediate direct clientilor: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

**Activități turistice** - servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependent sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică;

**Beneficiar** – organizație publica sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

**Bungalow** - structură de primire turistică de capacitate redusă, realizată de regulă din lemn sau din alte materiale similare. În zonele cu umiditate ridicată (munte, mare) acesta poate fi construit şi din zidărie. Este amplasat în perimetrul campingurilor.

**Campingul** - structură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiştilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permita acestora să parcheze mijloacele de transport, să îşi pregătească masa şi să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate;

**Căsuţă tip camping** - un spaţiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră şi un mic antreu sau terasă şi uneori dotată şi cu grup sanitar propriu.

În înţelesul art. 4 din R(UE) nr. 1307/ 2013 şi conform definiţiei din PNDR 2014 - 2020,

**Cerere de finanțare -** document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

**Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR – aceasta este asigurata prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

**Condiţia artificială** – reprezintă condiţia creată de solicitant/ beneficiar în vederea obţinerii unor avantaje care contravin obiectivelor legislaţiei în vigoare şi care conduce fie la neacordarea sprijinului, fie la recuperarea sumelor plătite până la momentul descoperirii acesteia, conform prevederilor art. 60 din Regulamentul nr 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare.

**Conformitate** - etapa de verificare a proiectului ce constă în verificarea corectitudinii intocmirii cererii de finantare, existentei tuturor documentelor menţionate şi că acestea îndeplinesc condiţiile cerute.

**Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020.

**Data acordării ajutorului de minimis** – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

**Durata de execuţie** a proiectului aferentă Deciziei de finanţare (implementare proiect) - reprezintă perioada de maxim 3 ani de la data aprobarii Deciziei de finanţare şi include termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii pentru tranşa a doua de sprijin, aferente plăţii acestei tranşe, **dar nu mai mult de 31.12.2025. Astfel, beneficiarul are obligatia de a depune dosarul ultimei cereri de plata cel tarziu pana la data de 30.09.2025.**

**Durata de monitorizare** a proiectului aferentă Deciziei de finanţare - reprezintă perioada de 3 ani calculată de la data efectuarii plăţii tranşei a doua de sprijin.

**Durata de valabilitate** a Deciziei de finanţare (derulare proiect) - cuprinde durata de execuţie a obiectivelor din Planul de afaceri şi durata de monitorizare a proiectului.

**Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/ Sub-măsurile din FEADR;

**Evaluare** – acţiune procedurală prin care documentaţia ce însoţeşte cererea de finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Exploataţia agricolă** - este o unitate tehnico-economică ce îşi desfăşoară activitatea sub o gestiune unică şi are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole şi/sau activitatea zootehnică.

**Fermier** - o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup şi membrii săi îl deţin în temeiul legislaţiei naţionale, a cărui exploatație se situează pe teritoriul Romaniei şi care desfășoară o activitate agricolă.

**Fișa măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului.

**Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea conditiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

**Furnizare de servicii** – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terţilor, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

**Gospodărie agricolă** - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc şi gospodăresc împreună, având buget comun, şi care, după caz, lucrează împreună terenul sau întreţin animalele, consumă şi valorifică în comun produsele agricole obţinute. Gospodăria poate fi formata şi dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înţelegere, locuiesc şi se gospodăresc împreună.

**Industrii creative** – acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.

**Intreprindere** – orice entitate care desfăşoară o activitate economică pe o piaţă, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existenţa unui scop lucrativ al acesteia.

**Intreprindere inactivitate** - întreprinderea care desfășoară activitate economic și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

**Intreprindere în dificultate** - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei procedure colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

**Întreprindere unică** – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominanta asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea **drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.**

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.

**Investiţia nouă –** cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, echipamente si/sau dotari, care se realizează pentru construcţii noi sau pentru constructiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii aparţinând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială.

**Măsură** – set de operațiuni care contribuie la realizarea uneia sau mai multora dintre prioritățile Uniunii Europene în materie de dezvoltare rurală

**Modernizarea –** cuprinde achiziția de echipamente si/sau dotari sau lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcţiilor aferente întreprinderilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale.

**Pensiune agroturistică** - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcţionând în locuinţele cetăţenilor sau în clădire independentă, care asigură în spaţii special amenajate cazarea turiştilor şi condiţiile de pregătire şi servire a mesei, precum şi posibilitatea participării la activităţi gospodăreşti sau meşteşugăreşti.

**Perioada de implementare** – reprezinta perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranşe de plată.

**Perioadă de derulare a proiectului** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului

**Prag minim** – reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

**Produsele şi serviciile meşteşugăreşti, de mică industrie şi artizanale** - sunt produsele şi serviciile executate de meşteşugari şi artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atâta timp cât contribuţia manuală a meşteşugarului sau artizanului rămâne componenta substanţială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricţii privind cantitatea şi folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;

- natura specială a produselor meşteşugăreşti şi artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiţionale, simbolice şi semnificative din punct de vedere comunitar şi religios;

- cuprind o arie largă de obiecte şi activităţi, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele şi ornamentele tradiţionale, precum şi ale creaţiei populare din diferite genuri;

- produse şi servicii cu valoare artistică, dar şi utilitară, care păstrează specificul execuţiei manuale şi tradiţionale.

- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii şi meşterii populari, care păstrează caracterul autentic şi specificul etnic şi/sau cultural al unei anumite zone.

**Reprezentantul legal** – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului.

**Solicitant (Potențial beneficiar)** – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR.

**Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER.

**Sumă forfetară** – sumă fixă în procent de 100% prestabilită la un anumit cuantum fără a mai fi necesară cofinanțarea din partea beneficiarului.

**Teritoriul GAL** – teritoriu coerent si omogen ce cuprinde 11 localitati din judetul Mehedinti: Comuna Breznita Motru, Comuna Butoiesti, Comuna Devesel, Comuna Dumbrava, Comuna Greci, Comuna Hinova, Comuna Prunisor, Comuna Simian, Comuna Stangaceaua, Comuna Tamna, Comuna Voloiac.

**Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC -** tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

**Zi** – zi lucrătoare.

**„mijloace de comunicare la distanță”** – în sensul prezentului Ghid, se consideră mijloc de comunicare la distanță poșta electronică, sistemul online prin teleconferință sau videoconferință, sistemul de curierat rapid.

***Abrevieri:***

**AFIR** – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar.

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale).

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**GAL** – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanţi ai instituţiilor şi autorităţilor publice locale, ai sectorului privat şi ai societăţii civile dintr-un teritoriu omogen, constituit potrivit prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, care elaborează și implementează o Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) selectată de către DGDR AM PNDR.

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”.

**MADR** – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale.

**OJFIR** – Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene).

**PNDR** – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**SDL** - Strategie de Dezvoltare Locala.

# Prevederi generale

***Măsura M2/6A “ANTREPRENOR NON-AGRICOL” se încadrează, conform Regulamentului (UE) 1305/ 2013, in art. 19 “Dezvoltarea exploatatiilor si a intreprinderilor” litera a.ii. și contribuie la domeniul de intervenție DI 6A “Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă”.***

**Măsura contribuie la prioritatea “***P6. Promovarea in cluziunii sociale, reducerea saraciei si dezvoltare economica in zonele rurale”* **prevăzuta la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.**

Masura **M2/6A “ANTREPRENOR NON-AGRICOL”** incurajeaza, in primul rand, diversificarea domeniilor de activitate din sectorul non-agricol prin sprijinirea înfiinţarii şi dezvoltarii de microîntreprinderi şi întreprinderi mici in teritoriul GAL, în vederea unei dezvoltări economice multidirectionale, a creării de locuri de muncă, vizand reducerea sărăciei din teritoriul GAL si cresterea atractivitatii zonei.

***Important!***

***Spaţiul eligibil LEADER***  *în accepţiunea acestei măsuri include totalitatea comunelor și orașelor cu până la 20.000 de locuitori.*

Sprijinul va viza stimularea mediului de afaceri din spaţiul GAL prin susţinerea financiară a întreprinzătorilor care realizează activităţi neagricole pentru prima dată (start-up în baza unui plan de afaceri), a celor care desfasoara deja activitati neagricole si doresc dezvoltarea întreprinderilor existente sau a fermierilor de mici dimensiuni sau a membrilor familiilor acestora care doresc sa isi diversifice activitatea desfasurata catre alte sectoare economice.

Slaba diversificare a domeniilor de activitate in care activeaza intreprinderile din teritoriul GAL si existent unei plaje retrase de agenti economici non-agricoli, conduce la o calitate scazuta a serviciilor furnizate catre populatia rurala, precum si multe sectoare economice neacoperite. Concentrarea foarte mare a activitatilor economice catre domeniul agro-zootehnic determina un grad de risc crescut in ceea ce priveste factorii externi care nu pot fi controlati si care pot influenta semnificatia negativa a acestui domeniu (conditii climatice, sanatatea efectivelor de animale, caracterul sezonier al activitătilor agricole, etc.) creand o presiune foarte mare din punctul de vedere al stabilitatii economice si durabilitatii locurilor de munca. Numarul mare de mici fermieri din teritoriu, majoritatea detinatori de si exploatatii de semi-subzistenta, conduce la o concurenta crescuta in acest domeniu.

Orientarea micilor fermieri catre alte domenii de activitate si transformarea din concurenti pe aceeasi piata in furnizori de produse/servicii non-agricole conduce la absorbția surplusului forței de muncă din sectorul agricol, respectiv la cresterea tranzactiilor economice in teritoriul GAL si la valoarea taxelor si impozitelor locale colectate. In plus, activitatile agro-zootenice traditionale specifice zonei pot reprezenta bazele dezvoltarii agroturismului, contribuind astfel la cresterea numarului de turisti din zona si, implicit la cresterea veniturilor populatiei din teritoriul GAL.

Totodata, conform analizei SWOT, un domeniu care necesita investitii este cel al mestesugurilor traditionale (ţesutul, tamplarie, ateliere de fierarie, etc) prin intermediul acestei masuri propunandu-se revitalizarea activitatilor traditionale in conditiile existentei unei piete in crestere pentru produsele artizanale traditionale, nu doar la nivel local, ci la nivel european.

Stimularea activităților de producție si a serviciilor de baza, a serviciilor de agrement si agroturism, sanitar-veterinare și medicale va creşte gradul de atractivitate al zonei, reducând astfel tendința rezidenților de a migra spre alte zone în căutarea unor noi oportunități socio-economice.

**Masura contribuie la obiectivul de dezvoltare rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4 *“****O3. Obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca”.*

**Masura contribuie la urmatoarele obiective specifice locale:**

* Diversificarea economiei locale, dezvoltarea economică a zonei şi crearea de locuri de munca;
* Dezvoltarea serviciilor pentru populaţie şi alte activităţi economice;
* Revitalizarea si promovarea mestesugurilor locale traditionale;
* Cresterea atractivitatii teritoriului GAL;

Aceasta masura propune solutii inovatoare pentru problemele identificate in teritoriul GAL, promovand proiecte cu impact pentru zona prin intermediul conditiilor specifice de selectie propuse. Astfel, se propune revitalizarea mestesugurilor traditionale din teritoriul GAL prin promovarea acestora, se incurajeaza crearea de branduri locale si alinierea intreprinderilor din teritoriu cu politicile moderne de marketing, se incurajeaza interesul intreprinderilor fata de comunitatea in care activeaza prin includerea in planurile de afaceri a unei laturi socio-educative, sunt stimulate familiile nou infiintate prin sprijinul oferit tinerilor casatoriti, este incurajata absorbția surplusului forței de muncă din sectorul agricol prin sprijinirea diversificarii activitatii fermierilor/membrilor exploatatiior agricole catre activitati non-agricole, este incurajata cooperarea la nivel local prin promovarea proiectelor ce se aprovizioneaza de la furnizorii locali, incurajarea activitatilor noi ce utilizeaza tehnologii inovatoare, adoptarea de soluţii de obţinere a energiei din surse regenerabile etc.

Masura este relevanta, contribuind direct la dezvoltarea economica si sociala a teritoriului GAL printr-o serie de actiuni care conduc la:

a. cresterea nivelului de trai si reducerea saraciei prin crearea de noi locuri de munca;

b. diversificarea activitatilor economice non-agricole practicate in teritoriul GAL si dezvoltarea intreprinderilor existente;

c. cresterea gradului de atractivitate al zonei si reducerea migratiei populatiei tinere catre zone mai atractive din punct de vedere socio-economic;

d. cresterea veniturilor autoritatilor publice locale prin colectarea de noi taxe si impozite.

**Contribuţia publică totală pentru aceasta sesiune a Măsurii M2/6A este de 116.859,76**

**Tipul sprijinului:** Sprijin forfetar in conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.

Sprijinul se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe de plată, astfel:

* prima tranşă -70% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de finanțare;
* a doua tranşă- 30% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planul de afaceri, cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la semnarea Contractului de finanțare. Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 3 ani si include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe, termenul de finalizare a proiectelor (include efectuarea ultimei plăți) fiind data de 31.12.2025.
* **Atentie! Sprijinul financiar acordat trebuie utilizat în scopul activității propuse prin proiect și nu în interes personal!**

**În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.**

Sprijinul public nerambursabil va respecta si urmatoarele prevederi ale Ordinului MADR nr. 107/2017:

* data acordarii ajutorului de minimis se considera data semnării contractului de finanţare.
* Ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurenţa şi/sau comerţul cu statele membre, respectiv 200.000 euro per întreprindere unică, cu excepția întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost pentru care se aplică un plafon de 100.000 euro.

**Valoarea sprijinului este de 30.000 de euro/proiect în baza unui Plan de afaceri.**

**Legislaţia naţională şi europeană aplicabilă Măsurii M2/6A :**

* Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul European agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul European pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul European pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/ 2005 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole communei si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 si (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European si al Consiliului de stabilire a unor norme privind platile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin in cadrul politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului si a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

* Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European si al Consiliului de stabilire a anumitor dispozitii tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste aplicarea acestora in anul 2014 si de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului si a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 si (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European si ale Consiliului in ceea ce priveste aplicarea acestora in anul 2014, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevant pentru SEE, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de introducere a unor dispozitii tranzitorii, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR), cu modificarile si completarile ulterioare;
* Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste sistemul integrat de administrare si control, masurile de dezvoltare rurala si conditionalitatea, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare si transparenta, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro–intreprinderilor si a intreprinderilor mici si mijlocii;

- Comunicarea Comisiei cu privire la aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratatul CE privind ajutoarele de stat sub formă de garanții(2008/C 155/02);

Comunicarea Comisiei nr. 2008/C14/02

- Comunicarea Comisiei liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate (2004/c 244/02).

* Regulamentul (UE) 2020/2220 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 decembrie 2020 de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și din Fondul european de garantare agricolă (FEGA) în anii 2021 și 2022, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 228/2013 și (UE) nr. 229/2013, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1307/2013 în ceea ce privește resursele și aplicarea regulamentelor respective în anii 2021 și 2022 și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 în ceea ce privește resursele și repartizarea unui astfel de sprijin ‏pentru anii 2021 și 2022;
* Regulamentul (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19.

**Legislatie Nationala:**

- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale;

-Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale – Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr 82/ 1991 a contabilitatii – Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare; Legea nr. 36/1999 privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura; Legea nr. 227/ 2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice, asociatiilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea 566/2004 a cooperativei agricole, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr. 85/ 2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national aprobata prin Legea 190/2009;

-Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii debutanti in afaceri, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.56/2016;

-Ordonanta Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Hotararea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;

-Hotararea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Hotararea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Ordinul Ministrului Economiei si Finantelor nr. 2371/2007 pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare prevazute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Ordinul 17/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de inregistrare si controlul oficial al unitatilor in care se desfasoara activitati de asistenta medical-veterinara;

-Ordinul ministrului economiei si finantelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declaratiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanta, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Ordinul ministrului economiei si finantelor nr. 3512/ 2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Ordinul presedintelui Autoritatii Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr.16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitary-veterinare privind procedura de inregistrare/ autorizare sanitar - veterinara a unitatilor/ centrelor de colectare/ exploatatiilor de origine si a mijloacelor de transport din domeniul sanatatii si al bunastarii animalelor, a unitatilor implicate in depozitarea si neutralizarea subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman si a produselor procesate, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Ordinul MADR nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, in vederea accesarii masurilor reglementate de politica Agricola comuna, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Ordinul nr. 65/ 2013 cu modificarile si completarile ulterioare al ANT privind Norme de clasificare a structurilor de turism;

-Ordinul ministrului finantelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de intocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale si a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitatile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Ordinul presedintelui ANT nr. 221/ 2015 pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare si alimentatie publica, a licentelor si brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale pentru Turism nr. 65/ 2013;

-Ordinul MADR 107/2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";

-Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 308/2020 pentru modificarea anexei la OMADR nr. 107/2017;

-Ordinul MADR nr. 2243/ 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a contestatiilor pentru proiectele aferente masurilor din PNDR 2014-2020;

- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 30 din 16 februarie 2017 privind modificarea și completarea OMADR nr. 763/2015, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de selecție și a procesului de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

- Ordin MADR nr. 154 din 18.05.2017 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 763/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR);

-ORDIN MADR nr. 987 din 08.12.2016 privind modificarea şi completarea Ordinului ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 763/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al procesului de selecţie şi al procesului de verificare a contestaţiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR);

-Ordin MADR nr. 856 din 19.07.2016 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 763/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiecte aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 -2020 (PNDR);

-Ordin MADR nr. 477 din 7 aprilie 2016 privind modificarea anexei nr.1 și anexei nr. 3 din anexa la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 763/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente masurilor din Programul National de DezvoltareRurala 2014-2020 (PNDR);

- Ordin MADR nr. 203 din 11.02.2016 privind modificarea şi completarea Ordinului ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 763/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a procesului de selecţie şi al procesului de verificare a contestaţiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Naţional de DezvoltareRurală 2014 - 2020 (PNDR);

- Ordin MADR nr. 763 din 05.05.2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecțieși al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de DezvoltareRurală 2014-2020 (PNDR);

-Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei de punere in aplicare nr. C (2016) 862/ 09.02.2015.

**Aria de aplicabilitate a Măsurii M2/6A** este teritoriul acoperit de GAL Ada Kaleh, respectiv localitatile: Breznita-Motru, Butoiesti, Devesel, Dumbrava, Greci, Hinova, Prunisor, Simian, Stangaceaua, Tamna, Voloiac din judetul Mehedinti.

# Depunerea proiectelor

Locul unde vor fi depuse proiectele: Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Ada Kaleh, situat la Parterul Primariei Simian, Strada DE70, nr. 64, Sat Simian, Comuna Simian, judetul Mehedinti.

Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative va fi depusa în 2 (doua) exemplare (1 original si o copie), împreuna cu formatul electronic (CD - 2 exemplare) al Cererii de Finanţare si anexele tehnice şi administrative scanate si Cererea de Finantare in format editabil. Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioara dreapta, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE".

**Atentie!** In situatia in care documentele scanate nu corespund cu documentele in format fizic proiectul va fi declarat neconform!

Perioada de depunere a proiectelor este cea mentionata in cadrul apelului de selectie.

**Apelul de selectie va dura 30 de zile calendaristice sau, daca valoarea proiectelor depuse este de cel putin 130% din valoarea alocarii sesiunii, se reduce perioada de 30 de zile calendaristice, dar nu mai putin de 5 zile lucratoare.**

**Astfel, depunerea proiectelor în cadrul sesiunii se opreşte înainte de termenul limită de 30 de zile calendaristice prevăzut în apelul de selectie, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse ajunge la cel putin 130% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile lucratoare ale perioadei de depunere, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de cel putin 130% din nivelul alocării sesiunii**.

Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Ada Kaleh, mentionat la punctul anterior, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00, în perioada de valabilitate a apelului de selecție.

Anunţarea rezultatelor pentru cererile de finanţare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului de Selecţie de către Comitetul de Selectie al GAL Ada Kaleh și se vor notifica în scris şi prin intermediul paginii de internet www.galadakaleh.ro.

Alocarea pe sesiune: este cea mentionata in cadrul apelului de selectie.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obţină un proiect pentru a putea fi finanţat: pentru această măsură, pragul minim este de 50 puncte şi reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate beneficia de finanţare nerambursabilă.

# Categoriile de beneficiari eligibili

**Atentie!** In

Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului al solicitantului la Domenii de activitate se precizeaza codul CAEN conform activităţii pentru care solicita finanţare!

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul acordat prin Măsura M2/6A „Antreprenor non-agricol” sunt:

* Fermieri sau membrii unei gospodarii agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole in teritoriul GAL pentru prima data (autorizaţi cu statut minim de PFA);
* Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente si nou infiintate din teritoriul GAL, care își propun infiintarea sau dezvoltarea de activități non-agricole(pe care nu le-au mai efectuat pana la data aplicarii pentru sprijin).

Beneficiarii indirecti ai investitiilor finantate in cadrul M2/6A vor fi persoanele din categoria populaţiei active aflate în căutarea unui loc de muncă si populatiei (consumatorii).

Micro-intreprinderile si intreprinderile mici, atat cele existente cat si cele nou infiintate (start-up) trebuie sa fie inregistrate la ONRC si sa-si desfasoare activitatea in teritoriul GAL (Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL, iar activitatea va fi desfășurata

in teritoriul GAL). Sunt eligibili in cadrul masurii, numai solicitantii inscrisi la ONRC.

***Investitia propusa va fi amplasata in teritoriul GAL Ada Kaleh***

ATENTIE! Este eligibil pentru finantare solicitantul care propune realizarea de activitati aferente unui cod CAEN si pana la maximum 5 (cinci) coduri CAEN inregistrate la Registrul Comertului, autorizate/ neautorizate in conditiile Legii nr. 359/2004.

Daca solicitantul a propus prin Planul de afaceri activitati aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC inainte de depunere acererii de finantare, va depune o Declarație intocmită și asumată de către un expert contabil, din care să reiasa faptul că intreprinderea nu a desfășurat nici odată activitatea/activitatile pentru care solicita finanțare.

Daca solicitantul detine, indiferent de procent, părți sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi /acelora si coduri CAEN autorizate la ONRC ca si cel/ cele CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare la ONRC, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

În situaţia în care pe parcursul verificării cererii de finanţare se constată că cel puţin unul dintre asociaţi / acţionari desfășoară/ a desfăşurat aceeași activitate sau desfășoară activități complementare cu activitatea/activitatile aferentă/aferente codului /codurilor CAEN propus/propuse în cererea de finanţare, sub o formă de organizare autorizată, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

Atentie – cererea de finantare devine neeligibila daca aceasta situatie este identificata pentru minimum un cod CAEN din cel/cele propuse prin CF/Plan de afaceri.

Această verificare nu se aplică în cazul în care asociaţii / acţionarii solicitantului au avut exclusiv calitatea de angajaţi in cadrul unei forme de organizare autorizate care a desfăşurat aceeaşi activitate cu cea propusă prin cererea de finanţare sau o activitate complementară.

**Activitate complementară-**

Prin **activitate complementară** se înțelege activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/ optimizării activităţii principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate în prezent), desfăşurată de acesta la momentul depunerii proiectului.

Nu sunt eligibili solicitantii care au depus mai mult de un proiect sau au mai beneficiat de sprijin in cadrul sub-măsurii 6.2 “Sprijin pentru în fiinţarea de activităţi neagricole în zone rurale” sau pentru acelasi tip de finantare prin sub-măsura 19.2. In acest sens solicitantii vor declara ca nu se afla in aceasta situatie (bifa in Sectiunea F a Cererii de Finantare).

Nu sunt eligibili solicitantii in cadrul carora se regasesc asociați/ actionari aflați în actionariatul altor personae juridice care au depus mai mult de un proiect sau a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 “Sprijin pentru înfiinţarea de activităţi neagricole în zone rurale” sau pentru acelasi tip de finantare prin sub-măsura 19.2. In acest sens solicitantii vor declara ca nu se afla in aceasta situatie (bifa in Sectiunea F – a Cererii de Finantare).

Categoriile de solicitanti eligibili in cadrul M2/ 6A, in functie de forma de organizare sunt:

* Persoana fizica autorizata - infiintata in baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Intreprindere individuala infiintata in baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Intreprindere familial infiintata in baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificarile si completarile ulterioare;
* Societate in nume colectiv – SNC - infiintata in baza Legii societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Societate in comandita simpla – SCS - infiintata in bazaLegii nr. 31/1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare);
* Societate pe actiuni – SA - infiintata in baza Legii nr. 31/ 1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
* Societate in comandita pe actiuni – SCA infiintata in bazaLegii nr. 31/1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
* Societate cu raspundere limitata[[1]](#footnote-1) – SRL infiintata in baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Societate comerciala cu capital privat infiintata in baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Societate agricola infiintata in baza Legii nr. 36/1991 privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura cu modificarile si completarile ulterioare;
* Societate cooperativa de gradul 1 infiintata in baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, respective societati cooperative mestesugaresti si societati cooperative de consum care au prevazute in actul constitutiv ca obiect desfasurarea de activitati neagricole;
* Cooperativa agricola de grad 1[[2]](#footnote-2)infiintata in baza Legii cooperatiei agricole nr. 566/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

**În cadrul Masurii M2/6A, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.**

Solicitantii eligibili trebuie sa se incadreze in categoria:

* Micro-Intreprindere: maximum 9 salariati si realizeaza o cifra de afaceri anuala neta sau detin active totale de pana la 2 milioane euro, echivalent in lei;
* Intreprindere mica: intre 10 si 49 de salariati si realizeaza o cifra de afaceri anuala neta sau detin active totale de pana la 10 milioane euro, echivalent in lei.

IMPORTANT! Dovada incadrarii in categoria de micro-intreprindere sau intreprindere mica se face in baza Declaratiei in categoria intreprinderilor mici si mijlocii si a Calculului pentru intreprinderile partenere sau legate, completate in conformitate cu anexele la Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Daca exista necorcordante intre ONRC (sau prin verificarea certificatului constatator depus de solicitant), Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii si Calculul pentru intreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informatii suplimentare pentru corectarea acestora. In vederea identificarii relatiei in care se afla intreprinderea solicitanta cu alte intreprinderi, raportata la capitalul sau la drepturile de vot detinute ori la dreptul de a exercita o influenta dominanta, se vor respecta prevederile art. 41 din Legea nr. 346/2004.

Intreprinderile autonome sunt definite la art. 42 din Legea nr. 346/2004, intreprinderile partenere la art. 4, iar intreprinderile legate la art. 4 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii. O intreprindere nu poate fi considerata micro- intreprindere sau intreprindere mica daca cel putin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, in comun ori cu titlu individual, de catre una sau mai multe organisme ori colectivitati publice conform art. 4 al Legii nr. 346/2004.

Datele aferente de salariati, cifra de afaceri neta anuala si activele totale sunt cele raportate in situatiile financiare aferente exercitiului financiar precedent, aprobate de “adunarea generala a actionarilor sau asociatilor’’ conform art. 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Daca la data intocmirii situatiilor financiare anuale intreprinderea nu se mai incadreaza in plafoanele stabilite la art. 3 si 4, aceasta nu isi va pierde calitatea de intreprindere mica, mijlocie sau micro-intreprindere decat daca depasirea acestor plafoane se produce in doua exercitii financiare consecutive”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Pentru o intreprindere nou infiintata, numarul de salariati este cel declarat in Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii si poate fi diferit de numarul de salariati prevazut in proiect.[[3]](#footnote-3)

Se va verifica conditia de intreprinderi legate sau partenere sau autonoma pentru incadrarea in categoria de micro-intreprindere sau intreprindere mica.

Urmatoarele categorii de solicitanti/ beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea urmatoarelor conditii, dupa caz:

a) Solicitantii/ beneficiarii dupa caz, inregistrati in registrul debitorilor AFIR, atat pentru Programul SAPARD, cat si pentru FEADR, care achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanziile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare;

Categoriile de solicitanti restrictionati de la finantare, sunt:

* Beneficiarii de sprijin prin submăsura 6.2 din PNDR, precum și beneficiarii măsurilor similare din cadrul SDL si SIDD-DD care au ca tip de sprijin sumă forfetară și sunt finanțate prin sub măsura 19.2;

# Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Pentru justificarea condiţiilor minime obligatorii specific proiectului dumneavoastră este necesară fie prezentate în cuprinsul Planului de Afaceri toate informaţiile concludente, informaţii pe care documentele justificative anexate le vor demonstra şi susţine.

Solicitanţii vor detalia în cadrul Cererii de Finanţare secţiunea “Grilă criterii de selecție măsura M2/6A ”ANTREPRENOR NON-AGRICOL””, fiecare criteriu de selecţie care concură la prescoringul înscris la punctul A6.4.

**In vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie sa respecte urmatoarele conditii de eligibilitate:**

* Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

*Se va verifica daca solicitantul indeplineste conditiile incadrarii in categoria beneficiarilor eligibili conform cerintelor prezentate in cadrul capitolului* ***Categoriile de beneficiari eligibili*** *din prezentul Ghid.*

* Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri;

*Se va verifica daca Planul de Afaceri este prezentat si completat conform modelului cadru din Anexa 2 la Ghidul Solicitantului.*

* Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură;

*Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat daca obiectivul proiectului se incadreaza in cel putin unul dintre tipurile de activitati sprijinite prin masura. Se vor verifica Fisa masurii din SDL, Anexa 4 Lista codurilor CAEN eligibile, Anexa 5 Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor, Planul de afaceri, Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului al solicitantului.*

* Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL, iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL;

*Se va verifica daca sediul social si punctul/ punctele de lucru ale solicitantului sunt situate în teritoriul GAL, iar activitatea propusa prin proiect va fi desfășurată în teritoriul GAL.*

* Solicitantul nu se afla in insolventa sau in incapacitate de plata;

*Se va verifica in Buletinul Procedurilor de Insolvență.*

* Implementarea planului de afaceri trebuie sa inceapa in termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;

*Se va verifica Declaratia F din Cererea de finantare si Planul de afaceri pentru a se verifica daca implementarea planului de afaceri este prevazuta să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.*

* Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 20% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).

*La momentul evaluarii cererii de finatare se va verifica in Declaratia F din Cererea de finantare daca solicitantul s-a angajat ca va face dovada desfășurării activităților comerciale prin producţie comercializată sau activităţi prestate în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată si se va verifica daca in Planul de afaceri a fost prezentata modalitatea propusă de solicitant pentru realizarea acestui obiectiv obligatoriu de îndeplinit. Indeplinirea angajamentului se va verifica în momentul finalizării implementării planului de afaceri.*

⦁ Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum trei ani.

*Se verifică dacă în Planul de Afaceri se menționează acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum trei ani. Plata ultimei rate, în cazul ajutoarelor pentru demararea unei activități neagricole în zonele rurale și pentru începerea activității acordate pentru dezvoltarea micilor exploatații agricole este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri.*

***Atentie!***

**Durata de realizare efectiva si implementare a planului de afaceri (inclusiv termenul de 90 zile calendaristice necesar efectuarii ultimei plati) nu trebuie sa depaseasca data de 31.12.2025. Solicitantul are obligatia de a depune la AFIR dosarulul cererii de plata cel tarziu pana la data de 30.09.2025.**

**Atenție!** Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

***Atentie!***

**Solicitantul nu trebuie să creeze condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.**

**Verificarea încadrării într-o situație de creare de Condiții artificiale se face in corelare cu „Secțiunea A” si precizarile din Anexa 10 ”Instructiuni de evitare conditii artificiale”.**

Verificarea se face pe baza documentelor depuse impreuna cu Cererea de Finantare, in baza unei declaratii pe proprie raspundere a solicitantului, in baza Cererii de Finantare.

Se verifica declaratia pe proprie raspundere privind conditiile artificiale.

Se verifica daca solicitantul a bifat punctul 18 din sectiunea F a Cererii de Finanatare - Declaratie pe proprie răspundere a solicitantului conform căruia investiţia finanţată va deservi exclusiv interesele economice ale solicitantului (beneficiarului proiectului) în scopul obţinerii de profit propriu.

Pentru verificarea anumitor aspecte se pot consulta baze de date relevante in acest sens, se pot cere informatii suplimentare si se poate efectua vizita in teren daca este cazul.

Se verifica, de asemenea, daca solicitantul a declarat pe propria răspundere (Sectiunea F-punctul 13) că asociații/acționarii acestuia persoane fizice, nu sunt rude de gradul I sau nu sunt soț/soție cu asociați/acționari în cadrul altei intreprinderi care au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin sub-măsura 6.2 și prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" - sub-măsura 19.2 pentru aceleași tipuri de activități sau activități complementare.

Conditii de eligibilitate pentru solicitanti

1. Solicitantul nu trebuie sa fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici pentru FEADR, sau daca este, trebuie sa achite integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanţare.
2. Solicitantul (inclusiv asociații / actionarii acestuia aflați în actionariatul altor persoane juridice) nu a depus mai mult de un proiect sau a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 sau pentru acelasi tip de sprijin prin sub-măsura 19.2.
3. Solicitantul trebuie sa-si insuseasca în totalitate angajamentele asumate în secţiunea (F) din CF - Declaraţia pe proprie răspundere.
4. In cazul in care solicitantul propune prin Planul de afaceri activitati aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC inainte de depunerea cererii de finantare, trebuie sa depuna o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitatile pentru care solicita finanțare.
5. Solicitantul sau asociații/ acționarii solicitantului detin parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/ acelorasi cod/ coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca si cele propuse prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC.
6. Prin proiect solicitantul nu propune activitati complementare activitatii desfasurate. În situaţia în care activitatea propusă prin proiect este complementară cu o activitate aferentă unui cod CAEN autorizat, se verifică dacă solicitantul a prezentat o declaraţie intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil, din care sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea complementară (aferentă codului CAEN autorizat).

**PLANUL DE AFACERI** se completeaza utilizand Anexa nr. 2 Planul de afaceri de la Cererea de Finantare si va include cel putin urmatoarele:

* Titlul proiectului, data intocmirii acestuia;
* Prezentarea situatiei economice initiale a solicitantului (de ex. Datele solicitantului, aria de cuprindere a activitatii, forma juridica a solicitantului, abilitati profesionale, istoricul intreprinderii, facilitati de productie, dotarea);
* Prezentarea etapelor pentru dezvoltarea activitatilor pentru care se solicita finantare (planificarea indeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde si norme europene legate de protectia muncii si de mediu);
* Prezentarea obiectivelor – (general, obligatoriu de indeplinit si cele specifice) - care se intentioneaza a fi atinse prin realizarea investitiilor propuse prin planul de afaceri;
* Prezentarea detaliata a actiunilor si resurselor aferente (materiale, umane si financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor si dezvoltarea activitatilor beneficiarului, cum ar fi investitiile, formarea sau consilierea, care sa contribuie la dezvoltarea activitatilor intreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilitati/competente ale angajatilor;
* Obiectivul obligatoriu de indeplinit consta in dovada desfasurarii activitatilor comerciale in cadrul proiectului: documente aferente productiei/ serviciilor comercializate sau a activitatilor prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabileste un procent de comercializare a productiei/serviciilor de minimum 20% din valoarea primei transe de plata. Acesta trebuie realizat pana cel tarziu la depunerea celei de-a doua cereri de plata. Obiectivul obligatoriu de indeplinit se verifica la cea de-a doua transa de plata;
* Prezentarea modului in care proiectul propus contribuie la indeplinirea obiectivelor Masurii M2/6A din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL Ada Kaleh;
* Prezentarea detaliata a modalitatii de indeplinire a criteriilor de selectie pentru care solicitantul a prescorat obtinerea punctajului in cadrul sectiunii „Grilă criterii de selecție măsura M2/6A ”ANTREPRENOR NON-AGRICOL ”” din cererea de finantare.

Prin actiunile propuse in Planul de afaceri trebuie sa se asigure fezabilitatea proiectului si continuitatea activitatii dupa incetarea acordarii sprijinului, pe toata perioada de executie si monitorizare a proiectului.

**Prognoza de venituri trebuie să reflecte veniturile din activitățile aferente codului/ codurilor CAEN pentru care se solicita finanțare, asa cum este specificat și în titlul secțiunii din Planul de Afaceri respectiv Prognoza veniturilor și evolutia activității propuse prin proiect.**

În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicita finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare pentru calculul procentului de minim 20% .

La depunerea celei de-a doua cereri de plata, beneficiarul trebuie sa faca dovada desfasurarii activitatilor comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de indeplinit. Cerinta va fi verificata in momentul finalizarii implementarii Planului de afaceri.

Obiectivele specifice sunt minimum 2 - maximum 5, iar ponderile aferente fie caruia sunt de minimum 20% si vor fi stabilite in functie de importanta acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

Atentie! - Suma procentelor tuturor obiectivelor specific trebuie sa fie 100%.

- In cadrul obiectivelor specifice nu se poate include obiectivul obligatoriu de indeplinit (comercializarea sau prestarea activitatilor).

- Consultanta si achizitia de teren NU pot fi obiective specifice, ci actiuni in cadrul unui obiectiv specific.

- In situatia in care la data solicitarii celei de-a doua transe de plata se constata neindeplinirea unuia/mai multor obiective specifice prevazute in Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proportional cu ponderea aferenta obiectivului/obiectivelor nerealizate (se aplica la intreaga valoare a sprijinului).

Se va avea in vedere ca la intocmirea Planului de Afaceri (PA) si implementarea acestuia, cheltuielile operationale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), sa deserveasca exclusiv activitatile propuse in PA si sa concure la indeplinirea si realizarea PA.

Pentru desfasurarea activitatilor propuse prin proiect solicitantul trebuie sa asigure infrastructura necesara (echipamente, utilaje, dotari, teren construit/neconstruit etc) si, in secundar, poate sa asigure capitalul de lucru (achizitie materii prime, material etc). Se va asigura continuitatea activitatilor finantate prin proiect dupa acordarea celei de-a doua transe de plata.

**Modificarea Planului de Afaceri**

Beneficiarul poate solicita modificarea Planului de Afaceri conform Procedurii de implementare in vigoare fara a modifica obiectivul obligatoriu si fara a afecta obiectivului general si criteriile de eligibilitate sau a modifica criteriile de selectie sub limita de punctaj care a determinat selectia proiectului.

Atentie! Daca solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Masura 02 – aceste servicii nu vor mai fi incluse in Planul de afaceri. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de Finantare si daca se constata dubla finantare, proiectul devine neeligibil.

# **Cheltuieli eligibile si neeligibile**

# Activitățile pentru care se solicită finanțare prin masura M2/6A „Antreprenor non-agricol” trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN eligibile în cadrul măsurii M2/6A (Anexa 4 la Ghidul solicitantului).

# Sprijinul se acordă pentru îndeplinirea obiectivelor specifice care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului și care se regăsesc în Planul de afaceri.

# Toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru[[4]](#footnote-4), capitalizarea întreprinderii[[5]](#footnote-5) şi activităţile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat, corespunzatoare activitatilor codurilor CAEN din cererea de finantare, sunt eligibile, indiferent de natura acestora, cu excepția achiziţionării de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

**Exemple de activitati eligibile**: Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole (fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hărtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice; producerea de produse electrice, electronice și metalice, mașini, utilaje și echipamente, producția de carton etc); Investiții pentru activități meșteșugărești (activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole - olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.), Investiții legate de furnizarea de servicii (servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare; servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice; servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit; activități de servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, etc); Investiții pentru infrastructură în unităţile de primire turistică de tip agro-turistic, proiecte de activități de agrement; Investiții pentru producția de combustibil din biomasă (ex.: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării.

# Anexa 5 la Ghidul solicitantului cuprinde Lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare.

Dispoziţii privind eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

* Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor;
* H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
* Schema de ajutor de minimis - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”, aprobata prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 107/2017 și modificată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 308/26.10.2020;
* ;
* R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
* **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile
* R. (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii şi legislaţia naţională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumenele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor in funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Cheltuielile eligibile specifice vor respecta prevederile fișei măsurii M2/6A din SDL aprobată de către AM PNDR. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii.

**Condiții speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:**

**(1) Cheltuieli cu achiziţia de terenuri**

Având în vedere obiectivele măsurii M2/6A, care vizează diversificarea economiei locale, dezvoltarea economică a zonei şi crearea de locuri de munca, dezvoltarea serviciilor pentru populaţie şi alte activităţi economice, revitalizarea si promovarea mestesugurilor locale traditionale, cresterea atractivitatii teritoriului GAL, achiziţionarea de teren nu poate reprezenta un scop în sine, realizabil prin accesarea acestei măsuri.

În vederea prevenirii utilizării alocării financiare aferente măsurii M2/6A preponderent pentru achiziţionarea de teren construit/neconstruit, această acţiune este admisă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerinţe:

* Suma public nerambursabilă utilizată pentru achiziționarea terenului construit/neconstruit este acceptată în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat;
* În Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziţionării terenului în vederea dezvoltării afacerii şi realizării obiectivului general al proiectului;
* Achiziţia de teren reprezintă o acţiune în cadrul unui obiectiv specific al Planului de afaceri.

În cazul în care prin proiect, solicitantul propune achiziție de teren, în Planul de afaceri se va menţiona obligatoriu localitatea (nivel de UAT comuna) în care va fi achizitionat terenul aferent realizarii activităților propuse prin proiect; solicitantul/ beneficiarul este obligat sa implementeze proiectul în localitatea respectiva, menționată în Planul de afaceri, sub sancțiunea rezilierii proiectului.

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren + construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

Nu se accepta achiziția apartamentelor/ birourilor in spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Dacă la verificarea celei de-a doua tranșe de plată se constată faptul ca suma public nerambursabilă utilizată pentru achiziția terenului construit/ neconstruit este mai mare de 10% din valoarea nerambursabilă aferentă obiectivelor îndeplinite (calculată conform procentelor), cea de-a doua tranșă de plată va fi diminuată cu diferența până la suma acceptată.

În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima transă de plată.

**(2)Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate**

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanța umana;

- Autospeciala pentru salubrizare;

- Masina specializata pentru intervenții, prevazuta cu nacelă pentru execuția de lucrări la înalțime;

- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);

- Mașina de măturat carosabilul;

- Auto betonieră;

- Autovidanjă;

- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat);

- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).

Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

- mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;

- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/ specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare;

- în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă că autovehiculul este dotat conform Hotarârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea „echipare specific intervenții medicină veterinară”;

- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare;

- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate şi să deservească exclusiv activităţile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).

Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate:

a) bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele;

b) ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete);

c) ambarcatiuni de agrement autopropulsate tip barcă cu motor și barca cu vele si motor destinate transportului turistilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piata și/ sau punere în funcțiune a ambarcațiunilor de agreement și cu acordul custodelui, în cazul ariilor natural protejate.

Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/ beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achizitionate numai în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Planul de afaceri.

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constata utilizarea mijloacelor de transport și a echipamentelor de agremenent în afara ariei descrise, va fi recuperat intregul ajutor financiar plătit până la data respectivă și nu se va mai efectua nici o plată ulterioară.

**Atenție!** În cadrul proiectelor care vizează activități în cadrul codului CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping și tabere, pentru construire căsuțe capacitatea de cazare construita/modernizată prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare de 3 - 4 locuri/ căsuță, fără a fi limitat numărul căsuțelor, iar pentru bungalowuri - se accepta construirea unui singur bungalow cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri de cazare). Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN trebuie să respecte prevederile aplicabile OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevazute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.

**Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.**

**Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau bungalow.**

**Atenție! În ariile natural protejate sunt eligibile echipamentele de agreement autopropulsate numai cu acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective.**

**TIPURI DE COSTURI NEELIGIBILE**

Nu sunt eligibile:

* cheltuielile cu achiziţionarea de utilaje şi echipamente agricole aferente activităţii de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităţilor Economice Naţionale, producerea şi comercializarea produselor din Anexa I la Tratat, precum si producția de electricitate din biomasă ca și activitate economică;
* **Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:**
* cheltuieli cu achiziţionarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
* cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia:
* costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
* cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
* cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60 alin.(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
* cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
* cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
* cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:

a. dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

b. achiziţionarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

* în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

# Selectia proiectelor

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL Ada Kaleh conform termenelor precizate in cadrul anuntului de lansare a sesiunii de selectie.

Evaluarea proiectelor se realizează, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal cu pragul minim menţionat în anunţul lansării apelului de proiecte. **Pentru această măsura, pragul minim este de 50 puncte şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.**

**Cererile de finanţare depuse care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme.**

Înainte de depunerea Cererii de Finanţare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv, justificarea modalitatii de stabilire a punctajului în cadrul planului de afaceri, prezentarea documentelor relevante atașate dosarului cererii de finanțare și înscrierea acestuia în Cererea de Finanţare, la secţiunea A „Date despre tipul de proiect şI beneficiar”.

**Atenție! În situaţia în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim vor fi declarate respinse și nu vor mai intra în procesul de selecție.**

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii şi criterii de selecţie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Criterii de selecţie | Punctaj |
| CS 1 | Principiul promovarii **activitatilor mestesugaresti, de artizanat specific teritoriului GAL** | 9 p. |
| Se acorda punctaj in cadrul acestui criteriu numai dacă proiectul include si realizarea de produse finite obținute ca urmare a unei activități meșteșugărești sau prelucrate prin activități meșteșugărești (ex: mobila pictată manual).  Activitate mesteşugărească - producerea şi comercializarea produselor care păstrează specificul execuţiei manuale şi artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operaţii executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea mesteşugurilor, a meseriilor, a produselor şi serviciilor cu specific tradiţional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecţionarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale şi textile, confecţionarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, *ţesutul, tamplarie, ateliere de fierarie,*  etc).  In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.  Documente care se verifica:  *Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului*  Planul de afaceri  ***Documente care se verifica la ultima cerere de plata:***  *Documente de comercializare ale produselor finite obținute ca urmare a unei activități meșteșugărești sau prelucrate prin activități meșteșugărești* | |
| CS 2 | Principiul promovarii investitiilor care utilizează energia produsă din surse regenerabile | 9 p. |
| Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul sa includa cel putin o ***investitie care utilizeaza energia produsa din surse regenerabile prin includerea actiunii in cadrul obiectivelor specifice prevazute in cadrul planului de afaceri***. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.  Documente care se verifica:  Planul de afaceri  ***Documente care se verifica la ultima cerere de plata:***  *Documente de achizitie pentru investitiile în sisteme de producere si furnizare de energie din surse regenerabile prevazute in cadrul planului de afaceri* | |
| CS 3 | | Principiul promovarii investitiilor care **creeaza noi locuri de munca prin angajarea de forta de munca exclusiv din teritoriul GAL** | 35 p. |
| Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul depus sa vizeze crearea a minim 1 loc de munca pe perioada nedeterminata pentru o persoana cu domiciliul in teritoriul GAL. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.  Documente care se verifica:  Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind indeplinirea criteriului de selectie  Cererea de finantare  Planul de afaceri  ***Documente care se verifica la ultima cerere de plata:***  *Contract de munca, Extras Revisal, Copie CI angajat*  *Pentru solicitantii II, PFA , IF care au propus forme de autoangajare: evidenţa programului de lucru şi a perioadei de timp lucrate în vederea desfăşurării activităţii specifice, de ex. sub forma unei foi de prezenţă (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalentă.* | |
| CS 4 | | Principiul **incurajarii reinvestirii a cel putin 10% din profitul obtinut pentru dezvoltarea continua a activitatii pe o perioada de minim un an de la data primirii primei transe si pana la momentul indeplinirii planului de afaceri** | 5 p. |
| Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul depus sa vizeze ***reinvestirea a cel putin 10% din profitul obtinut pentru dezvoltarea continua a activitatii pe o perioada de minim un an de la data primirii primei transe si pana la momentul indeplinirii planului de afaceri si solicitarii celei de-a doua transe de plata***. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.  Documente care se verifica:  Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind indeplinirea criteriului de selectie  Planul de afaceri  ***Documente care se verifica la ultima cerere de plata:***  *Documentele contabile anuale aferente perioadei de minim un an de la data primirii primei transe si pana la momentul indeplinirii planului de afaceri si solicitarii celei de- a doua transe de plata prin care se dovedeste reinvestirea a cel putin 10% din profitul obtinut pentru dezvoltarea continua a activitatii* | |
| CS 5 | Principiul promovarii proiectelor care propun crearea unei identitati locale de produs (brand local) si isi prevad in planul de afaceri cheltuieli de marketing | 3 p. |
|  | Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu se va verifica daca in planul de afaceri a fost propusa crearea unei identitati locale de produs ( brand local) prin exemplificare concreta si au fost prevazute cheltuieli de marketing in cadrul obiectivelor specifice. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.  Documente care se verifica:  Planul de afaceri  ***Documente care se verifica la ultima cerere de plata:***  *Documente contabile privind efectuarea de cheltuieli de marketing*  *Print-screen/ extras cu identificarea brandului local creat* | |
| CS 6 | Principiul promovarii proiectelor **initiate de catre femei cu varsta pana in 45 de ani si care la momentul depunerii proiectului sunt casnice** | **3 p.** |
|  | Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu se va verifica daca proiectul este propus este o femeie casnica cu varsta mai mica de 45 de ani la data depunerii cererii de finantare (*casnica- Femeie care se ocupă numai cu gospodăria, nefiind salariată si neobtinand venituri din alte activitati)*.  Solicitantul trebuie sa se incadreze in una dintre urmatoarele categorii:   * *Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 cu vârsta de până la 45 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului si se incadreaza in categoria de casnica.* * *Întreprindere individuala înfiinţată în baza OUG nr.44/2008 a cărei titulara are vârsta de până la 45 de ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului si se incadreaza in categoria de casnica.* * *Intreprinderea familială (ÎF) înfiinţată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca reprezentantul ÎF desemnat prin acordul de constiuire și care exercita controlul efectiv asupra intreprinderii prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afectațiune sa aiba vârsta de până la 45 de ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare si sa se incadreaze in categoria de casnica.* * *Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societăţii, cu vârsta de până la 45 ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare si se incadreaza in categoria de casnica.* * *Societate comercială (cu răspundere limitată cu mai mulți asociați cu condiția ca cea care exercita controlul efectiv asupra societatii prin deținerea pachetului majoritar al părţilor sociale de administrator unic al societății comerciale respective sa aiba vârsta de până la 45 de ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare si sa se incadreaze in categoria de casnica).*   Documente care se verifica:  *Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului*  Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind indeplinirea criteriului de selectie  *Copie act de identitate al persoanei care indeplineste conditia*  ***Documente care se verifica la ultima cerere de plata:***  *Acest criteriu se verifica doar la depunerea proiectului* | |
| CS 7 | | Principiul incurajarii proiectelor **initiate de tineri cu varsta pana in 40 de ani ce fac parte din familii nou infiintate, casatoriti recent fara a depasi o perioada de cel mult 12 luni inaintea solicitarii sprijinului** | 3 p. |
| Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu se va verifica daca proiectul este initiat de un tanar cu varsta mai mica de 40 de ani la data depunerii cererii de finantare ce face parte dintr-o familie nou infiintata, casatorit recent fara a depasi o perioada de cel mult 12 luni inaintea solicitarii sprijinului*.*  Solicitantul trebuie sa se incadreze in una dintre urmatoarele categorii:   * *Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 cu vârsta de până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului si care face parte dintr-o familie nou infiintata, casatorit recent fara a depasi o perioada de cel mult 12 luni inaintea solicitarii sprijinului.* * *Întreprindere individuala infiinţată în baza OUG nr.44/2008 al cărei titular are vârsta de până la 40 de ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului si care face parte dintr-o familie nou infiintata, casatorit recent fara a depasi o perioada de cel mult 12 luni inaintea solicitarii sprijinului.* * *Intreprinderea familială (ÎF) înfiinţată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca reprezentantul ÎF desemnat prin acordul de constiuire și care exercita control efectiv asupra intreprinderii prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afectațiune sa aiba vârsta de până la 40 de ani inclusiv la data depunerii Cererii definantare si care face parte dintr-o familie nou infiintata, casatorit recent fara a depasi o perioada de celmult 12 luni inaintea solicitarii sprijinului.* * *Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societăţii, cu vârsta de până la 40 ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare si care face parte dintr-o familie nou infiintata, casatorit recent fara a depasi o perioada de cel mult 12 luni inaintea solicitarii sprijinului.* * *Societate comercială (cu răspundere limitată cu mai mulți asociați cu condiția ca cel care exercita controlul efectiv asupra societatii prin deținerea pachetului majoritar al părţilor sociale și deţinerea funcţiei de administrator unic al societății comerciale respective sa aiba vârsta de până la 40 de ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare si care face parte dintr-o familie nou infiintata, casatorit recent fara a depasi o perioada de cel mult 12 luni inaintea solicitarii sprijinului). In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.*   Documente care se verifica:  *Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului*  *Copie act de identitate al persoanei care indeplineste conditia*  *Copie certificat de casatorie*  *Documente care se verifica la ultima cerere de plata:*  *Acest criteriu se verifica doar la depunerea proiectului* | |
| CS 8 | | Principiul promovarii investitiilor **derulate de catre fermieri/ membrii gospodăriilor agricole ce isi propun diversificarea activității agricole către activități non agricole** | 15 p. |
| Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul sa fie initiat *de un fermier (persoană neautorizată)/membru al gospodăriei agricole/întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare într-un UAT din teritoriul GAL*. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.  Documente care se verifica:  *Extras din Baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol*  *Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului*  *Copie act de identitate al acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale etc în cadrul firmei solicitante*  *Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeasi sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul sub-măsurii 6.2 din PNDR sau pentru acelasi tip de finantare prin sub-măsura 19.2*  *Documente care se verifica la ultima cerere de plata:*  *Acest criteriu se verifica doar la depunerea proiectului* | |
| CS 9 | | Principiul promovarii investitiilor ce **propun in cadrul planului de afaceri aprovizionarea de la furnizori locali din teritoriul GAL** | 3 p. |
| Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu se va verifica daca in planul de afaceri a fost propusa *aprovizionarea de la furnizori locali din teritoriul GAL cu materie prima necesara desfasurarii activitatii vizate de proiect prin exemple concrete de astfel de furnizori*. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.  Documente care se verifica:  Planul de afaceri  ***Documente care se verifica la ultima cerere de plata:***  *Documente de achizitie pentru materie prima emise de furnizori locali din teritoriul GAL insotite de document prin care se dovedeste existenta sediului/ punctului de lucru al furnizorului in teritoriul GAL in cazul in care aceasta informatiei nu reiese din documentele de achizitie.* | |
| CS 10 | | Principiul incurajarii investitiilor **care propun in cadrul planului de afaceri organizarea unui stagiu de practica in activitatea derulata prin proiect pentru cel putin 3 persoane din teritoriul GAL, tineri absolventi sau persoane in cautarea unui loc de munca** | 3 p. |
| Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul sa includa *organizarea unui stagiu de practica in activitatea derulata prin proiect pentru cel putin 3 persoane din teritoriul GAL, tineri absolventi sau persoane in cautarea unui loc de munca inainte de solicitarea celei de-a doua transe de plata*. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.  Documente care se verifica:  Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind indeplinirea criteriului de selectie  Planul de afaceri  ***Documente care se verifica la ultima cerere de plata:***  *Adeverinta emisa de beneficiar care sa confirme organizarea unui stagiu de practica in activitatea derulata prin proiect pentru cel putin 3 persoane din teritoriul GAL, tineri absolventi sau persoane in cautarea unui loc de munca inainte de solicitarea celei de-a doua transe de plata cu identificarea persoanelor participante la stagiul de practica, perioada derularii stagiului de practica insotite de documente care dovedesc apartenenta participantilor la grupul tinta prevazut in cadrul criteriului de selectie (persoane din teritoriul GAL, tineri absolventi sau persoane in cautarea unui loc de munca)* | |
| CS 11 | | Principiul promovarii **proiectele care propun activitati inovative pentru zona si isi prevad in planul de afaceri cheltuieli cu achizitionarea de tehnologii noi in respectivul domeniu de activitate** | 9 p. |
| Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul sa includa cel putin o ***activitate inovativa pentru zona si solicitantul sa isi prevada in planul de afaceri cheltuieli cu achizitionarea de tehnologii noi in respectivul domeniu de activitate prin includerea actiunii in cadrul obiectivelor specifice prevazute in cadrul planului de afaceri***. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.  Documente care se verifica:  Planul de afaceri  ***Documente care se verifica la ultima cerere de plata:***  *Documente de achizitie pentru tehnologiile noi in respectivul domeniu de activitate prevazute in planul de afaceri* | |
| CS 12 | Principiul promovarii proiectelor **initiate de tineri cu varsta pana in 40 de ani cu competente antreprenoriale sau absolventi de studii superioare** | **3 p.** | |
|  | Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu se va verifica daca proiectul este propus de un tanar cu varsta mai mica de 40 de ani la data depunerii cererii de finantare ce detine competente antreprenoriale sau este absolvent de studii superioare.  Solicitantul trebuie sa se incadreze in una dintre urmatoarele categorii:   * *Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 cu vârsta de până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului si detine competente antreprenoriale sau este absolvent de studii superioare.* * *Întreprindere individual în fiinţată în baza OUG nr.44/2008 al cărei titular are vârsta de până la de până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului si detine competente antreprenoriale sau este absolvent de studii superioare.* * *Intreprinderea familială (ÎF) înfiinţată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca reprezentantul ÎF desemnat prin acordul de constiuire și care exercita controlul efectiv asupra intreprinderii prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afectațiune sa aiba varsta până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului si sa detina competente antreprenoriale sau este absolvent de studii superioare.* * *Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societăţii, cu vârsta de până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului si detine competente antreprenoriale sau este absolvent de studii superioare.* * *Societate comercială (cu răspundere limitată cu mai mulți asociați cu condiția ca cel care exercita controlul efectiv asupra societatii prin deținerea pachetului majoritar al părţilor sociale și deţinerea funcţiei de administrator unic al societății comerciale respective sa aiba vârsta de până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului si sa detina competente antreprenoriale sau este absolvent de studii superioare).*   Documente care se verifica:  *Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului*  Certificat participare curs competente antreprenoriale sau diploma absolvire studii superioare  *Copie act de identitate al persoanei care indeplineste conditia*  ***Documente care se verifica la ultima cerere de plata:***  *Acest criteriu se verifica doar la depunerea proiectului* | | |

**Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul alocarii disponibile pentru selecţie**.

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face in ordine descrescatoare in functie de valoarea profitului propus a fi reinvestit pentru dezvoltarea continua a activitatii pe o perioada de minim un an de la data primirii primei transe si pana la momentul indeplinirii planului de afaceri.

In cazul proiectelor cu aceeasi valoare a profitului reinvestit, cel de-al doilea criteriu de departajare il va reprezenta data depunerii proiectului la GAL, departajarea facandu-se in functie de ordinea cronologica a depunerii proiectelor la GAL incepand de la momentul lansarii apelului de selectie (ora depunerii in cazul proiectelor depuse in aceeasi zi).

Atentie!

Pentru punctarea criteriului de selectie **CS 3 Principiul promovarii investitiilor care creaza noi locuri de munca prin angajarea de forta de munca exclusiv din teritoriul GAL** vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou create prin proiect şi menţinute pe perioada de implementare şi monitorizare a proiectului, nu şi cele existente înaintea primirii finanţării.

In cazul PFA şi II, dacă se încadrează în categoria start-up (entitate înfiinţată în anul depunerii cererii de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia), autoangajarea titularului PFA sau ll poate fi considerat loc de muncă nou creat cu condiţia ca acesta să fie menţionat în planul de afaceri ca loc de muncă propus prin autoangajare, la care se pot adăuga şi celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terţe persoane.

In cazul IF, dacă se încadrează în categoria start-up, membrii unei familii semnatari ai acordului de constituire pot fi luaţi în calcul la cuantificarea locurilor de muncă cu aceeaşi condiţie antemenţionată, respectiv ca aceştia să fie menţionaţi în planul de afaceri ca locuri de muncă propuse prin autoangajare. După implementarea obiectivelor proiectului, locurile de muncă nou create vor fi demonstrate prin declaraţiile financiare şi documentele fiscale ale membrilor semnatari ai acordului de constituire .

In cazul în care solicitantul PFA, ll, IF nu se încadrează în categoria start-up, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect pentru care se vor încheia contracte de muncă.

In vederea dovedirii incadrarii in categoria de start-up, pentru solicitantii II, PFA , IF care propun forme de autoangajare, solicitantul va prezenta **o Declaratie intocmita si asumata prin semnatura de un expert contabil prin care sa certifice incadrarea in categoria de start-up (**entitate înfiinţată în anul depunerii cererii de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia**).**

Prin urmare, în cazul oricărei forme de auto-angajare (titular PFA, titular II, membri semnatari ai acordului de constituire IF) se va avea în vedere obligativitatea păstrării de către beneficiar a unei evidenţe a programului de lucru şi a perioadei de timp lucrate în vederea desfăşurării activităţii specifice, de ex. sub forma unei foi de prezenţă (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalentă.

Cuantificarea locurilor de muncă:

* locul de muncă nou creat cu jumătate de normă va reprezenta 0.5 dintr-un loc de muncă; pentru a fi considerat un loc de muncă nou creat, durata contractului trebuie să fie de un an sau mai mare (ex.: un contract încheiat pe o perioadă de 6 luni va reprezenta 0.5 din valoarea indicatorului).

• dacă un loc de muncă cu jumătate de normă, existent înainte de depunerea proiectului, este transformat într-un loc de muncă cu normă întreagă, valoarea indicatorului este 0.5 (se consideră crearea prin proiect a unei jumătăţi de loc de muncă).

In cadrul planului de afaceri va fi detaliata modalitatea de indeplinire a criteriilor de selectie pentru care solicitantul a prescorat obtinerea punctajului in cadrul sectiunii „Grilă criterii de selecție măsura M2/6A ”Antreprenor non-agricol” din cererea de finantare. Nedetalierea modalitatii de indeplinire a criteriilor de selectie in cadrul planului de afaceri, va conduce la neacordarea punctajului aferent criteriilor de selectie.

Solicitantul poate anexa cererii de finantare orice alte documente pe care le considera relevante in vederea dovedirii indeplinirii criteriilor de selectie.

Criteriul de selecție CS 8 se consideră îndeplinit în cazul în care solicitanții întrunesc condiția la data depunerii Cererii de finanțare.

Excepție: pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfăsura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat. Nu există obligativitatea menținerii activității agricole pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, sub condiţia înlocuirii activităţii agricole cu o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

Pentru acordarea punctajului aferent CS8, fermierul (persoana neautorizată)[[6]](#footnote-6)/membrul unei gospodării agricole/intreprindere existenta (cel putin PFA), trebuie să fi desfășurat activitate agricolă cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare, verificarile vizând:

* Exploataţia agricolă trebuie să fie înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA și /sau în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA cu minimum 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare;
* Exploatatia se gaseste în teritoriul GAL (ponderea cea mai mare a exploatației agricole);
* Situații financiare sau Declaratie speciala 200/ Declarație privind veniturile din activități agricole 221 și Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil din care sa reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de finanțare a obținut venituri de exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului (numai pentru întreprinderi existente).

La depunerea Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să fie înregistrat la ONRC ca micro-întreprindere/ întreprindere mică cu sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) pentru care se solicită finanțare, în teritoriul GAL Ada Kaleh.

Sunt eligibile proiectele care propun activitati aferente mai multor coduri CAEN unui singur cod CAEN până la maximum 5 (cinci), în situația în care solicitantul propune realizarea de activități aferente mai multor coduri CAEN, acestea trebuie să se completeze, dezvolte sau să se optimizeze reciproc.

PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE – DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTICE.

* Beneficiarul/solicitantul trebuie să desfăşoare o activitate agricolă – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - la momentul depunerii cererii de finanțare. După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013);
* În cazul start-up-urilor, activitatea agricolă poate fi dovedita de asemenea si in cazul in care actionarul majoritar absolut (care detine minimum 50%+1 din actiunile/partile sociale ale solicitantului) a desfăşurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare;
* Exploatația agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare);
* Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice[[7]](#footnote-7) trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. Nivelul de confort şi calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă;
* Pensiune agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcţionând în locuinţele cetăţenilor sau în clădire independentă, care asigură în spaţii special amenajate cazarea turiştilor şi condiţiile de pregătire şi servire a mesei, precum şi posibilitatea participării la activităţi gospodăreşti sau meşteşugăreşti.
* În pensiunile agroturistice, turiştilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizaţi de pe plan local, iar gazdele se ocupă direct de primirea turiştilor şi de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune. La cea de-a doua tranșă de plată beneficiarii vor depune obligatoriu Autorizatia sanitar-veterinară;
* Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfăsura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat;
* Schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire turistică de tipul pensiune agroturistica este considerată investiţie nouă;
* Pentru investiţiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă / schimbarea desținatiei unei cladiri) suprafata de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013 cu modificările şi completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării şi a fragmentării excesive a peisajului natural;
* Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investiţional în circuitul turistic;
* Beneficiarul trebuie să respecte cerinţele de mediu specifice investiţiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.

PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA PARCURI PENTRU RULOTE, CAMPINGURI ȘI TABERE

* Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping;
* Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping;
* Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/ sau căsuțe de tip camping și/ sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote;
* Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 16 din OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare;
* Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini;
* Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 14 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow;
* Beneficiarul trebuie să respecte cerinţele de mediu specifice investiţiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranşă de plată, proiectul devine neeligibil.

ATENȚIE!

• Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.

• Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investiţional în circuitul turistic.

• Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote.

Atenție! În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de a doua tranşă de plată, proiectul devine neeligibil.

Procedura de selectie a proiectelor stabilita de catre GAL a avut in vedere promovarea egalitatii intre barbati si femei si a integrarii de gen, prevenirea oricarei discriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala, dar si stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, garantand ca cel putin 50% din voturile privind deciziile de selectie vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritate publica si permit selectia prin procedura scrisa.

Informatiile detaliate privind Evaluarea proiectelor depuse, Prezentarea rezultatelor evluarii, Desfasurarea procesului de selectie, Componenta comitetului de selectie si a comitetului de contestatii, Desfasurarea procedurilor de solutionare a contestatiilor, perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor, Perioada de elaborare a raportului de solutionare a contestatiilor si a raportului de selectie, se regasesc in Anexa „Procedura de evaluare si selectie a proiectelor" la prezentul Ghid.

***Atenţie !***

Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii. În situaţia în care, la verificarea celei de-a doua transe de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

# Valoarea sprijinului nerambursabil

**Tipul sprijinului: Sprijin forfetar in conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013**

**Sprijinul public nerambursabil :**

* are o valoare de 30.000 de euro/proiect si se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe astfel: 70% din cuantumul sprijinului la semnarea contractului de finanțare; 30% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la semnarea contractului de finanțare (Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 3 ani si include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe);
* se acorda in baza unui Plan de afaceri;
* se acordă cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1407/2013;

# nu trebuie să depăşească 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.

Atenție! În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de finanțare depusă in cadrul masurii M2/6A, s-ar depăşi plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil.

Ajutoarele de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.

Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poştale sau de curierat ori colectarea deşeurilor sau de prelucrare, nu trebuie considerate servicii de transport.

Potrivit OMADR nr. 107/2017, data acordării ajutorului de minimis se considera data semnării contractului de finanţare.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, „nu sunt eligibili solicitanții/ beneficiarii care au creat în mod artificial condiţiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020”.

Atenție! În cazul constatării de către AFIR a unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

# 9. **Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare**

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea acestora.

Cererea de finanţare utilizata de solicitanţi este cea disponibila pe site-ul GAL Ada Kaleh la momentul lansarii apelului de selectie.

Completarea Cererii de Finanţare

Cererea de Finanţare se va redacta pe calculator, în limba romana si anexele prevazute standard. Anexele Cererii de finanţare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard de pe site-ul GAL Ada Kaleh existente in momentul lansarii apelului de selectie. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL Ada Kaleh. Nu sunt acceptate Cererile de finantare completate de mana!

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanţilor pentru completarea cererilor de finanţare, privind aspectele de conformitate pe care aceştia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanţare în conformitate cu cerintele din ghid aparţine solicitantului.

Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanţare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. Planul de afaceri**, conform modelului publicat pe site-ul GAL.

**2.1 Situaţiile financiare**(bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situaţii financiare).

Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.

sau

**2.2 Declaraţia unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice** înregistrată la Administraţia Financiară in care rezultatul brut obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)

şi/sau

**2.3 Declaraţie privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200)** însoțită de Anexele la formular.

**2.4 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare.

sau

**2.5 Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară**, în cazul solicitantilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii cererii de finantare.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților infiintati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune suituatiile financiare.

b) În cazul in care anul precedent depunerii Cererii de Finantare este anul infiintarii, nu se analizeaza rezultatul operational din contul de profit si pierdere sau rezultatul brut din cadrul **Declaraţiei unice privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizicie**, care poate fi si negativ.

c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus Declaraţia de inactivitate (conform legii) la Administraţia Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale si persoane fizice autorizate:

Declarație speciala privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

**3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri**

Pentru situaţia în care terenul urmează să fie achiziţionat ulterior semnării Contractului de finanțare, documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranşa de plată.

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

**a) Dreptul de proprietate privata**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv, translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.ș

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă o perioadă cel putin egală cu perioada de implementare şi monitorizare a proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafaţa concesionată la zi – dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

**c) Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă cel putin egală cu perioada de implementare şi monitorizare a proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcțiiși/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente** (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), **se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz**:

a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,

c) dreptul de superficie,

d) dreptul de uzufruct;

e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;

f) împrumutul de folosință (comodat)

g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare.**

Atenție! Nu se accepta documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenţie! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul ‘’Alte documente”.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care deţin în coproprietate soţ/soţie, terenul afferent investiţiei, în calitate de personae fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de personae fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul ‘’Alte documente”.

**4.** **Extras din Registrul agricol**– în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha/**Extras din Registrul Unic de Identificare – APIA și /sau Registrul exploatațiilor – ANSVSA.**

**5.** **Pentru intreprinderile care au autorizat/ autorizate codul/ codurile CAEN** propus/propuse prin proiect se solicita obligatoriu o **Declaratie intocmita si asumata prin semnatura de un expert contabil,** din care sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitatile pentru care a solicitat finantare si/sau din care sa rezulte ca veniturile din activitati agricole reprezinta cel putin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

**6.** **Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect** (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

**7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului**

7.1 Copie Certificat de inregistrare emis de ONRC.

7.2. Copie Certificat constatator fonduri IMM insotit de “Furnizare informații extinse” emise de ONRC pentru solicitant valabil la momentul depunerii cererii de finantare.

7.3. Copie Certificat constatator referitor la calitatea de asociat si/sau administrator detinuta de catre solicitant si de catre asociatii/actionarii solicitantului emis de ONRC valabil la momentul depunerii cererii de finantare.

7.4. Copie Certificat constatator fonduri IMM pentru societatile in care solicitantul sau asociatii/actionarii solicitantului detin parti sociale/actiuni emis de ONRC valabil la momentul depunerii cererii de finantare.

7.5. Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole.

7.6. Act constitutive pentru Societatea cooperativă agricolă.

**8.** **Declaraţia privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici(Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)**. Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**9. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).**

**10.** **Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ’’firme în dificultate’’ (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii**. Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familial şi a societăţilor cu activitate de mai puţin de 2 ani fiscali.

**11. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului).**

**12. Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului privind raportarea platilor primite catre GAL.**

**13. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind indeplinirea criteriului de selectie.**

**14. Pentru solicitantii II, PFA, IF care propun forme de autoangajare, solicitantul va prezenta obligatoriu o Declaratie intocmita si asumata prin semnatura de un expert contabil prin care sa certifice incadrarea in categoria de start-up (entitate înfiinţată în anul depunerii cererii de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia).**

15. **Pentru investitiile derulate de catre fermieri ce isi propun diversificarea activității agricole către activități non-agricole in cazul in care punctajul se solicita pentru activitatea agricola a unei intreprinderi existente se solicita prezentarea unei Declaratii intocmita si asumata prin semnatura de un expert contabil, din care sa rezulte ca veniturile din activitati agricole reprezinta cel putin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.**

**16. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind durata de executie a contractului de finantare.**

**17. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului ca nu creaza conditii artificial.**

18. Alte documente justificative **(se vor specifica de către solicitant, după caz).**

ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Depunerea Dosarului Cererii de Finanţare

Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative - în 2 (doua) exemplare -original si o copie - vor fi depuse la sediul GAL Ada Kaleh de la Parterul Primariei Simian, Strada DE70, nr.64, Sat Simian, Comuna Simian, judetul Mehedinti, împreuna cu formatul electronic (CD - 2 exemplare) al Cererii de Finanţare si anexele tehnice şi administrative scanate, precum si al Cererii de Finantare in format editabil. Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioara dreapta, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE".

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanţare va fi legat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât sa nu permita detasarea si/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0.

Cererea de Finantare si toata documentatia aferenta nu trebuie sa fie semnate si stampilate pe fiecare pagina, semnatura si stampila solicitantului fiind necesare doar in sectiunile in care sunt expres mentionate. Solicitantul isi asuma veridicitatea documentelor, iar daca la prezentarea acestora in original se constata neconcordante proiectul va fi respins.

Dosarul Cererii de Finantare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu urmatoarele elemente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Titlul documentului | Nr. Pagina (de la pâna la) ) |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
| n |  |  |

Pentru acele documente justificative originale care ramân în posesia solicitantului (ex: act de

proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanţare trebuie sa

conţina menţiunea „Conform cu originalul" si vor fi verificate de expertul care efectueaza

verificarea conformitaţii Cererii de Finanţare.

IMPORTANT! Solicitantul trebuie sa se asigure ca ramâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanţare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Verificarea dosarului cererii de finanţare

Verificarea dosarului cererii de finanţare se face de către:

* GAL Ada Kaleh;
* OJFIR;

Verificarea efectuata de GAL

GAL Ada Kaleh va evalua documentele şi va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecţie aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecţie transparent.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliţi cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea şi eligibilitatea proiectelor şi vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanţare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza fişelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate şi semnate de experţii evaluatori.

In etapa de evaluare a proiectului, experţii GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condiţiilor de eligibilitate pentru cererile de finanţare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Selecţia proiectelor se efectuează de către GAL şi parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL "Procedura de evaluare şi selecţie a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluţionare a contestaţiilor.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

Verificarea la GAL constă în:

1. Verificarea conformităţii Dosarului Cererii de Finanţare

Experții evaluatori ai GAL vor proceda la verificarea conformității administrative a proiectului conform Fișei de evaluare a conformității anexă la prezentul ghid al solicitantului și conform Procedurii de evaluare și selecție, disponibila atât pe site-ul GAL-ului - [www.galadakaleh.ro](http://www.galadakaleh.ro/) cât și la sediul GAL-ului, in termen de maxim cinci zile lucrătoare începând cu ziua următoare primirii si inregistrarii cererii de finanțare.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost ”neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate, se returnează reprezentantului solicitantului (1 exemplar original, copia rămane în arhiva GAL). În acest caz proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform refacută, o singură dată în cadrul aceluiași apel de selecție.

Proiectele declarate conforme din punct de vedere administrative vor intra în procesul de evaluare șI verificare a criteriilor de selecție și eligibilitate.

2. Verificarea criteriilor de eligibilitate

Verificarea criteriilor de eligibilitate se realizează la nivelul GAL conform Formularului „Fisa de verificare a eligibilitatii" anexă la prezentul Ghid al solicitantuluiși conform Procedurii de evaluare și selecție, disponibila atât pe site-ul GAL-ului - [www.galadakaleh.ro](http://www.galadakaleh.ro/) cât și la sediul GAL-ului.

3. Verificarea pe teren

Verificarea pe teren se realizează la nivelul GAL conform formularului „Fişa de verificare pe teren" anexa la prezentul Ghid.

Experţii GAL pot realiza vizite pe teren, la amplasamentul proiectului, dacă consideră necesar. Scopul acestora este asigurarea că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condiţiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanţare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Rezultatul şi concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea formularului „Fişa de verificare pe teren" la care se vor anexa obligatoriu fotografii reprezentative din teren.

4. Verificarea criteriilor de selecţie a proiectului

Verificarea criteriilor de selecţie a proiectului se realizează la nivelul GAL conform Formularului „Fişa de verificare a criteriilor de selectie", anexa la prezentul Ghid al solicitantului și conform Procedurii de evaluare și selecție, disponibila atât pe site-ul GAL-ului - [www.galadakaleh.ro](http://www.galadakaleh.ro/) cât și la sediul GAL-ului.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

**Atenție!** Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

**Atenție!** În cazul membrilor ce participă fizic la întrunirile Comitetului de Selecție, este necesară completarea Declarației cu privire la zădărnicirea combaterii bolilor, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, provocată de pandemia de COVID-19. Modelul de Declarație constituie Anexa 5 la prezentul Ghid.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

**Atenție!** Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL Ada Kaleh (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, care să conțină minim aspectele precizate în cadrul Ghidului de implementare.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

**GAL Ada Kaleh poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi selecţie, dacă este cazul.**

**Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus.** Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

Informaţiile suplimentare se vor solicita de către experţii evaluatori ai GAL, iar răspunsul va fi transmis în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii.

**5. Primirea contestatiilor**

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate de catre Comitetul de Selectie sau care se considera nedreptatiti in procesul de evaluare pot depune o contestatie in termenul prevazut in procedura ceva fi solutionata de catre Comisia de Contestatii. In urma verificarii contestatiilor depuse, Comisia de Contestatii va emite un Raport de contestatii ce va contine rezultatele analizarii contestatiilor, raport care va fi facut public. Rezultatul analizei contestatiei va fi adus la cunostinta contestatarului. Comisia de Contestatii va fi formata din membri GAL, diferiti de cei ai Comitetului de Selectie. Modul de functionare al Comisiei de Contestatii este detaliat in cadrul Procedurii de evaluare și selecție, disponibila atât pe site-ul GAL-ului - [www.galadakaleh.ro](http://www.galadakaleh.ro/) cât și la sediul GAL-ului.

Verificarea efectuata de AFIR

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data emiterii raportului în cadrul căruia au fost incluse, respectiv Raport de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor) sau Raport suplimentar (în cazul proiectelor eligibile fără finanțare (în așteptare), finanțate prin constituirea unor sume disponibile în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală, elaborat de către DGDR – AM PNDR), astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul sau vor fi transmise prin e-mail, în formă scanată/semnată electronic de către solicitant sau pot fi încărcate în sistemul online al AFIR, respectiv prin accesarea aplicației “OneDrive”, după caz.

La depunerea proiectului la OJFIR în format letric trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia (care poate fi inclusiv reprezentantul legal al GAL sau unul din angajații GAL), printr-un mandat sub semnătură privată.

Solicitanții care dispun de semnătură electronică pot transmite Cererea de finanțare și documentele anexe întocmite în nume propriu aferente cererii de finanțare semnate electronic cu o semnatură bazată pe certificat digital calificat (de ex. în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic fără listare). În cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana pentru încărcare. Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene si care se regaseşte la <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>.

În cazul proiectelor depuse în format letric sau scanat, în vederea încheierii contractului de finanțare solicitanții declarați eligibili și selectați vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității documentelor depuse în copie cu documentele în original.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalulʺ.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru Sub-măsura 19.2 în vigoare la momentul lansării apelului de selecție disponibilă pe site-ul AFIR ([www.afir.info)](http://www.afir.info)).

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, au intervenit modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Data intrării în vigoare a Ghidului de implementare, respectiv a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, este data aprobării prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2 în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare disponibil pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

# 10. Contractarea fondurilor

Contractarea fondurilor se realizează la nivelul CRFIR.

Pentru Contractele/ Deciziile aferente proiectelor de investiții/ sprijin forfetar se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente submăsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01 – 01)/ Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I: „Contractarea și modificarea Contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare” (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. Dacă anumite cerințe specifice submăsurilor naționale nu corespund cu cerințele măsurii din SDL (de ex. durata de execuție a contractului/ deciziei, respectiv durata de realizare efectivă și implementare a planului de afaceri, valoarea contractului, respectiv cuantumul tranșelor de plată, procentul aferent producției comercializate), formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/ obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată prin SDL. În acest context, odată cu finalizarea procesului de evaluare, expertul verificator de la nivelul OJFIR/ CRFIR va întocmi și va atașa la dosarul administrativ al cererii de finanțare o adresă de înaintare sub forma unei note de atenționare, în cadrul căreia se vor preciza punctual toate condițiile de eligibilitate și selecție aplicabile respectivului proiect, în conformitate cu cele stabilite de către GAL, și care diferă de prevederile submăsurii naționale corespondente, al cărei model de contract de finanțare se va folosi. Experții responsabili de contractare pot solicita punctul de vedere al experților evaluatori, în cazul unor neclarități. La codificarea tuturor formularelor preluate se va adăuga și litera L, pentru a putea, în procesul de monitorizare, să fie evidențiată Măsura 19 LEADER.

Solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă (AFIR) documentele solicitate in notificarea primita conform termenelor mentionate in cadrul notificarii.

Documentele necesare încheierii contractului de finantare pot fi depuse de solicitanţi la OJFIR, în orice situație, indiferent de tipul solicitantului, urmând ca acesta să facă transmiterea către CRFIR.

Pentru cazurile în care beneficiarii nu pot depune documentele solicitate de AFIR, în termenele şi condiţiile precizate în notificarea E6.8.3L, aceştia pot beneficia de prelungirea termenelor iniţiale conform prevederilor “Manualului de procedură pentru evaluarea si selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente PNDR 2014-2020“.

Beneficiarii care solicită prelungiri pentru depunerea documentelor necesare contractării, vor fi informaţi cu privire la riscul generat de întârzierea în contractare, care poate afecta durata de execuţie a contractului de finanţare (după caz). Dacă de la momentul transmiterii notificării E6.8.3L şi până la momentul semnării contractului de finanţare, potrivit reglementărilor europene și naționale aplicabile, termenul scurs afectează durata de execuție a contractului, în sensul diminuării acesteia, ultima tranşă de plată se va depune conform prevederilor contractului de finanţare corelata cu data limită privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate din FEADR 2014-2020.

În situația în care solicitanții nu depun documentele necesare contractării în termenul precizat în notificarea E6.8.3L/ în termenul precizat ca urmare a prelungirilor acordate, OJFIR/ CRFIR transmite notificările de neîncheiere a contractelor de finanțare în termen de 3 (trei) zile lucrătoare (include şi termenul necesar aprobării de către Directorul OJFIR/DGA CRFIR, după caz) de la expirarea termenului de răspuns al solicitantului la notificarea AFIR / de la expirarea prelungirii acordate.

De asemenea, în vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili și selectați vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității. După confruntarea documentelor, dosarul cuprinzând documentele în original va rămâne la beneficiar. Nu se cer informații suplimentare pentru documentele care nu sunt conforme cu cele depuse inițial în copie la cererea de finanțare.

Pe tot parcusul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului și GAL spre informare, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În perioada monitorizării proiectului de 3 ani de la data celei de-a doua (și ultima) tranșă de plată efectuată de AFIR), beneficiarul se obligă:

* Să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate şi de selecţie in baza carora a fost selectat;
* să nu modifice obiectivele prevazute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul şi Cererea de finanțare,
* să nu înstrăineze investitia;
* să nu îşi înceteze activitatea pentru care a fost finanţat.

Atenție! În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

IMPORTANT!

Pentru categoriile de beneficiari ai finanţării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria ntreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finantare raman eligibile, cu respectarea prevederilor legale învigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările şi completările ulterioare.

Modificarea Contractului de finanțare se realizează în următoarele condiții :

• numai în scris;

• numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract;

• nu are efect retroactive;

• cu acordul ambelor părţi prin :

o act aditional,

o notificare de acceptare,

o notă de aprobare.

Atenție! Excepție fac situațiile în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Cazuri acceptate:

* în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a reprezentantului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoţită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislaţia în vigoare de autorităţile competente.
* În cazul modificării Planului de afaceri, Beneficiarul se obligă să depună documentaţia aferentă cu cel puţin 3 luni înainte de depunerea tranşei a doua de plată.

Conform prevederilor art 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 „În sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

(a) decesul beneficiarului;

(b) in capacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;

(c) o catastrofă natural gravă care afectează puternic investitia;

(d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiţiei;

(e) exproprierea întregii investiţii sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu a putut fi anticipată la data depunerii Cererii de finanțare.”

În situația apariţiei forţei majore/ circumstanţelor excepţionale, durata de execuţie a proiectului aferent Contractului de finanțare se suspenda, iar beneficiarul are următoarele obligaţii: de a notifica AFIR în maximum 5 zile de la producerea evenimentului; de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autorităţile competente în maximum 15 zile de la producerea evenimentului; de a notifica AFIR în maximum 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

În cazul apariţiei forţei majore/ circumstanţelor excepţionale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranşă şi, în cazul în care situaţia nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanțare, nu se va mai acorda sprijinul aferent tranşei a doua.

# 11. Avansurile

În cazul măsurii M2/6A, principiul finanţării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare pentru înființarea sau dezvoltarea unei activități noi în spațiul rural. Pentru aceasta masura nu se acorda avans.

# 12. Achizitiile

Derularea procedurilor de achizitii pentru bunuri si servicii se poate face incepand cu data semnarii contractului de finantare a proiectului, in conformitate cu precizarile din CONTRACTUL DE FINANTARE incheiat cu AFIR.

# 

# 13.Termene limita si conditii pentru depunerea cererilor de plata

În etapa de autorizare a plăţilor, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformităţii, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va ataşa şi fişa de verificare a conformităţii emisă de GAL.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL şi la AFIR Declaraţiile de eşalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finanţare cu modificarile şi completarile ulterioare şi anexele la acesta.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune iniţial la GAL, în original - 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic (copie - 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune detasarea de Fişa de verificare a conformităţii DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestaţie. În acest caz, contestaţia va fi analizată de către alţi doi experţi din cadrul GAL decât cei care au verificat iniţial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestaţiei, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestaţia către AFIR. Depunerea contestaţiei se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR) responsabilă de derularea contractului de finanţare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformităţii dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestaţiilor şi soluţionarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare).

Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului de finanțare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plăţii, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligaţia de a informa GAL cu privire la sumele autorizate şi rambursate în cadrul proiectului.

Sprijinul pentru înfiinţarea de activităţi neagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe de plată autorizate de AFIR, astfel: prima tranşă -70% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de finanțare a doua tranşă - 30% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la încheierea Contractului de finanțare.

Atenție! Sprijinul financiar acordat trebuie utilizat în scopul activității propuse prin proiect și nu în interes personal!

Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de finanțare şi reprezintă 70% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maxim 90 de zile de la data declarării conformităţii cererii de plată de către AFIR.

La depunere celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creşterii performanţelor economice ale întreprinderii, prin comercializarea produselor proprii/prestarea serviciilor în procent de minimum 20% din valoarea primei tranşe de plată, valoare calculata excluzand TVA-ul, daca beneficiarul este platitor de TVA, conform reglementarilor fiscale in vigoare.

În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporţional cu obiectivele nerealizate.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze şi/ sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 3 ani de la cea de-a doua tranșă de plată efectuată de Agenţie.

Cea de-a doua transa poate fi utilizata exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse prin proiect (în Planul de afaceri) cu respectarea cerințelor privind eligibilitatea/ neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute în Ghidul Solicitantului M2/6A.

# 14. Monitorizarea proiectului

Monitorizarea implementării se realizează de către expertii GAL Ada Kaleh pentru a urmări atingerea obiectivelor proprii ale proiectelor finanţateşi implicit a obiectivelor specifice şi generale prevazute in Strategia de Dezvoltare Locala a Asociaţiei Grupul de Actiune Locala Ada Kaleh, dar si cele ale Programului Leader 2014 - 2020, precum şi pentru a se asigura de respectarea legislaţiei comunitare şi naţionale.

Pe parcursul derulării proiectelor, GAL va realiza în etape prestabilite prin diferite metode monitorizarea fiecărui proiect contractat șI finanțat prin GAL. După contractarea fiecărui proiect, GAL va comunica beneficiarului perioadele de raportare șI metodele de monitorizare care vor fi aplicate de-a lungul implementării, care vor fi stabilite în funcție de tipul proiectului, complexitatea activităților propuse șI durata de implementare a acestuia.

Una dintre metodele aplicate va fi cea de intervievare telefonică (cel puțin trimestrială) a beneficiarului referitor la stadiul implementării proiectului. Informațiile obținute vor fi înregistrate pe fișe de monitorizare, respectiv problemele și eventualele blocaje identificate vor fi rezolvate cu sprijinul departamentului tehnic. In cazul in care GAL considera necesar, are optiunea de face vizite pe teren.

GAL va întocmi un centralizator privind progresul proiectelor. Anual va fi întocmit un raport de monitorizare a proiectelor depuse la GAL, în urma căruia se va realiza o evaluare a progreselor, problemelor, blocajelor, rezultatelor sau a bunelor practici identificate în ceea ce privește implementarea proiectelor finanțate prin GAL. Astfel GAL va avea o imagine realista a stadiului de implementare a strategiei și va avea posibilitatea de a îmbunătăți procesul de implementare, respectiv de a aplica bunele practice în următoarele proiecte și activități.

În cazul în care se identifică aceeași problema la nivelul mai multor proiecte, GAL va organiza ședințe/workshop-uri pentru beneficiari în vederea clarificării acestora. Totodată va primi și va răspunde la întrebările beneficiarilor legate de proiectele selectate.  
Aceste activități de monitorizare şi evaluare vor asigura implementarea efectivă şi la timp a proiectelor, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului și evaluarea activităţilor şI rezultatelor acestuia.

Monitorizarea oferă informaţii privind evoluția punerii în aplicare a programului în raport cu indicatorii de imputuri financiare, de realizări şi de rezultate.

1. In categoria SRL-uri este inclusa si micro-intreprinderea infiintata de intreprinzatorul debutant ("societate cu raspundere limitata - debutant" sau "S.R.L. - D."). Conform OUG 6/2011 prin Programul pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii micro-intreprinderilor de catre intreprinzatorii tineri, gestionat de A.I.P.P.I.M.M, se acorda facilitati pentru micro-intreprinderile nou-infiintate, conduse de intreprinzatori tineri, care desfasoara pentru prima data activitate economica, prin intermediul unei societati cu raspundere limitata, in conditiile Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

   Acordarea sprijinului nerambursabil prin M2/ 6A pentru aceasta categorie de solicitanti se va face cu respectarea criteriilor privind incadrarea in ajutorul de minimis prevazute in Regulamentul (UE) nr.1407/2013 precum si in legislatia nationala in vigoare, respectiv incadrarea in plafonul maxim 200.000 Euro pe care o intreprindere unica ii poate primi pe o perioada de 3 ani consecutivi. [↑](#footnote-ref-1)
2. A se vedea: art. 4 alin. (2) din legea cooperatiei: Cooperativele agricole de gradul 1 sunt asociatii de persoane fizice si persoane fizice autorizate definite potrivit Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoane fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificarile si completarile ulterioare. [↑](#footnote-ref-2)
3. A se vedea: art. 6 alin. (3) din legea 346/2004: În cazul unei întreprinderi nou-înfiinţate, ale cărei situaţii financiare nu au fost aprobate, în condiţiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale se determină în cursul exerciţiului financiar şi se declară pe propria răspundere de către reprezentantul/reprezentanţii întreprinderii în cauză [↑](#footnote-ref-3)
4. *Capital de lucru sau fond de rulment: fondurile disponibile pentru activitatea de zi cu zi.*  [↑](#footnote-ref-4)
5. *Capitalizarea întreprinderii: acumulare de capital, transformarea profiturilor acumulate si a rezervelor in capital emis.* [↑](#footnote-ref-5)
6. La depunerea cererii de finantare, solicitantul trebuie să fie autorizat ca micro-întreprindere/ întreprindere mică, cu statut minim de PFA [↑](#footnote-ref-6)
7. A se vedea: ANEXA nr. 15 din Ordinul nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare [↑](#footnote-ref-7)